



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

เล่มที่ 2

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาการถ่ายภาพและวีดิทัศน์

สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

สาขาวิชาศิลปการดนตรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาศิลปกรรม เล่ม 2

จำนวน 278 หน้า

พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวนพิมพ์ 1,000 เล่ม

พิมพ์เมื่อ เมษายน 2557

จัดทำโดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

www.vec.go.th

พิมพ์ที่แผนกวิชาการพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

www.minburi.ac.th

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือที่มีสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2556

คำชี้แจง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาศิลปกรรม ได้ดำเนินการพัฒนา และอนุมัติประกาศใช้ในปี 2556 จำนวน 12 สาขาวิชา โดยจัดทำเป็นเอกสารหลักสูตร รวม 3 เล่ม ดังนี้

เล่มที่ 1 จำนวน 5 สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชา ศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก และสาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง

เล่มที่ 2 จำนวน 4 สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชาการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ สาขาวิชา เทคโนโลยีศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก และสาขาวิชาศิลปการดนตรี

เล่มที่ 3 จำนวน 3 สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี และสาขาวิชาช่างทองหลวง



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศให้ใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๗๑๒ /๒๕๕๖

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

โดยที่การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ (๑๖.๓) แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภทวิชา ๕๑ สาขาวิชา ปรากฏรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๗๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๑๘ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาช่างยนต์
๒. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
๓. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๔. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๕. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
๗. สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน
๘. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
๙. สาขาวิชาสำรวจ
๑๐. สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
๑๑. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง
๑๒. สาขาวิชาช่างพิมพ์
๑๓. สาขาวิชาเทคนิคแว่นตาและเลนส์
๑๔. สาขาวิชาช่างต่อเรือ
๑๕. สาขาวิชาโทรคมนาคม
๑๖. สาขาวิชาโยธา
๑๗. สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง
๑๘. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม จำนวน ๘ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการบัญชี
๒. สาขาวิชาการตลาด
๓. สาขาวิชาการเลขานุการ
๔. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล
๖. สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
๗. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๗๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาจิตรศิลป์
๒. สาขาวิชาการออกแบบ
๓. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม
๔. สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก
๕. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ
๖. สาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดีโอ
๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม
๘. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
๙. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง
๑๐. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี
๑๑. สาขาวิชาช่างทองหลวง
๑๒. สาขาวิชาศิลปการดนตรี

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
๓. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
๔. สาขาวิชาเสริมสวย

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๖. ประเภทวิชาประมง จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการโรงแรม
๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คำชี้แจง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

หลักการ 1

จุดหมาย 2

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 3

การกำหนดรหัสวิชา 9

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

สาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดีโอ 11

สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม 23

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก 33

สาขาวิชาศิลปการดนตรี 45

คำอธิบายรายวิชา

● หมวดวิชาทักษะชีวิต 57

○ กลุ่มวิชาภาษาไทย 62

○ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 65

○ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 83

○ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 86

○ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 91

○ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 94

● หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ.....

○ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 101

- วิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 102

- วิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาศิลปกรรม 106

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

● หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ต่อ)	
สาขาวิชาการถ่ายภาพและวีดิทัศน์	111
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	112
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	118
สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม	123
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	125
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	134
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	143
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	145
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	150
สาขาวิชาศิลปการดนตรี	165
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	167
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	169
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	176
○ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	191
○ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	193
● หมวดวิชาเลือกเสรี	195
● กิจกรรมเสริมหลักสูตร	231

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1021/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2555

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2556

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือที่มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกรเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอน ผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการ พัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่ม จิตความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิถีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรง และสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

1. การเรียนการสอน

- 1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้
- 1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปสู่บริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำ แก้ปัญหาเฉพาะด้านและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีส่วนร่วมในคณะทำงานหรือมีการประสานงานกลุ่ม รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

- การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้
- 2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอาชีวศึกษาเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามความเห็นสมควร
 - 2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. หน่วยกิต

- ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้
- 3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

- 3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิชาการ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต
- 3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- 4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต
 - 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
 - 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
 - 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
 - 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
 - 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
 - 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- 4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
 - 4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
 - 4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
 - 4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
 - 4.2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
 - 4.2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี
- 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา รายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

- 5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงาน ไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐได้ โดยใช้เวลารวมกับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน
- 5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผลและการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการดังกล่าว ต้องดำเนินการดังนี้

- 6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ กรณีที่ใช้รายวิชาเดียว

หากจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 รายวิชา คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น
- 6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน ตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยนำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไปกำหนดรายละเอียดของรายวิชาและเวลาที่ใช้ฝึก จัดทำแผนฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลในแต่ละ รายวิชาให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ อาจนำ รายวิชาชีพอื่นในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพไปจัดรวมด้วยก็ได้

8. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

9. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

10. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- 10.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียน เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์การทำงาน ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการทะนุบำรุง ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุง การทำงาน ทั้งนี้ สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ สถานประกอบการจัดขึ้น
- 10.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 11.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 11.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
- 11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 11.4 เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน

12. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

- 12.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชาของหมวดวิชาทักษะชีวิต ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต
 - 12.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ และหรือพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกได้ โดยพิจารณาจากจุดประสงค์สาขาวิชาและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพสาขาวิชา ตลอดจนความต้องการของสถานประกอบการหรือสภายุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 - 12.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภายุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ
- ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

13. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

- 13.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 13.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 13.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- 13.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

14. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็น คือ

- 14.1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
- 14.2 การบริหารหลักสูตร
- 14.3 ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา
- 14.4 ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

1	2	3	4	-	5	6	7	8	ชื่อวิชา	ท-ป-น
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	-------

2	0	0	0		ลำดับที่วิชา 01-99
สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม				กลุ่มวิชา	
หมวดวิชาทักษะชีวิต				11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 16 กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา 17 กลุ่มวิชาบูรณาการ 20 กลุ่มกิจกรรม 9X กลุ่มวิชาเลือกเสรี	
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน				10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การประกอบอาชีพ) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (คอมพิวเตอร์)	
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน				10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา	
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ				10 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 กลุ่มวิชาศึกษาประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 85 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 9X กลุ่มวิชาชีพเลือกเสรี	
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา					
สาขาวิชา					
0 วิชาเรียนร่วม					
ประเภทวิชา					
1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม		6 ประเภทวิชาประมง			
2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม		7 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
3 ประเภทวิชาศิลปกรรม		8 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ			
4 ประเภทวิชาคหกรรม		9 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
5 ประเภทวิชาเกษตรกรรม					
หลักสูตร					
2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ					ปวช.

หน้าว่าง

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาศิลปกรรม

บทนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาการถ่ายภาพและวีดิทัศน์

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพด้านการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพด้านการถ่ายภาพและวีดิทัศน์
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานผลิตและบริการทางการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ตามหลักการและ กระบวนการในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพ อิสระ ใช้ความรู้ และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพด้านการถ่ายภาพและวีดิทัศน์
7. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัดอดทน มีวินัยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถ พัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดิทัศน์ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัยความรับผิดชอบความมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความขยัน ประหยัด อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงานจัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- 3.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักและกระบวนการ
- 3.4 ถ่ายภาพ การถ่ายวิดิทัศน์ผลิตสื่อมัลติมีเดียและสื่อสิ่งพิมพ์
- 3.5 ถ่ายภาพ การถ่ายวิดิทัศน์ในศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- 3.6 พัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3.7 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ทันสมัย

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1.หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(18 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1
2000*1101 ถึง 2000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1225	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ	0 - 2 - 1
2000*1201 ถึง 2000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1 - 2 - 2
2000-1307	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1
2000*1301 ถึง 2000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1406	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000*1401 ถึง 2000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1
2000*1501 ถึง 2000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษาและกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
หรือเลือกรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งเสพติดศึกษา	1 - 0 - 1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2
2000*1601 ถึง 2000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2
2300-1001	สุนทรียศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2300-1002	ความคิดสร้างสรรค์	2 - 0 - 2
2300-1003	ศิลปนิยม	2 - 0 - 2
2300-1004	องค์ประกอบศิลป์	1 - 3 - 2
2300-1005	การวาดเขียนพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2300-1006	ศิลปะไทย	1 - 3 - 2
2300-1007	การเขียนแบบทัศนียวิทยา	1 - 3 - 2

● รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกหรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1004	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2306-2001	หลักการถ่ายภาพ	1 - 4 - 3
2306-2002	การจัดแสงเพื่อการถ่ายภาพ	1 - 4 - 3
2306-2003	ถ่ายภาพหุ่นนิ่ง	1 - 3 - 2
2306-2004	ถ่ายภาพบุคคล 1	1 - 3 - 2
2306-2005	ถ่ายภาพบุคคล 2	1 - 3 - 2
2306-2006	การตัดแต่งภาพ 1	1 - 3 - 2
2306-2007	การตัดแต่งภาพ 2	1 - 3 - 2
2306-2008	ถ่ายทำวิดีโอทัศน์	1 - 4 - 3
2306-2009	ตัดต่อวิดีโอทัศน์	1 - 3 - 2
2306-2010	ผลิตสื่อมัลติมีเดีย	1 - 4 - 3

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

สาขางานการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2306-2101	ทฤษฎีสี	1 - 2 - 2
2306-2102	การจัดการธุรกิจถ่ายภาพ	1 - 2 - 2
2306-2103	กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน	2 - 0 - 2
2306-2104	เขียนแผนเพื่อการผลิตวิดีโอทัศน์	1 - 4 - 3
2306-2105	ถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	1 - 4 - 3
2306-2106	องค์ประกอบศิลป์ในการถ่ายภาพ	1 - 4 - 3
2306-2107	ถ่ายภาพสร้างสรรค์	1 - 4 - 3
2306-2108	ผลิตสื่อมัลติมีเดีย 2 มิติ	1 - 4 - 3
230604*2101 ถึง 2306*2199	รายวิชาเลือกที่สถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบัน	* - * - *

พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ
หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

รายวิชาโทภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2306-5101	ปฏิบัติงานการถ่ายภาพและวิดีโอ 1	* - * - *
2306-5102	ปฏิบัติงานการถ่ายภาพและวิดีโอ 2	* - * - *
2306-5102	ปฏิบัติงานการถ่ายภาพและวิดีโอ 3	* - * - *
2306-5104	ปฏิบัติงานการถ่ายภาพและวิดีโอ 4	* - * - *
2306-5105	ปฏิบัติงานการถ่ายภาพและวิดีโอ 5	* - * - *
2306-5106	ปฏิบัติงานการถ่ายภาพและวิดีโอ 6	* -

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2306-8001 ฝึกงาน หรือ 2306-8002 ฝึกงาน 1 และ 2306-8003 ฝึกงาน 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2306-8001	ฝึกงาน	* - * - 4
2306-8002	ฝึกงาน 1	* - * - 2
2306-8003	ฝึกงาน 2	* - * - 2

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2306-8501 โครงการ หรือ 2306-8502 โครงการ 1 และ 2306-8503 โครงการ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2306-8501	โครงการ	* - * - 4
2306-8502	โครงการ 1	* - * - 2
2306-8503	โครงการ 2	* - * - 2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาที่กำหนด หรือเลือกรเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชา สาขาวิชาหมวดวิชาทักษะชีวิต ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2306-9001	การออกแบบสิ่งพิมพ์	1 - 4 - 3
2306-9002	การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย	1 - 3 - 2
2306-9003	การผลิตฉากและอุปกรณ์	1 - 4 - 3
2306-9004	การเขียนข่าวเบื้องต้น	1 - 3 - 2
2XXX*XX01 ถึง 2XXX*XX99	รายวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค หรือเพื่อการศึกษาต่อ	* - * - *

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0
2000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0 - 2 - 0

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษา และพลศึกษา ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพเทคโนโลยีศิลปกรรม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพด้านเทคโนโลยีศิลปกรรม
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานผลิตและบริการทางเทคโนโลยีศิลปกรรมตามหลักการและกระบวนการ ในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีศิลปกรรมในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ ใช้ความรู้ และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพด้านเทคโนโลยีศิลปกรรม
7. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัดอดทน มีวินัยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัยความรับผิดชอบความมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความขยัน ประหยัด อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- 3.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักและกระบวนการ
- 3.4 เข้าใจหลักการเกี่ยวกับการถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล
- 3.5 เข้าใจหลักการเกี่ยวกับการถ่ายภาพเคลื่อนไหวระบบดิจิทัล
- 3.6 เข้าใจหลักการเกี่ยวกับการพิมพ์สกรีน
- 3.7 เข้าใจหลักการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 3.8 ผลิตงานภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวระบบดิจิทัล
- 3.9 ผลิตงานพิมพ์สกรีน สีเดียว หลายสี
- 3.10 ผลิตงานกราฟิกรูปแบบ Bitmap และแบบ Vector

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(18 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1
2000*1101 ถึง 2000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1225	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ	0 - 2 - 1
2000*1201 ถึง 2000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1
2000*1301 ถึง 2000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1407	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000*1401 ถึง 2000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1
2000*1501 ถึง 2000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขภาพศึกษาและกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือ
เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งเสพติดศึกษา	1 - 0 - 1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2
2000*1601 ถึง 2000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2
2300-1001	สุนทรียศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2300-1002	ความคิดสร้างสรรค์	2 - 0 - 2
2300-1003	ศิลปนิยาม	2 - 0 - 2
2300-1004	องค์ประกอบศิลป์	1 - 3 - 2
2300-1005	การวาดเขียนพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2300-1006	ศิลปะไทย	1 - 3 - 2
2300-1007	การเขียนแบบทัศนียวิทยา	1 - 3 - 2

● รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกหรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1004	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2307-2001	ทฤษฎีการถ่ายภาพ	1 - 0 - 1
2307-2002	ทฤษฎีการถ่ายภาพวีดิทัศน์	1 - 0 - 1
2307-2003	ทฤษฎีการพิมพ์สกรีน 1	1 - 0 - 1
2307-2004	ทฤษฎีการพิมพ์สกรีน 2	1 - 0 - 1
2307-2005	ทฤษฎีคอมพิวเตอร์กราฟิก 1	1 - 0 - 1
2307-2006	ทฤษฎีคอมพิวเตอร์กราฟิก 2	1 - 0 - 1
2307-2007	การถ่ายภาพ 1	0 - 6 - 2
2307-2008	การถ่ายภาพ 2	0 - 6 - 2
2307-2009	การถ่ายภาพวีดิทัศน์	0 - 6 - 2
2307-2010	การพิมพ์สกรีน 1	0 - 6 - 2
2307-2011	การพิมพ์สกรีน 2	0 - 6 - 2
2307-2012	การพิมพ์สกรีน 3	0 - 6 - 2
2307-2013	คอมพิวเตอร์กราฟิก 1	0 - 6 - 2
2307-2014	คอมพิวเตอร์กราฟิก 2	0 - 6 - 2
2307-2015	คอมพิวเตอร์กราฟิก 3	0 - 6 - 2

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

สาขางานเทคโนโลยีศิลปกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2307-2101	การวาดเขียน	0 - 3 - 1
2307-2102	หลักการใช้สี	1 - 2 - 2
2307-2103	พื้นฐานจิตรกรรม	0 - 3 - 1
2307-2104	การออกแบบลวดลาย	1 - 2 - 2
2307-2105	การเขียนภาพประกอบเรื่อง	1 - 2 - 2
2307-2106	โสตทัศนูปกรณ์	1 - 3 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2307-2107	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1 - 2 - 2
2307-2108	การจัดแสดง	1 - 2 - 2
2307-2109	ภาพยนตร์สั้น	1 - 3 - 2
2307-2110	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย	1 - 3 - 2
2307-2111	แอนิเมชัน	1 - 3 - 2
2307-2112	จิตรกรรมดิจิทัล	1 - 3 - 2
2307-2113	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	1 - 3 - 2
2307-2114	การทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1 - 3 - 2
2307-2115	ธุรกิจขนาดย่อมงานศิลปกรรม	1 - 2 - 2
2307-2116	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดใหญ่	0 - 6 - 2
2307*2101 ถึง 2307*2199	รายวิชาซึ่งเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2307-5101	ปฏิบัติงานเทคโนโลยีศิลปกรรม 1	* - * - *
2307-5102	ปฏิบัติงานเทคโนโลยีศิลปกรรม 2	* - * - *
2307-5103	ปฏิบัติงานเทคโนโลยีศิลปกรรม 3	* - * - *
2307-5104	ปฏิบัติงานเทคโนโลยีศิลปกรรม 4	* - * - *
2307-5105	ปฏิบัติงานเทคโนโลยีศิลปกรรม 5	* - * - *
2307-5106	ปฏิบัติงานเทคโนโลยีศิลปกรรม 6	* - * - *

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต นั้น ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายละเอียดของแต่ละรายวิชารวมทั้งการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลรายวิชา โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2307-8001 ฝึกงาน หรือ 2307-8002 ฝึกงาน 1 และ 2307-8003 ฝึกงาน 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2307-8001	ฝึกงาน	* - * - 4
2307-8002	ฝึกงาน 1	* - * - 2
2307-8003	ฝึกงาน 2	* - * - 2

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2307-8501 โครงการ หรือ 2307-8502โครงการ 1 และ 2307-8503
โครงการ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2307-8501	โครงการ	* - * - 4
2307-8502	โครงการ 1	* - * - 2
2307-8503	โครงการ 2	* - * - 2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาที่กำหนด หรือเลือกเรียนจากรายวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชา สาขาวิชาหมวดวิชาทักษะชีวิต
ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามบริบทและ
ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2307-9001	การพิมพ์ดีดไทยพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2307-9002	การพิมพ์ดีดอังกฤษพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2307-9003	การวาดเขียนเพื่องานเทคโนโลยีศิลปกรรม	0 - 3 - 1
2307-9004	เทคนิคการตกแต่งผ้าประดับสถานที่	0 - 3 - 1
2307-9005	การตัดสติ๊กเกอร์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	0 - 3 - 1
2307-9006	การผลิตป้ายโฆษณา	0 - 3 - 1
2307-9007	การสร้างเสียงประกอบงานมัลติมีเดีย	0 - 3 - 1
2307-9008	การเขียนภาพคนและสัตว์	0 - 3 - 1
2307-9009	การเขียนภาพการ์ตูน	0 - 3 - 1
2307-9010	งานจิตรกรรมสร้างสรรค์	0 - 3 - 1
2307-9011	การวาดเขียนสร้างสรรค์	0 - 3 - 1
2307-9012	การแกะสลักโฟม	0 - 3 - 1
2307-9013	ลายไทย	0 - 3 - 1
2XXX*XX01 ถึง 2XXX*XX99	รายวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค หรือเพื่อการศึกษาต่อ	* - * - *

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0
2000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการจัด	0 - 2 - 0

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพคอมพิวเตอร์กราฟิก ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพด้าน คอมพิวเตอร์กราฟิก
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานผลิตและบริการทางคอมพิวเตอร์กราฟิก ตามหลักการและ กระบวนการในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ ใช้ความรู้ และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพคอมพิวเตอร์กราฟิก
7. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัดอดทน มีวินัยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถ พัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์กราฟิก ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัยความรับผิดชอบความมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความขยัน ประหยัด อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงานจัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน คุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- 3.3 ปฏิบัติงาน พื้นฐานอาชีพตามหลักและกระบวนการในงานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต มัลติมีเดีย งานสิ่งพิมพ์ แอนิเมชัน

สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต

- 3.4 เข้าใจองค์ประกอบ หลักการในการออกแบบเพื่องานกราฟิก
- 3.5 ปฏิบัติงานออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์และผลิตงานกราฟิกอาร์ต ได้ตามหลักการขั้นตอน

สาขางานมัลติมีเดีย

- 3.4 เข้าใจองค์ประกอบ หลักการเพื่อการถ่ายภาพ
- 3.5 ปฏิบัติงานออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ และผลิตงานมัลติมีเดีย ได้ตามหลักการ ขั้นตอน

สาขางานแอนิเมชัน

- 3.4 เข้าใจองค์ประกอบ หลักการเพื่อการผลิตงาน แอนิเมชัน
- 3.5 ปฏิบัติงานออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ และผลิตงานแอนิเมชัน ได้ตามหลักการ ขั้นตอน

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1.หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(18 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1
2000*1101 ถึง 2000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1225	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ	0 - 2 - 1
2000*1201 ถึง 2000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1
2000*1301 ถึง 2000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1407	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000-1405	เรขาคณิตวิเคราะห์และแคลคูลัสเบื้องต้น	2 - 0 - 2
2000*1401 ถึง 2000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1
2000*1501 ถึง 2000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษาและกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งแวดล้อมศึกษา	1 - 0 - 1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2
2000*1601 ถึง 2000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2
2300-1001	สุนทรียศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2300-1002	ความคิดสร้างสรรค์	2 - 0 - 2
2300-1003	ศิลปนิยม	2 - 0 - 2
2300-1004	องค์ประกอบศิลป์	1 - 3 - 2
2300-1005	การวาดเขียนพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2300-1006	ศิลปะไทย	1 - 3 - 2
2300-1007	การเขียนแบบทัศนียวิทยา	1 - 3 - 2

● รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1004	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-2001	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่องานกราฟิก	1 - 2 - 2
2308-2002	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสิ่งพิมพ์	1 - 3 - 2
2308-2003	การออกแบบนิเทศศิลป์	1 - 4 - 3
2308-2004	การสร้างภาพกราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2005	กราฟิกสารสนเทศ	1 - 4 - 3
2308-2006	กราฟิกวีดิทัศน์	1 - 3 - 2
2308-2007	กราฟิกแอนิเมชัน	1 - 4 - 3
2308-2008	คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย	1 - 4 - 3
2308-2009	การตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก	1 - 4 - 3

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในสาขางานใดสาขางานหนึ่ง หรือเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
ที่เหลือให้เลือกเรียนรายวิชาจากสาขางานใดหรือหลายสาขางาน รวมกันจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

2.3.1 สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-2101	องค์ประกอบศิลป์เพื่องานออกแบบ	1 - 4 - 3
2308-2102	หลักการใช้สีเพื่องานกราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2103	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ	1 - 4 - 3
2308-2104	การออกแบบป้ายในงานโฆษณา	1 - 4 - 3
2308-2105	การออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์	1 - 4 - 3
2308-2106	การออกแบบกราฟิกป้ายโฆษณา	1 - 4 - 3
2308-2107	การออกแบบกราฟิกโปสเตอร์โฆษณา	1 - 4 - 3
2308-2108	การออกแบบกราฟิก ณ จุดขาย	1 - 4 - 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-2109	การออกแบบกราฟิกโฆษณาทางยานพาหนะ	1 - 4 - 3
2308-2110	ออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ 1	1 - 4 - 3
2308-2111	ออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ 2	1 - 4 - 3
2308*2101 ถึง 2308*2199	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-5101	ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต 1	* - * - *
2308-5102	ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต 2	* - * - *
2308-5103	ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต 3	* - * - *
2308-5104	ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต 4	* - * - *
2308-5105	ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต 5	* - * - *
2308-5106	ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ตอาร์ต 6	* - * - *

2.3.2 สาขางานมัลติมีเดีย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-2201	การออกแบบภาพประกอบเรื่อง	1 - 4 - 3
2308-2202	องค์ประกอบศิลป์เพื่อการถ่ายภาพ	1 - 4 - 3
2308-2203	การจัดแสงในการถ่ายภาพ	1 - 4 - 3
2308-2204	การผลิตงานนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์	1 - 4 - 3
2308-2205	การผลิตงานมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์	1 - 4 - 3
2308-2206	การผลิตงานกราฟิกสารสนเทศ	1 - 4 - 3
2308-2207	การผลิตงานกราฟิกวีดิทัศน์	1 - 4 - 3
2308-2208	คอมพิวเตอร์กราฟิกมัลติมีเดีย	1 - 4 - 3
2308*2101 ถึง 2308*2199	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-5201	ปฏิบัติงานมัดคีมี่เดีย1	* - * - *
2308-5202	ปฏิบัติงานมัดคีมี่เดีย2	* - * - *
2308-5203	ปฏิบัติงานมัดคีมี่เดีย3	* - * - *
2308-5204	ปฏิบัติงานมัดคีมี่เดีย4	* - * - *
2308-5205	ปฏิบัติงานมัดคีมี่เดีย5	* - * - *
2308-5206	ปฏิบัติงานมัดคีมี่เดีย6	* - * - *

2.3.3 สาขางานแอนิเมชัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-2301	ประวัติศาสตร์แอนิเมชัน	1 - 4 - 3
2308-2302	ออกแบบตัวละคร	1 - 4 - 3
2308-2303	การร่างภาพเพื่องานกราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2304	องค์ประกอบศิลป์เพื่องานกราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2305	การวิจารณ์งานกราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2306	การผลิตงานกราฟิกแอนิเมชัน	1 - 4 - 3
2308-2307	ออกแบบแอนิเมชัน2 มิติ	1 - 4 - 3
2308-2308	ออกแบบแอนิเมชัน3 มิติ	1 - 4 - 3
2308-2309	เทคนิคการนำเสนองานคอมพิวเตอร์กราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2310	การผลิตงานคอมพิวเตอร์แอนิเมชัน	1 - 4 - 3
2308*2101 ถึง 2308*2199	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-5301	ปฏิบัติงานแอนิเมชัน1	* - * - *
2308-5302	ปฏิบัติงานแอนิเมชัน2	* - * - *
2308-5303	ปฏิบัติงานแอนิเมชัน3	* - * - *
2308-5304	ปฏิบัติงานแอนิเมชัน4	* - * - *

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-5305	ปฏิบัติงานแอนิเมชัน 5	* - * - *
2308-5306	ปฏิบัติงานแอนิเมชัน 6	* - * - *

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต นั้น ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายละเอียดของแต่ละรายวิชารวมทั้งการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลรายวิชา โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2306-8001 ฝึกงาน หรือ 2306-8002 ฝึกงาน 1 และ 2306-8003 ฝึกงาน 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-8001	การฝึกงาน	* - * - 4
2308-8002	การฝึกงาน 1	* - * - 2
2308-8003	การฝึกงาน 2	* - * - 2

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2306-8501 โครงการ หรือ 2306-8502 โครงการ 1 และ 2306-8503 โครงการ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-8501	โครงการ	* - * - 4
2308-8502	โครงการ 1	* - * - 2
2308-8503	โครงการ 2	* - * - 2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาที่กำหนด หรือเลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชา สาขาวิชาหมวดวิชาทักษะชีวิต ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจเลือกศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-9001	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเขียนแบบ	1 - 4 - 3
2308-9002	การเขียนแบบพื้นฐาน	1 - 4 - 3
2308-9003	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	1 - 4 - 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2308-9004	การออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์สิ่งพิมพ์	1 - 4 - 3
2308-9005	พิมพ์ดีดไทย-อังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์กราฟิก	1 - 2 - 2
2308-9006	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 - 2 - 2
2308-9007	การถ่ายภาพระบบดิจิทัล	1 - 4 - 3
2308-9008	การออกแบบกราฟิกสติกเกอร์	1 - 4 - 3
2308-9009	คอมพิวเตอร์เพื่องานศิลปะพื้นฐาน	1 - 4 - 3
2317-1004	พื้นฐานคอมพิวเตอร์คนตรี	1 - 2 - 2
2317-9001	การขับร้องเพื่อนันทนาการ	1 - 2 - 2
2XXX*XX01 ถึง 2XXX*XX99	รายวิชาที่สถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค หรือเพื่อการศึกษาต่อ	* - * - *

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0
2000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการจัด	0 - 2 - 0

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาศิลปการดนตรี

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพดนตรีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพด้านดนตรี
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานผลิตและบริการทางดนตรี ตามหลักการและกระบวนการ ในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านดนตรี ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ ใช้ความรู้ และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพดนตรี
7. เพื่อให้มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถ พัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิ การศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชาศิลปการดนตรี ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความ กตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความ เชื่อมมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความขยัน ประหยัด อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการ บริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีพอนามัยและ ความปลอดภัย
- 3.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพศิลปการดนตรีตามหลักและกระบวนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี รวมทั้งคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานดนตรีให้ ทันสมัย
- 3.3 พัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะการสื่อสาร และการทำงานดนตรี ร่วมกับผู้อื่น ใช้ความรู้ทางดนตรีบูรณาการ ในการปฏิบัติตามคำพัง และปฏิบัติรวมวง

สาขางานดนตรี

3.4 มีทักษะในการฟังดนตรี การขับร้อง การเล่นดนตรี การอ่านโน้ต การเขียนโน้ต การปรับแต่ง และการบำรุงรักษาเครื่องดนตรีที่ศึกษา

สาขางานดนตรีประกอบสื่อและการแสดง

3.4 ปฏิบัติงานด้านดนตรีประกอบสื่อและการแสดง ในสถานประกอบการ และประกอบอาชีพ อีสรระรวมทั้งการใช้ความรู้ และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาศิลปการดนตรี

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาศิลปการดนตรี จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(18 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1
2000*1101 ถึง 2000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1225	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ	0 - 2 - 1
2000*1201 ถึง 2000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1
2000*1301 ถึง 2000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1407	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000*1401 ถึง 2000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1
2000*1501 ถึง 2000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษาและกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งเสพติดศึกษา	1 - 0 - 1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2
2000*1601 ถึง 2000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2
2300-1001	สุนทรียศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2300-1002	ความคิดสร้างสรรค์	2 - 0 - 2
2300-1003	ศิลปนิยม	2 - 0 - 2
2317-1001	ทฤษฎีดนตรีขั้นพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2317-1002	องค์ประกอบของดนตรี	2 - 0 - 2
2317-1003	พื้นฐานปฏิบัติเปียโนและกีตาร์	1 - 2 - 2
2317-1004	พื้นฐานคอมพิวเตอร์ดนตรี	1 - 2 - 2

● รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกหรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1004	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 24 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2317-2001	โสตทักษะและการขับร้อง 1	1 - 2 - 2
2317-2002	โสตทักษะและการขับร้อง 2	1 - 2 - 2
2317-2003	เครื่องประกอบจังหวะ 1	1 - 2 - 2
2317-2004	เครื่องประกอบจังหวะ 2	1 - 2 - 2
2317-2005	คอมพิวเตอร์ดนตรี	1 - 2 - 2
2317-2006	การแกะเพลง	1 - 2 - 2
2317-2007	การติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์การแสดงดนตรี	1 - 2 - 2
2317-2008	พื้นฐานการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ดนตรี	1 - 2 - 2
2317-2009	ขลุ่ยเรคอร์ดเดอร์	1 - 2 - 2
2317-2010	หลักการประสานเสียงขั้นพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2317-2011	พื้นฐานการประพันธ์เพลง	2 - 0 - 2
2317-2012	พื้นฐานการบันทึกเสียง	1 - 2 - 2

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในสาขางานใดสาขางานหนึ่ง หรือเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ที่เหลือให้เลือกเรียนรายวิชาจากสาขางานใดหรือหลายสาขางาน รวมกันจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

2.3.1 สาขางานดนตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2317-2101	ปฏิบัติเครื่องเอก 1	1 - 2 - 2
2317-2102	ปฏิบัติเครื่องเอก 2	1 - 2 - 2
2317-2103	ปฏิบัติเครื่องเอก 3	1 - 2 - 2
2317-2104	ปฏิบัติเครื่องเอก 4	1 - 2 - 2
2317-2105	ปฏิบัติรวมวง 1	1 - 2 - 2
2317-2106	ปฏิบัติรวมวง 2	1 - 2 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2317-2107	ปฏิบัติรวมวง 3	1 - 2 - 2
2317-2108	ปฏิบัติรวมวง 4	1 - 2 - 2
2317-2109	กีตาร์โฟล์ค	1 - 2 - 2
2317-2110	ดนตรีพื้นเมืองไทย	1 - 2 - 2
2317-2111	หีบเพลงปาก	1 - 0 - 1
2317*2101 ถึง 2317*2199	รายวิชาซึ่งเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2317-5101	ปฏิบัติงานดนตรี 1	* - * - *
2317-5102	ปฏิบัติงานดนตรี 2	* - * - *
2317-5103	ปฏิบัติงานดนตรี 3	* - * - *
2317-5104	ปฏิบัติงานดนตรี 4	* - * - *
2317-5105	ปฏิบัติงานดนตรี 5	* - * - *
2317-5106	ปฏิบัติงานดนตรี 6	* - * - *

2.3.2 สาขางานดนตรีประกอบสื่อและการแสดง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2317-2201	กีตาร์โปร่ง	1 - 2 - 2
2317-2202	ดนตรีพื้นเมือง	1 - 2 - 2
2317-2203	การแสดงขั้นพื้นฐาน	1 - 2 - 2
2317-2204	การพัฒนาตัวละคร	1 - 2 - 2
2317-2205	การเตรียมตัวเป็นนักแสดง	1 - 2 - 2
2317-2206	ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 1	1 - 2 - 2
2317-2207	ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 2	1 - 2 - 2
2317-2208	ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 3	1 - 2 - 2
2317-2209	รวมวง 1	1 - 2 - 2
2317-2210	รวมวง 2	1 - 2 - 2
2317-2211	กราฟิกวิดีโอทัศน์	1 - 2 - 2
2317-2212	การผลิตวิดีโอทัศน์	1 - 2 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2317-2213	การถ่ายภาพระบบดิจิทัล	1 - 2 - 2
2317-2214	การบันทึกเสียงประกอบสื่อ	1 - 2 - 2
2317*2101 ถึง 2317*2199	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2317-5201	ปฏิบัติงานศิลปดนตรีประกอบสื่อและการแสดง 1	* - * - *
2317-5202	ปฏิบัติงานศิลปดนตรีประกอบสื่อและการแสดง 2	* - * - *
2317-5203	ปฏิบัติงานศิลปดนตรีประกอบสื่อและการแสดง 3	* - * - *
2317-5204	ปฏิบัติงานศิลปดนตรีประกอบสื่อและการแสดง 4	* - * - *
2317-5205	ปฏิบัติงานศิลปดนตรีประกอบสื่อและการแสดง 5	* - * - *
2317-5206	ปฏิบัติงานศิลปดนตรีประกอบสื่อและการแสดง 6	* - * - *

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต นั้น ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายละเอียดของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลรายวิชา โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2317-8001 ฝึกงาน หรือ 2317-8002 ฝึกงาน 1 และ 2317-8003 ฝึกงาน 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2317-8001	ฝึกงาน	* - * - 4
2317-8002	ฝึกงาน 1	* - * - 2
2317-8003	ฝึกงาน 2	* - * - 2

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2317-8501 โครงการ หรือ 2317-8502 โครงการ 1 และ 2317-8503 โครงการ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2317-8501	โครงการ	* - * - 4
2317-8502	โครงการ 1	* - * - 2
2317-8503	โครงการ 2	* - * - 2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาที่กำหนด หรือเลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชา สาขาวิชา หมวดวิชาทักษะชีวิต ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2317-9001	การขับร้องเพื่อนันทนาการ	1 - 2 - 2
2317-9002	การใช้บทเพลงเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	1 - 2 - 2
2317-9003	ขลุ่ยไทย	1 - 2 - 2
2317-9004	พื้นฐานระบบเสียงสำหรับการแสดงดนตรี	1 - 2 - 2
2317-9005	การถ่ายวีดิทัศน์	1 - 2 - 2
2XXX*XX01 ถึง 2XXX*XX99	รายวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค หรือเพื่อการศึกษาต่อ	* - * - *

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0
2000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0 - 2 - 0

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

หมวดวิชาทักษะชีวิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

กลุ่มวิชาภาษาไทย

2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1207	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง	0 - 2 - 1
2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชยกรรม	0 - 2 - 1
2000-1209	การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ	0 - 2 - 1
2000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์	0 - 2 - 1
2000-1211	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	0 - 2 - 1
2000-1212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	0 - 2 - 1
2000-1213	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์	0 - 2 - 1
2000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว	0 - 2 - 1
2000-1215	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม	0 - 2 - 1
2000-1216	ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการด้านสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1217	ภาษาอังกฤษธุรกิจสปา	0 - 2 - 1
2000-1218	ภาษาอังกฤษสำหรับการขาย	0 - 2 - 1
2000-1219	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี	0 - 2 - 1
2000-1220	ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม	0 - 2 - 1
2000-1221	ภาษาอังกฤษสำหรับการออกแบบเสื้อผ้า	0 - 2 - 1
2000-1222	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเสริมสวย	0 - 2 - 1

2000-1223	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการประกอบอาหาร	0 - 2 - 1
2000-1224	ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย	0 - 2 - 1
2000-1225	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ	0 - 2 - 1
2000-1226	ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร	0 - 2 - 1
2000-1227	ภาษาอังกฤษเพื่อการประมง	0 - 2 - 1
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	1 - 2 - 2
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1 - 2 - 2
2000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1 - 2 - 2
2000-1305	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการงานวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1403	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1	2 - 0 - 2
2000-1404	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 2	2 - 0 - 2
2000-1405	เรขาคณิตวิเคราะห์และแคลคูลัสเบื้องต้น	2 - 0 - 2
2000-1406	คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	2 - 0 - 2
2000-1407	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000-1408	สถิติการทดลอง	2 - 0 - 2
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา		
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1

กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มพลศึกษา

2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1

กลุ่มสุขศึกษา

2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งแวดล้อมศึกษา	1 - 0 - 1

กลุ่มบูรณาการ

2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2

กลุ่มวิชาภาษาไทย

2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา เหมาะสมกับบุคคล เวลาเทศะ โอกาส และสถานการณ์
3. สามารถนำความรู้และทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียน ไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ถูกต้องตามหลักการ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียน
2. วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจากการฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พุจฉิดต่อกิจธุระ พุดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการและมารยาทของสังคม
4. เขียนข้อความติดต่อกิจธุระ เขียนรายงานเชิงวิชาการ และเขียนโครงการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การรับสารและการส่งสารด้วยภาษาไทย การใช้ถ้อยคำ สำนวน ระดับภาษา การฟัง การดู และการอ่านข่าว บทความ สารคดี โฆษณา บันเทิงคดี วรรณกรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพูดในโอกาสต่างๆ ตามมารยาทของสังคม การกล่าวทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น ตอบรับและปฏิเสธ แสดงความยินดี แสดงความเสียใจ การพุดติดต่อกิจธุระ พุดสรุปความ พุดแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความติดต่อกิจธุระ เขียนสะกดคำ สรุปความ อธิบาย บรรยาย การกรอกแบบฟอร์ม เขียนประวัติย่อ เขียนรายงานเชิงวิชาการและเขียนโครงการ

2000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารในงานอาชีพอย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
3. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพ จากการฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พุจฉิดต่อกิจธุระและพุดในงานอาชีพตามหลักการ
4. เขียนเอกสารในงานอาชีพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ การฟังคำสั่งหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน ฟัง และดูสารในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการผลิตชิ้นงาน การพูดติดต่อกิจธุระ สนทนากิจธุระทางโทรศัพท์ สัมภาษณ์งาน พูดเสนอความเห็นในที่ประชุม การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน เขียนจดหมายกิจธุระ และเขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

2000-1103 ภาษาไทยธุรกิจ 1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารในงานธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
3. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในงานธุรกิจ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานธุรกิจ จากการฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พูดติดต่อกิจธุระ และพูดในงานธุรกิจตามหลักการ
4. เขียนเอกสารในงานธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟังคำสั่งหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน ฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน เสนอขายสินค้าและบริการ การพูดติดต่อกิจธุระ สนทนากิจธุระทางโทรศัพท์ สัมภาษณ์งาน พูดเสนอความเห็นและเขียนรายงานการประชุม เขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ เขียนจดหมายกิจธุระและธุรกิจในงานอาชีพ

2000-1104 การพูดในงานอาชีพ 1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการพูดและศิลปะการพูด
2. มีทักษะการพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการพูด
3. สามารถใช้ทักษะการพูดพัฒนาบุคลิกภาพและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพูด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพูดและศิลปะการพูด
2. พูดติดต่อกิจธุระและธุรกิจตามหลักการ
3. พูดในที่ประชุมชนในโอกาสต่าง ๆ ตามขั้นตอน
4. แสดงบุคลิกภาพเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การพูดในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ พูดติดต่อกิจธุระในโอกาสต่าง ๆ พูดแสดงความคิดเห็น นำเสนอผลงาน บรรยายสรุป พูดเสนอขายสินค้าหรือบริการ พูดในที่ประชุมชนในหน้าที่โยมยก และพิธีกร กล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ กล่าวรายงาน กล่าวอำลาอาลัย กล่าวสุนทรพจน์และอวยพร ในโอกาสต่าง ๆ

2000-1105 การเขียนในงานอาชีพ**1 - 0 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียน
2. สามารถเรียบเรียงถ้อยคำได้ถูกต้องตามหลักการเขียน
3. สามารถใช้ทักษะการเขียนพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าความสำคัญของการเขียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้และหลักการเขียนถ้อยคำ สำนวน โวหาร
2. เขียนคำทับศัพท์ ศัพท์เฉพาะวิชาชีพถูกต้องตามหลักการเขียน
3. เขียนข้อความติดต่อกิจธุระและธุรกิจตามรูปแบบและหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนในงานอาชีพ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ เขียนสะกดคำ เขียนคำทับศัพท์และศัพท์เฉพาะวิชาชีพ เขียนแสดงความคิดเห็น และแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ เขียนรายงานการประชุม บันทึกข้อความ จดหมายกิจธุระและธุรกิจ และเขียนบทร้อยกรอง โฆษณา ประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

2000-1106 ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์**1 - 0 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยในการพูดและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ตามหลักการ
3. สามารถใช้ทักษะการใช้ภาษาไทยพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ถ้อยคำ สำนวน โวหาร
2. พุคเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการพูด
3. เขียนเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหาร การพูด-เล่าเรื่อง การอธิบาย บรรยาย การพูดโน้มน้าว การนำเสนอผลงาน การเขียนสรุปความ เขียนนิทาน สารคดี บทความ ปกณกะ เขียนแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ เขียนบทร้อยกรอง โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง - ดู บทสนทนา เรื่องราว คำสั่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน
4. เขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองในชีวิตประจำวัน
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียน การฟังคำสั่ง เรื่องราว การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ หรือที่กำหนดเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ การสนทนาเรื่องในอดีต ปัจจุบันและอนาคต เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความสั้น ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรม และ online dictionary การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2**2 - 0 - 2**

วิชาบังคับก่อน : 2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง - ดู เรื่องราว บันเทิงคดี ข่าวสั้น ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อ ทัศนทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. อ่านเรื่องทั่วไป กำหนดการ ป้ายต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. เขียนให้ข้อมูล กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียน การฟัง-ดูเรื่องราวต่าง ๆ บันเทิงคดีจากสื่อ ทัศนทัศน์ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดเกี่ยวกับการเดินทาง ท่องเที่ยว การบอกทิศทาง การบอกตำแหน่งที่ตั้ง สิ่งบันเทิง การซื้อขาย การต้อนรับ การสนทนาทางโทรศัพท์ การปฏิบัติตามคำสั่ง ขั้นตอนการปฏิบัติการอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง - ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจ และที่กำหนดจากภาพยนตร์ เพลง สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์และจากเว็บไซต์ต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมุติ ในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง - ดู ข่าว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน
2. สนทนาโต้ตอบใช้บทบาทสมมุติและสถานการณ์จำลองในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจ
3. ใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาเหมาะสมกับสถานการณ์และมารยาทสังคมวัฒนธรรม
4. ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ตามหลักการออกเสียง
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจจากภาพยนตร์ เพลง สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง การเล่าเรื่องจากสิ่งที่ฟังหรือดู การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลัก การออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1205 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านหนังสือพิมพ์ แผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณา โปสเตอร์จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. อ่านประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์จากสถานที่ต่าง ๆ
3. อ่านตาราง แผนภาพ แผนภูมิ
4. อ่านเอกสารทางการค้า
5. อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
6. อ่านกำหนดการ บันทึกสั้น ๆ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การอ่านเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ สารคดี บันทึกคดี หนังสือพิมพ์ โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์ ประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ รายการสินค้า ประกาศรับสมัครงาน กำหนดการ ระเบียบการ บันทึกสั้น ๆ การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1206 การเขียนในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคล
2. เขียนบันทึกย่อ ข้อความสั้น ๆ
3. เขียนอวยพรเทศกาลต่างๆ
4. เขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. กรอกแบบฟอร์มชนิดต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการเขียนพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การเขียนข้อมูลบุคคล ข้อความสั้น ๆ บันทึกย่อ/จดหมายส่วนตัว การเขียนบัตรอวยพร บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสต่าง ๆ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1207 ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพช่าง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสาธิตการปฏิบัติงานอาชีพช่างจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง กฏระเบียบ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
3. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายเตือน ป้ายประกาศในสถานที่ปฏิบัติงาน
4. สาธิตและนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
5. กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงานช่าง
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานช่าง
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพช่างพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน การใช้ศัพท์เทคนิคที่เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานช่างต่าง ๆ การอ่านคู่มือ ชื่อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ ขนาด สัดส่วน รูปทรง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ แผนภาพ ป้ายประกาศความปลอดภัยในโรงงาน กฏระเบียบการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน การปฏิบัติและสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานง่าย ๆ การเขียนข้อความ กรอกข้อมูลการปฏิบัติงาน การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาและการแสวงหาความรู้ด้านอาชีพด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2101-1208 ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถ ฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง เอกสารทางธุรกิจ กฏระเบียบการปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจ
3. พูดโต้ตอบ ปฏิบัติตามคำสั่ง สาธิตและนำเสนอตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพธุรกิจ
4. เขียนให้ข้อมูล บันทึกข้อความสั้น ๆ และกรอกแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรกิจ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การโต้ตอบในสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ หน่วยงานในองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบ การแลกเปลี่ยนข้อมูล การสื่อสารทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การบอกตำแหน่งที่ตั้ง การอ่านเอกสารทางธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ การโฆษณาสินค้า แผ่นพับ แผนภาพ ตาราง กฎระเบียบการปฏิบัติงาน การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานธุรกิจ การปฏิบัติตามคำสั่ง การให้ข้อมูลต่าง ๆ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) นำเสนอสินค้า การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ

2000-1209 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอ่านและเขียนโต้ตอบจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเอกสารทางธุรกิจ จดหมาย ประเภทต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานธุรกิจ
2. เขียนโต้ตอบจดหมายประเภทต่าง ๆ ในงานธุรกิจ
3. เขียนจดหมายเชิญในโอกาสต่าง ๆ การแสดงความยินดี
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การใช้รูปแบบและโครงสร้างการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถาม ตอบสอบถาม การตอบรับและการตอบปฏิเสธ จดหมายสั่งซื้อและตอบการสั่งซื้อ การสั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต การกรอกใบสั่งซื้อ วิธีการชำระเงิน ใบแจ้งชำระเงิน จดหมายเชิญ ในโอกาสต่าง ๆ การแสดงความยินดี การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจด้วยตนเอง

2000-1210 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง -ดู การสาธิต การปฏิบัติงานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
3. อ่านเรื่อง คู่มือ คำสั่ง ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์
4. เขียนให้ข้อมูล ใบสมัคร การลงทะเบียน และการกรอกข้อมูลออนไลน์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคอมพิวเตอร์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานคอมพิวเตอร์และฝึกฝนการใช้ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง ดู ฟุด อ่านและเขียน การใช้คำศัพท์เทคนิค ชิ้นส่วนและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การอ่านเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ คู่มือ คำสั่ง การปฏิบัติตามคำสั่ง การใช้โปรแกรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ การอ่านและการถ่ายโอนความหมายของตัวย่อ สัญลักษณ์ กล่องข้อความ (Dialogue box) การแก้ปัญหา (Troubleshooting) การช่วยเหลือ (Help) การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

2000-1211 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู ฟุด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสถานการณ์ต่างๆเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อโซเชียลมีเดีย
2. ฟุดสาริต การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อ่าน ข้อความ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เขียนให้ข้อมูลต่างๆ บนสังคมออนไลน์ ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง ดู ฟุด อ่านและเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การติดต่อสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social network) การเรียนรู้ออนไลน์ (Learning network) การใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ การใช้คำศัพท์เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง

2000-1212 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสำนักงาน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงานและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานจากสื่อโสตทัศน
2. สนทนาโต้ตอบ การให้และถามข้อมูลเกี่ยวกับงานสำนักงาน
3. สาริต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน
4. อ่านเรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวกับงานสำนักงาน
5. เขียนบันทึกย่อ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับงานสำนักงาน
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสำนักงาน
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานสำนักงานและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์การปฏิบัติงานสำนักงาน การต้อนรับ การขอและให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านและปฏิบัติตามคำสั่ง การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน ตาราง การปฏิบัติงานประจำวัน การนัดหมาย กฎระเบียบ การเขียนบันทึกย่อ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในงานสำนักงานและจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1213 ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่อง บทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์จากสื่อโสตทัศน
2. พูดให้ข้อมูลและนำเสนอในงานประชาสัมพันธ์
3. อ่านเรื่อง ประกาศ ข้อความการแจ้งเตือนที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
4. เขียนประกาศ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานประชาสัมพันธ์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานประชาสัมพันธ์และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์การประชาสัมพันธ์ การต้อนรับ การขอ และให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การพูดประชาสัมพันธ์ การประกาศ การแจ้งเตือน การเขียนประกาศ การแจ้งเตือน การนัดหมาย การอ่านเรื่องเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1214 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานธุรกิจการท่องเที่ยว
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ธุรกิจการท่องเที่ยวจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับงานธุรกิจการท่องเที่ยว
3. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว
4. เขียนให้ข้อมูลและกรอกแบบฟอร์มต่างๆเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว
5. ใช้คำศัพท์ด้านธุรกิจการท่องเที่ยว
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานท่องเที่ยวและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวตามภูมิภาคต่าง ๆ ของไทยและสถานที่ที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ วัฒนธรรม ประเพณี การต้อนรับผู้มาเยือน การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว กำหนดการเดินทาง การให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว การอ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ กฎระเบียบตามแหล่งท่องเที่ยว การกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในแบบฟอร์มธุรกิจการท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการท่องเที่ยวจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1215 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการ โรงแรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรมจากสื่อโสตทัศน
2. อ่านเรื่อง ข้อความ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนเกี่ยวกับงาน โรงแรม
3. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล การบริการลูกค้าในงานโรงแรม
4. เขียนให้ข้อมูล และกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโรงแรม
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับการโรงแรม
6. การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานโรงแรมและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรมจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1216 ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการด้านสุขภาพ**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจบริการด้านสุขภาพ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานบริการด้านสุขภาพจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล สาธิต นำเสนอ ในงานบริการด้านสุขภาพ
3. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
4. เขียนให้ข้อมูลและบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
5. กรอกแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบริการด้านสุขภาพ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานธุรกิจบริการด้านสุขภาพและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้า การให้และขอข้อมูล การซักถามประวัติ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพและยารักษาโรค การนัดหมาย การอ่านเรื่อง ข้อความ การใช้คำศัพท์เฉพาะในงานบริการด้านสุขภาพ การกรอกแบบฟอร์ม การบันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งสื่อที่หลากหลายสืบค้นและฝึกฝน การฟัง พูด อ่านและเขียนในงานบริการสุขภาพ

2000-1217 ภาษาอังกฤษธุรกิจสປາ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจสປາ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานธุรกิจสປาจากสื่อ โสตทัศน
2. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับธุรกิจสປา
3. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล การบริการ สาธิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานสປา
4. เขียนบันทึกข้อมูล การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจสປา
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสປา
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานธุรกิจสປาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานสປา การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้า การให้และขอข้อมูล การสอบถาม การให้คำแนะนำ การชำระเงิน การอ่านเรื่อง ข้อความ การใช้คำศัพท์เฉพาะในงานสປา การกรอกแบบฟอร์ม บันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งสื่อที่หลากหลายสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจสປา

2000-1218 ภาษาอังกฤษสำหรับการขาย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการขาย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานธุรกิจการขายจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดให้ข้อมูล การนำเสนองาน สาธิตผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรกิจการขาย
3. การสนทนาทางโทรศัพท์
4. อ่านข้อความ ฉลาก ผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับธุรกิจการขาย
5. เขียนให้ข้อมูลสินค้าและบริการเกี่ยวกับธุรกิจการขาย
6. เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce)
7. เขียนบันทึกย่อ ข้อความสั้นๆ และกรอกแบบฟอร์มต่างๆ
8. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานการขาย
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานการขายและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขายและแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจการขาย การนัดหมาย การติดต่อทางโทรศัพท์ การสาธิตผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การอ่านฉลากผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า รายการสินค้า พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกย่อ/ข้อความสั้น ๆ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขาย พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2000-1219 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานบัญชี
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับงานบัญชี
2. เขียนให้ข้อมูลและการบันทึกรายงานเกี่ยวกับงานบัญชี
3. เขียนจดหมาย บันทึกย่อข้อความสั้นๆ
4. กรอกข้อมูลทางบัญชี
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชี พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การอ่านและเขียนเกี่ยวกับงานบัญชี การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี การบันทึกทรายนางานบัญชีประเภทต่าง ๆ การลงบัญชีอย่างง่าย ๆ การเขียนจดหมาย บันทึกย่อ/ข้อความสั้น ๆ การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทางบัญชี การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชี พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2000-1220 ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานคหกรรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิตการปฏิบัติงานคหกรรมจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาให้ข้อมูล การบริการในงานคหกรรม
3. สาธิตการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานคหกรรม
4. อ่านคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพด้านคหกรรม
5. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพเกี่ยวกับงานคหกรรม
6. เขียนให้ข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงานคหกรรม
7. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคหกรรม
8. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานคหกรรม และฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนในงานคหกรรม การพูดโต้ตอบ การบรรยาย สาธิตการปฏิบัติงาน การแสดงความคิดเห็น การเสนอ/ให้ข้อมูล การบริการงานจ้าง การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคู่มือเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การเขียนข้อความสั้น ๆ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1221 ภาษาอังกฤษสำหรับการออกแบบเสื้อผ้า

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานออกแบบเสื้อผ้า
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสาธิตการปฏิบัติงานด้านการออกแบบเสื้อผ้าจากสื่อ โสตทัศน
2. อ่านเรื่องราวแบบเสื้อต่าง ๆ คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
3. พูดสาธิต นำเสนอผลงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
4. เขียนให้ข้อมูลผลงานการออกแบบเสื้อผ้า
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานออกแบบเสื้อผ้า
6. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานออกแบบเสื้อผ้าและฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนงานออกแบบเสื้อผ้าทั้งในและต่างประเทศ การโต้ตอบ ให้ข้อมูล การสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานออกแบบเสื้อผ้า การแสดงความคิดเห็นการแนะนำ การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านแบบเสื้อ คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การเขียนข้อความ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การแสวงหาความรู้จากแหล่ง การเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1222 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเสริมสวย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานเสริมสวย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวยจากสื่อ โสตทัศน
2. อ่านคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวย
3. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ฉลากผลิตภัณฑ์ ตาราง แผนภาพในงานเสริมสวย
4. สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการบริการเสริมสวย
5. เขียนข้อความ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวยสั้น ๆ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเสริมสวย
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานเสริมสวย และ ฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนในงานเสริมสวยทั้งในและต่างประเทศ การแต่งหน้า เครื่องสำอาง แบบทรงผม การโต้ตอบ การต้อนรับ การเสนอ/ให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การสาธิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวย การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ฉลากผลิตภัณฑ์ ตาราง แผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1223 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการประกอบอาหาร

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการประกอบอาหาร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหาร จากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็น
3. นำเสนอ สาธิตขั้นตอนการประกอบอาหาร
4. อ่านเรื่อง คำรับอาหาร ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหาร
5. เขียนให้ข้อมูล ขั้นตอนการประกอบอาหาร
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหาร
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานศิลปะการประกอบอาหารและฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน ในงานประกอบอาหาร การพูดโต้ตอบ การให้และขอข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การเสนอ/ให้ข้อมูล การสาธิต การอ่านคำรับอาหาร คู่มือการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ส่วนประกอบประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิค เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การแสวงหาความรู้ ข้อมูลในงานอาหารและการใช้เทคโนโลยีใหม่ ด้านการประกอบอาหารทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1224 ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิต ขั้นตอนการประกอบอาหารไทยจากสื่อโสตทัศน
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหารไทย
3. สาธิต บรรยายเกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
4. อ่านตำรับอาหาร เทคนิคและขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
5. เขียนตำรับอาหาร ขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหารไทย
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานประกอบอาหารไทย และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานประกอบอาหารไทย พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน ในงานประกอบอาหารไทย การพูดโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น การขอและให้ข้อมูล การบรรยาย สาธิตการประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านตำรับอาหาร เทคนิค และเคล็ดลับ (cooking tips) อุปกรณ์ เครื่องมือ สัญลักษณ์ ตาราง รูปภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1225 ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบจากสื่อโสตทัศน
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
3. อ่านคู่มือ เรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ
4. บรรยาย สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำเสนองานศิลปะและการออกแบบ
5. เขียนให้ข้อมูล บรรยายเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานศิลปะและการออกแบบ
7. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ และ ฝึกฝนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ การใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐาน สี ขนาด สัดส่วน ประเภทของงานศิลปะ การอ่านคู่มือ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การโต้ตอบให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การบรรยาย สาทิต ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การนำเสนอเรื่องราว กิจกรรมงานศิลปะ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองและการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1226 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพเกษตร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกษตรจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกษตร
3. อ่านคู่มือปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ฉลาก ป้ายต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ในงานเกษตร
4. อ่านแผนภาพ แผนภูมิเกี่ยวกับงานเกษตร
5. เขียนบันทึกสั้น ๆ กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงานเกษตร
6. นำเสนอผลงานหรือสาธิตขั้นตอนปฏิบัติงานเกษตร
7. ใช้ศัพท์เทคนิคในงานเกษตร
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานเกษตรแขนงต่าง ๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน และเขียนสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานเกษตร การสาธิต การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร การใช้เทคโนโลยีการเกษตร การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ ฉลาก ป้ายเตือน ความปลอดภัย คู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แบบฟอร์มต่าง ๆ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิทางการเกษตร การเขียนบันทึกย่อ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพประมง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว ขั้นตอนการปฏิบัติงานประมงจากสื่อ ทัศนทัศน์
2. พูดโต้ตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประมง
3. อ่านคู่มือปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ฉลาก ป้ายต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ในงานประมง
4. อ่านแผนภาพ แผนภูมิเกี่ยวกับงานประมง
5. เขียนบันทึกสั้น กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
6. นำเสนอผลงานหรือสาริตขั้นตอนปฏิบัติงาน
7. ใช้ศัพท์เทคนิคในงานประมง
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานประมงประเภทต่าง ๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียน การใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐานในงานประมง การพูดโต้ตอบ และให้ข้อมูล การสาริต นำเสนอ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีประมง การอ่านคู่มือ กฎระเบียบ แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ ฉลาก ป้ายเตือนความปลอดภัย การเขียนบันทึกย่อ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

2000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ ไฟฟ้า อะตอมและธาตุ สารและปฏิกิริยาเคมี การรักษาคูลยภาพของสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ
2. มีทักษะเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวัด ปริมาณทางฟิสิกส์ การทดลองแหล่งกำเนิดไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า การคำนวณค่าไฟฟ้า การทดลองปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปริมาณทางฟิสิกส์ แรงและการเคลื่อนที่
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน
3. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมีและการเปลี่ยนแปลงทางเคมี
4. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ
5. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน นาโนเทคโนโลยี โครงสร้างอะตอมและตารางธาตุ พันธะเคมี สารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน การรักษาคูลยภาพของสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ

2000-1302 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ปริมาณทางฟิสิกส์ เวกเตอร์ แรง สมดุลของวัตถุ การเคลื่อนที่ งาน กำลัง พลังงาน คลื่น
2. มีทักษะการคำนวณ การทดลอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปริมาณทางฟิสิกส์ แรง สมดุลของวัตถุและการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของคลื่น และพลังงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ปริมาณทางฟิสิกส์และเวกเตอร์ แรง การรวมแรงและการแยกแรง การสมดุลของวัตถุ การเคลื่อนที่แนวเส้นตรง การเคลื่อนที่แบบโปรเจกไทล์ การเคลื่อนที่แบบวงกลม การเคลื่อนที่แบบฮาร์โมนิกอย่างง่าย งาน กำลังและพลังงาน คลื่นและสมบัติของคลื่น คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

2000-1303 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ ในอาหาร ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ ยางและพอลิเมอร์ สารชีวโมเลกุลในอาหาร คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานนิวเคลียร์
2. มีทักษะการคำนวณหาโอกาสของลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม การจำแนกสิ่งมีชีวิต การทดลอง จุลินทรีย์ในอาหาร การเลือกใช้เทคโนโลยีชีวภาพ การทดลองสมบัติของสารไฮโดรคาร์บอน การทดสอบสมบัติทางกายภาพของพอลิเมอร์ การทดสอบสารชีวโมเลกุลในอาหาร การวิเคราะห์ผลของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์ และพลังงานนิวเคลียร์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทางพันธุกรรม เทคโนโลยีชีวภาพและจุลินทรีย์ในอาหาร
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปิโตรเคมีและผลิตภัณฑ์
3. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารชีวโมเลกุลของอาหาร
4. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
5. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของพลังงานนิวเคลียร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ ยางและพอลิเมอร์ สารชีวโมเลกุลในอาหาร คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานนิวเคลียร์ต่อการดำรงชีวิต

2000-1304 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ แสงและการมองเห็น ความร้อน
2. มีทักษะเกี่ยวกับการทดลองเรื่องสารละลาย การทดสอบสมบัติทางกายภาพของพอลิเมอร์ การทดลองสมบัติของคลื่นแสง และผลของความร้อนต่อวัตถุ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมีในงานอาชีพ
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของแสงและความร้อน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ สารละลาย คอลลอยด์อิมัลชัน สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์พอลิเมอร์ แสงและการมองเห็น ความร้อน อุณหภูมิและผลของความร้อนต่อวัตถุ

2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงสร้าง หน้าที่ ของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ระบบต่าง ๆ ของพืชและสัตว์ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ และวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
2. มีทักษะเกี่ยวกับ โครงสร้าง และองค์ประกอบของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ทดลองเกี่ยวกับ โครงสร้าง องค์ประกอบ และการทำงานของอวัยวะของระบบต่างๆ ของพืชและสัตว์ คำนวณหาโอกาสของลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม และการจำแนกสิ่งมีชีวิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ และปฏิบัติเกี่ยวกับ เซลล์ พันธุกรรม และวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบ และการทำงานของอวัยวะของระบบต่าง ๆ ของพืชและสัตว์ คำนวณหาโอกาสของลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม และจำแนกสิ่งมีชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงสร้าง หน้าที่ องค์ประกอบของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ระบบต่าง ๆ ของพืชและสัตว์และการทำงาน การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพและวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต

2000-1306 โครงการวิทยาศาสตร์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำงานโครงการวิทยาศาสตร์
2. มีทักษะเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำโครงการวิทยาศาสตร์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
2. แสดงความรู้และปฏิบัติขั้นตอนการทำโครงการวิทยาศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำโครงการวิทยาศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

2000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และการวัดการกระจายของข้อมูล
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และการวัดการกระจายของข้อมูล

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการและประยุกต์ใช้เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละในวิชาชีพ
2. ดำเนินการและประยุกต์ใช้เกี่ยวกับการแปรผันในวิชาชีพ
3. สืบค้นและจัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างง่าย
4. เลือกใช้ค่ากลางของข้อมูลที่เหมาะสมกับข้อมูลที่กำหนด
5. วิเคราะห์ตำแหน่งของข้อมูล และการวัดการกระจายของข้อมูลจากข้อมูลที่กำหนด
6. ใช้ข้อมูลข่าวสาร ค่าสถิติ และค่าสถิติที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาเรื่องอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล และฝึกปฏิบัติในการเลือกใช้ค่าสถิติที่เหมาะสมกับข้อมูล

2000-1402 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ สมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่และปริมาตร
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง สมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่ ปริมาตร ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ สมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่ และปริมาตร

สมรรถนะรายวิชา

1. นำความรู้เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปรไปใช้ในสถานการณ์จริงหรือปัญหาที่กำหนด
2. นำความรู้เกี่ยวกับสมการกำลังสองตัวแปรเดียวไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
3. ดำเนินการเกี่ยวกับจำนวนจริงที่อยู่ในรูปเลขยกกำลังที่มีเลขชี้กำลังเป็นจำนวนตรรกยะ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับจำนวนจริงที่อยู่ในรูปลอการิทึม
5. วัดและเปรียบเทียบความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิว และปริมาตร ในหน่วยมาตรวัดต่าง ๆ
6. ใช้ความรู้เกี่ยวกับความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิว และปริมาตร แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาเรื่องสมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่และปริมาตร

2000-1403 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1

2 - 0 - 2

(สำหรับ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ยกเว้น สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม

สมรรถนะรายวิชา

1. คาดคะเนระยะทางและความสูงโดยใช้อัตราส่วนตรีโกณมิติของมุมที่กำหนด
2. ประยุกต์การวัด โดยใช้ความรู้เรื่อง อัตราส่วนตรีโกณมิติ
3. ดำเนินการและคำนวณเกี่ยวกับฟังก์ชันตรีโกณมิติ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเมทริกซ์ และการคำนวณค่าดีเทอร์มิแนนต์ของเมทริกซ์
5. ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับดีเทอร์มิแนนต์หาคำตอบของระบบสมการเชิงเส้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาเรื่องมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

2000-1404 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 2

2 - 0 - 2

(สำหรับ ภาควิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

สมรรถนะรายวิชา

1. คาคณะนระยะทางและความสูงโดยใช้ความรู้เรื่องอัตราส่วนตรีโกณมิติของมุมที่กำหนด
2. ประยุกต์การวัด โดยใช้ความรู้เรื่อง อัตราส่วนตรีโกณมิติ
3. ดำเนินการและคำนวณเกี่ยวกับฟังก์ชันตรีโกณมิติ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเมทริกซ์ และการคำนวณค่าดีเทอร์มิแนนต์ของเมทริกซ์
5. ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับดีเทอร์มิแนนต์หาคำตอบของระบบสมการเชิงเส้น
6. ดำเนินการ และประยุกต์ใช้ จำนวนเชิงซ้อนในรูปพิกัดฉากและพิกัดเชิงขั้วในงานอาชีพ
7. ประยุกต์ใช้จำนวนเชิงซ้อนที่อยู่ในรูปเลขยกกำลังและรูปกรณฑ์ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ แก้ปัญหา เรื่องมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฎของไซน์ กฎของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

2000-1405 เรขาคณิตวิเคราะห์และแคลคูลัสเบื้องต้น

2 - 0 - 2

(สำหรับ ภาควิชาอุตสาหกรรม ภาควิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ และภาควิชาเกษตรกรรม สาขางานช่างเกษตร)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิตและอินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต อินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และอินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับเส้นตรงระยะห่างและสมการเส้นตรง
2. ดำเนินการ และประยุกต์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับภาคตัดกรวย ภาคตัดกรวยในงานอาชีพ
3. ดำเนินการ และประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์และฟังก์ชันในรูปแบบต่าง ๆ ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. ดำเนินการเกี่ยวกับลิมิตของฟังก์ชันอนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และอินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต
5. ประยุกต์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับแคลคูลัสในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาเรื่องเส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ ฟังก์ชันลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และอินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต

2000-1406 คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ บำเหน็จ หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่องบำเหน็จ หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น ประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ บำเหน็จ หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ใช้เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละ ในการคำนวณ บำเหน็จ หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย
2. ดำเนินการความน่าจะเป็นเบื้องต้น และนำผลไปใช้ในการคาดการณ์
3. นำความรู้เกี่ยวกับความน่าจะเป็น ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ แก้ปัญหาเรื่องบำเหน็จ หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น

2000-1407 คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ **2 - 0 - 2**
(สำหรับ ประเภทวิชาศิลปกรรมและประเภทวิชาคหกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต รูปทรงเรขาคณิต ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมาณค่า ความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วยมาตราวัดต่าง ๆ
2. วัดและเปรียบเทียบความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วยมาตราวัดต่าง ๆ
3. ใช้ความรู้เกี่ยวกับความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. แก้ปัญหาเกี่ยวกับรูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
5. ขยายส่วนและย่อส่วนของภาพจากของจริง
6. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับเส้นตรง ระนาบ รูปเรขาคณิตและรูปทรง เรขาคณิตในการออกแบบลวดลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ โดยใช้ความรู้เรื่อง จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต

2000-1408 สถิติการทดลอง **2 - 0 - 2**
(สำหรับประเภทวิชาเกษตรกรรม และประเภทวิชาประมง)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ สถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง สถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ สถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง

สมรรถนะรายวิชา

1. นำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสถิติไปใช้ในการวิจัยเบื้องต้น
2. ใช้ข้อมูลข่าวสาร ค่าสถิติ และค่าสถิติที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ
3. ใช้ความรู้เกี่ยวกับแบบแผนการทดลองที่เหมาะสมกับ สถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. วิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและใช้สถิติได้เหมาะสมกับแบบแผนการทดลอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การปฏิบัติเกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

2000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสนาและหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือเพื่อการดำรงชีวิต
2. ปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีตามหลักศาสนาและหลักธรรมที่ตนนับถือ
3. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามหลักกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
5. ตระหนักถึงการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงามในฐานะศาสนิกชนและพลเมืองดี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศาสนาและหลักธรรมเพื่อการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงาม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาตน
3. นำหลักศาสนา หลักธรรม หลักกฎหมาย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้เพื่อการเป็นพลเมืองดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ศาสนา หลักธรรม ศาสนพิธีของศาสนาที่ตนนับถือ การเป็นพลเมืองดีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้าที่พลเมืองตามหลักกฎหมาย และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2000-1502 ทักษะชีวิตและสังคม

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตในสังคมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในงานอาชีพ มรรยาท ความเป็นพลเมืองดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ตอบสนองสถานการณ์ต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ ความมีมรรยาทและความเป็นพลเมืองดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การมีทักษะชีวิตในสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มรรยาทไทย มรรยาทสังคม ความเป็นพลเมืองดี เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2000-1503 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ในงานอาชีพและการดำรงชีวิต
3. ตระหนักในความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทย เพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. รวบรวมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ตามหลักการและกระบวนการ
3. นำความรู้ทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ เพื่อการดำรงตนในงานอาชีพและธำรงความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์ประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันสำคัญของชาติเพื่อธำรงความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

2000-1504 อาเซียนศึกษา**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในฐานะประชากรอาเซียน
3. ตระหนักในความเป็นประชาคมอาเซียนเพื่อการดำรงตนและการพัฒนาสังคม ประเทศชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. ดำรงตนเป็นประชาคมอาเซียนที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาและ พัฒนาการของประชาคมอาเซียน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียนกับภูมิภาคอื่นในโลก

2000-1505 เหตุการณ์ปัจจุบัน**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อการวางแผนพัฒนาตน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
3. ตระหนักถึงผลของการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันตนและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษาและเทคโนโลยีของไทยในปัจจุบัน

2000-1506 วัฒนธรรมอาเซียน**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านวัฒนธรรมอาเซียนเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม
3. ตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มประชาคมอาเซียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
2. นำความรู้ด้านวัฒนธรรมอาเซียนไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน

กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา

2000-1601 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ
2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามหลักการบริโภ�คอาหารและโภชนาการ หลักการออกกำลังกาย และหลักการดูแลและเล่นกีฬาไทย/กีฬาสากล
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้วยความมีวินัย มีน้ำใจนักกีฬา ความสามัคคี เคารพกฎกติกาและมีมารยาท

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการบริโภ�คอาหารและโภชนาการ หลักการออกกำลังกายและหลักการดูแลและเล่นกีฬา
2. บริโภ�คอาหารตามหลักโภชนาการเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
3. ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพตามหลักการและกระบวนการ
4. ดูแลและเล่นกีฬาไทย/ กีฬาสากล ตามกฎ กติกา มารยาท
5. ใช้คำดัชนีมวลกายวางแผนปรับปรุงบุคลิกภาพและสุขภาพ
6. ปฏิบัติโครงการเกี่ยวกับสุขภาพและกีฬา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย อาหารและโภชนาการที่เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การหาค่าดัชนีมวลกาย หลักการและรูปแบบการออกกำลังกายด้วยกีฬาไทย/กีฬาสากล มีวินัย มีน้ำใจนักกีฬา เคารพกฎกติกา มีมารยาทในการดูแลและเล่นกีฬา เลือกและปฏิบัติ การออกกำลังกายอย่างเหมาะสม มีความสุขภายใต้หลักความพอเพียง พร้อมทั้งจะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2000-1602 ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและวิธีการพัฒนาการสุขภาพกาย สุขภาพจิตด้วยรุ่น
2. มีทักษะในการแสดงออกเกี่ยวกับพฤติกรรมและสัมพันธภาพที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย
3. สามารถป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อ สิ่งเสพติด และการใช้ยา
4. รู้คุณค่าและเป้าหมายในการดำเนินชีวิตด้วยวิถีทางที่ถูกต้องและภาคภูมิใจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการพัฒนาสุขภาพกาย/สุขภาพจิตวัยรุ่น
2. สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อครอบครัว เพื่อน และสังคมตามหลักวัฒนธรรมไทย
3. วางแผนป้องกัน อันตราย จากโรคติดต่อ สิ่งเสพติดและการใช้ยา
4. วิเคราะห์และแก้ปัญหาสุขภาพวัยรุ่น
5. แสดงออกพฤติกรรมทางเพศที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย
6. ปฏิบัติโครงการเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ พัฒนาการและทักษะการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเอง รู้หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตตามวัยของตนเอง การมีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมทางเพศที่ได้รับอิทธิพลจากสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมไทย การปฏิบัติตนในการป้องกันโรค การป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติด การใช้ยา และการแก้ปัญหาสุขภาพ

2000-1603 การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและรูปแบบในการออกกำลังกาย และการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
2. สามารถพัฒนาสมรรถภาพทางกาย ให้พร้อมที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้ตระหนักถึงคุณค่าของการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเป็นประจำ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและรูปแบบของการออกกำลังกาย
2. ประยุกต์การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกาย
3. ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาความสมบูรณ์ของร่างกายและจิตใจ
4. ปฏิบัติโครงการเกี่ยวกับการออกกำลังกาย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและรูปแบบการออกกำลังกาย กลไกของร่างกาย การเล่นกีฬาไทย กีฬาสากล หรือกิจกรรมนันทนาการ และการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติโครงการการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายให้เป็นไปตามเป้าหมายพร้อมที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2000-1604 การป้องกันตนเองจากภัยสังคม**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสัมพันธ์ภาพระหว่างเพศในวัยรุ่น ปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
2. เพื่อให้มีทักษะในการป้องกันตนเองโดยใช้ศิลปะการป้องกันตัว
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีในการเสริมสร้างความสมบูรณ์ทางกายโดยใช้กิจกรรมนันทนาการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสัมพันธ์ภาพระหว่างเพศในวัยรุ่น ปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
2. ออกกำลังกายเพื่อป้องกันตนเองโดยใช้ศิลปะการป้องกันตัว
3. ปฏิบัติโครงการ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการโดยประยุกต์ใช้ท่าทางจากศิลปะการป้องกันตัว

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพ เจตคติและค่านิยมทางเพศตามวัฒนธรรมไทย ปัจจัยเสี่ยงในการใช้สารเสพติดและการคุกคามทางเพศ ฝึกการออกกำลังกายและพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้วยศิลปะการป้องกันตัว กิจกรรมนันทนาการที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีในการออกกำลังกาย การสร้างมนุษยสัมพันธ์และการปฏิบัติตนเพื่อนำไปสู่การป้องกันตนเองจากภัยสังคมและสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตราย

2000-1605 พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักความปลอดภัยในการเล่นกีฬาที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายของตนเอง
2. มีทักษะในการเล่นกีฬาเฉพาะทางตามความสามารถของร่างกาย (บรรดิกการทางพลศึกษา)
3. มีเจตคติที่ดีต่อการนำทักษะกีฬา ไปประยุกต์ใช้พัฒนาบุคลิกภาพและออกกำลังกายได้อย่างปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเล่นกีฬา
2. พัฒนากล้ามเนื้อเฉพาะส่วน
3. ประยุกต์ใช้การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กฎ กติกา มารยาท ฝึกปฏิบัติทักษะในการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกีฬาเฉพาะทางแต่ละชนิดตามความสามารถและความสนใจของแต่ละบุคคล ฝึกการพัฒนากล้ามเนื้อตามลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล นำไปสู่การประยุกต์ใช้การออกกำลังกายในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

2000-1606 การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจในหลักการ กระบวนการและวางแผนส่งเสริมสุขภาพตามพัฒนาการของตนเองและครอบครัว
2. สามารถป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด ลี้อและความรุนแรง
3. สามารถเลือกใช้บริการสุขภาพ
4. มีทักษะการปฐมพยาบาล
5. ตระหนักในแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ และวางแผนส่งเสริมสุขภาพ
2. วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
3. วางแผนป้องกันอันตรายจาก อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด ลี้อและความรุนแรง
4. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฏิบัติโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สุขบัญญัติแห่งชาติเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพของตนเองและครอบครัวเพื่อป้องกันผลกระทบจากการขาดการออกกำลังกายและการรับประทานอาหารที่ไม่เหมาะสม โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ พฤติกรรมทางเพศที่ส่งผลต่อสุขภาพทางเพศและโรคเอดส์โดยคำนึงถึงบริบทของสังคม การหลีกเลี่ยงและป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติดและอุบัติเหตุ ปฏิบัติการปฐมพยาบาลจากอันตรายในชีวิตประจำวัน การเตรียมการเพื่อรับมือกับภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ การใช้ยา สารเสพติด ลี้อและความรุนแรง การใช้ระบบบริการสุขภาพเพื่อนำไปสู่การสร้างเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีชีวิตที่พอเพียง

2000-1607 เพศวิถีศึกษา**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขอนามัยของระบบสืบพันธุ์
2. เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นตามหลักการ
3. สามารถประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศ และปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม
4. ตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง สร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตอย่างมีสุขภาพะ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยของระบบสืบพันธุ์ พัฒนาการทางเพศในวัยรุ่น
2. ทักษะด้านการจัดการเรื่องสัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะการตัดสินใจ
3. วิเคราะห์อิทธิพลทางสังคมที่มีผลต่อพฤติกรรมทางเพศ
4. แสดงความรู้การป้องกันการรับเชื้อเอชไอวี
5. ปฏิบัติโครงการเกี่ยวกับ เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิตที่มีสุขภาพะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ พัฒนาการทางเพศเมื่อเปลี่ยนแปลงเข้าสู่วัยรุ่น การดูแลสุขภาพทางเพศ สัมพันธภาพกับความคาดหวังต่อบทบาทและความรับผิดชอบ การแสดงออกทางเพศ ทักษะการตัดสินใจ การต่อรองและการสื่อสารความต้องการตามความคิดเห็นและความรู้สึก การตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น สิทธิในการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยเพศ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความรู้สึกและพฤติกรรม การเลือกใช้แหล่งบริการช่วยเหลือที่เป็นมิตรในพื้นที่

2000-1608 สิ่งเสพติดศึกษา**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งเสพติด
2. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะต่าง ๆ ในการตัดสินใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตจริง
3. สามารถแก้ปัญหาโดยใช้ทางเลือกอื่น ๆ นอกเหนือจากใช้ยาเสพติด และความรุนแรง
4. มีเจตคติที่ดีในการหลีกเลี่ยงยาเสพติด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสิ่งเสพติดและหลักการป้องกัน
2. วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด โดยใช้หลักการคิดวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ
3. ดูแลสุขภาพและแนวทางฟื้นฟูภายหลังการบำบัด
4. ปฏิบัติโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีต่อตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สิ่งเสพติด ยาเสพติด สิ่งเสพติด สภาพปัญหาสิ่งเสพติด ความรู้เกี่ยวกับสิ่งเสพติดที่กำลังระบาด สาเหตุ อาการและการป้องกันการติดสิ่งเสพติด ผลกระทบของการติดสิ่งเสพติดด้านบุคลิกภาพและจิตใจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านเศรษฐกิจและสังคม สถานที่และการบำบัดผู้ติดสิ่งเสพติด แนวทางการฟื้นฟูและส่งเสริมสภาพร่างกายและจิตใจภายหลังการบำบัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด ความสามารถในการปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่เป็นแหล่งของสิ่งเสพติด การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ประชาสังคม) กิจกรรมที่ส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีต่อสังคมและชุมชน กลยุทธ์ในการปฏิเสธ ทักษะในการสื่อสารที่ดี รวมทั้งทักษะในการแสดงออกอย่างมั่นใจและการโต้ตอบ

2000-1609 ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจพัฒนาการวัยรุ่น
2. สามารถใช้หลักการเกี่ยวกับโภชนาการและการออกกำลังกายเพื่อดูแลสุขภาพ
3. สามารถเลือกใช้บริการสุขภาพ
4. มีทักษะในการปฐมพยาบาล
5. มีเจตคติที่ดีในการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิต

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการวัยรุ่น หลักการกระบวนการและวางแผนส่งเสริมสุขภาพ
2. ใช้หลักโภชนาการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ
3. ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพตามหลักการ
4. วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
5. วางแผนป้องกันอันตรายจาก อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อและความรุนแรง
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
7. ปฏิบัติโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์พัฒนาการทางกายของวัยรุ่น เพศและพฤติกรรมทางเพศที่เหมาะสมตามวิถีและสังคมไทย ความสำคัญของโภชนาการและการออกกำลังกายที่มีผลต่อการดูแลสุขภาพ การปฐมพยาบาล การใช้บริการด้านสาธารณสุข การร่วมมือกับชุมชนในการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พัฒนาสมรรถภาพทางกายของตนเอง โดยใช้กิจกรรมทางพลศึกษา ปฏิบัติโครงการเพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเอง

2000-1610 การพัฒนาคุณภาพชีวิต**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสร้างเสริมสุขอนามัย สมรรถภาพ และการป้องกันโรค
2. สามารถดูแลรักษาสุขภาพ และความปลอดภัยในชีวิต ของตนเองและครอบครัวตามหลักการ
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการสร้างเสริมสุขอนามัย สมรรถภาพและการป้องกันโรค
2. บริโภคอาหารเพื่อสุขภาพตามหลักโภชนาการ
3. วางแผนป้องกัน อันตราย จากโรคติดต่อ สิ่งเสพติดและการใช้ยา
4. ปฏิบัติโครงการนด้วยเกม กีฬาไทยหรือกีฬาสากลเพื่อคุณภาพชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตเรื่องหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัยและพฤติกรรมทางเพศในวัยรุ่น อาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพ การใช้ยา การป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติด การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย คุณค่าของการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรมกีฬา การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการเล่นเกม กีฬาไทย หรือกีฬาสากล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในด้านสุขภาพ

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

วิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2
2001-1004	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2

วิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาศิลปกรรม

2300-1001	สุนทรียศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2300-1002	ความคิดสร้างสรรค์	2 - 0 - 2
2300-1003	ศิลปนิยม	2 - 0 - 2
2300-1004	องค์ประกอบศิลป์	1 - 3 - 2
2300-1005	การวาดเขียนพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2300-1006	ศิลปะไทย	1 - 3 - 2
2300-1007	การเขียนแบบทัศนียวิทยา	1 - 3 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

2001-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตนและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและหลักการบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตน องค์กรและงานอาชีพ
3. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

2001-1002 การเป็นผู้ประกอบการ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

2001-1003 พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบของการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม
3. วางแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
4. ประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในชุมชนและสังคม
5. เลือกใช้พลังงานทดแทนในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประเภทของพลังงานและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงานและสิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต ปัญหาการใช้พลังงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา พลังงานทดแทน กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2001-1004 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผน ดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุม ป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือก ใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ มลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2001-1005 การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้หลักการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
2. มีความเข้าใจหลักการใช้ทรัพยากรในงานอาชีพ
3. มีความเข้าใจวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
2. วางแผนการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานอาชีพ และพื้นฐานความรู้ทางนิเวศวิทยา สำหรับการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ โดยทางตรงและทางอ้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดในงานอาชีพ

2001-1006 กฎหมายแรงงาน**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจกฎหมาย พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน
3. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดี และมีเจตคติที่ดีต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน
2. ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม เงินทดแทน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาครัฐกิจ ภาคเกษตรกรรม และภาคอุตสาหกรรม

2001-1007 ความปลอดภัยในงานอาชีพ**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจหลักความปลอดภัยในงานอาชีพ
2. มีความสามารถเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
3. มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักความปลอดภัยในงานอาชีพ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานทั่วไป
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ไรคอันเนื่องจากการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในงานอาชีพ สาเหตุและความสูญเสียของอุบัติเหตุและการป้องกันในการปฏิบัติงานอาชีพ การป้องกันและระงับอัคคีภัย ไรคอันเนื่องจากการประกอบอาชีพ หลักการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี และกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows , Mac , Open source OS , ฯลฯ) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาศิลปกรรม

2300-1001

สุนทรียศาสตร์พื้นฐาน

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการ เห็นคุณค่าความงาม การชื่นชมรูปแบบศิลปะยุคก่อนสมัยใหม่ สมัยใหม่ และหลังสมัยใหม่
2. รู้คุณค่า ทักษะศิลป์ และ โสตศิลป์ในรูปแบบต่างๆ
3. ประเมินคุณค่างานศิลปกรรม ตามหลักการวิจารณ์
4. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติผลงานด้านทัศนศิลป์ร่วมสมัยในประเทศไทย ด้านทัศนศิลป์ด้านการออกแบบในด้านหัตถอุตสาหกรรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย หลักการของสุนทรียภาพในด้านกระบวนการรับรู้ ในด้านความคิดเห็น ด้านความงาม ด้านการสืบสานพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาไทยสู่สากล ตามลักษณะสาขางานศิลปกรรม และต่อยอดการประยุกต์เชื่อมโยงด้าน อัตลักษณ์ คุณค่า และมูลค่าเศรษฐกิจสร้างสรรค์
3. หลักการวิจารณ์ศิลปะเชื่อมโยงสาขางานศิลปะทัศนศิลป์ ออกแบบ หัตถอุตสาหกรรม ภาพถ่าย และงานกราฟิก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากระบวนการเห็นคุณค่าความงาม การชื่นชมรูปแบบศิลปะยุคก่อนสมัยใหม่ สมัยใหม่ หลังสมัยใหม่ รู้คุณค่าทัศนศิลป์และโสตศิลป์ในรูปแบบต่างๆ ประเมินคุณค่างานศิลปกรรม ตามหลักการวิจารณ์ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

2300-1002 ความคิดสร้างสรรค์

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการทางความคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยที่มีผลต่อความคิดสร้างสรรค์และการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีคิดแบบต่างๆ กระบวนการสร้างความคิดสร้างสรรค์
3. มีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของการสร้างสรรค์และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม
4. มีความเข้าใจเกี่ยวกับนำเสนอผลงานและประเมินคุณค่าผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม
5. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ รับผิดชอบ มุ่งมั่น สนใจใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการทางความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของบุคคลที่มีความคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยที่มีผลต่อความคิดสร้างสรรค์ และการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
2. แสดงความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับวิธีคิดแบบต่างๆ กระบวนการสร้างความคิดสร้างสรรค์
3. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของการสร้างสรรค์และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม
4. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับนำเสนอผลงานและประเมินคุณค่าผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม
5. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ รับผิดชอบ มุ่งมั่น สนใจใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ ความหมายของ ความคิด การคิดและความคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบของการคิดสร้างสรรค์ กระบวนการทางความคิดสร้างสรรค์ คุณสมบัติของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของบุคคลที่มีความคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความคิดสร้างสรรค์ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ วิธีการคิดแบบต่างๆ กระบวนการสร้างความคิดสร้างสรรค์ ประเภทของการสร้างสรรค์ รูปแบบงานศิลปกรรม กระบวนการคิดสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม การประเมินคุณค่าผลงานศิลปกรรม

2300-1003

ศิลปนิยม

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ ประเภท รูปแบบ ต้นกำเนิด และคุณค่าของงานศิลปะ
2. มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับธรรมชาติ วัฒนธรรม ชีวิตประจำวัน สังคมการเมืองและเศรษฐกิจ
3. มีความรู้ความเข้าใจ กลุ่มลัทธิทางศิลปะ และลักษณะของศิลปะร่วมสมัย
4. มีรสนิยม และมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพทางศิลปะ
5. มีระเบียบวินัย มีความสนใจใฝ่รู้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเข้าใจ ประเภท รูปแบบ ต้นกำเนิด และคุณค่าของงานศิลปะ
2. แสดงความรู้ ศิลปะกับธรรมชาติ วัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม สังคมการเมืองและเศรษฐกิจ สร้างสรรค์
3. แสดงความรู้ความเข้าใจ กลุ่มลัทธิทางศิลปะ และศิลปะร่วมสมัย
4. นำเสนอผลงานแบบการมีส่วนร่วมได้ตามข้อกำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประเภท รูปแบบ ต้นกำเนิด คุณค่าของงานศิลปะ ความสัมพันธ์ ระหว่างศิลปะกับธรรมชาติ วัฒนธรรม ชีวิตประจำวัน สังคม การเมืองและเศรษฐกิจ กลุ่ม ลัทธิทางศิลปะ ศิลปะร่วมสมัย

2300-1004

องค์ประกอบศิลป์

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายขององค์ประกอบศิลป์ หลักการจัดภาพ ธาตุทางทัศนศิลป์ และการนำไปใช้ในทางทัศนศิลป์
2. มีความคิดสร้างสรรค์และทักษะในการจัดภาพ การนำทัศนธาตุมาจัดวางให้สอดคล้องสัมพันธ์กับเทคนิควิธีการ ตามหลักองค์ประกอบศิลป์
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการใช้สี มีทักษะในการนำหลักการมาใช้ในการจัดภาพ
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ และหลักการใช้สีที่สามารถนำไปประยุกต์กับสาขางานศิลปกรรม
2. แสดงวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ทำให้เกิดเทคนิควิธีการแสดงออก และหลักการใช้สี สื่อแสดงออก ตามลักษณะสาขางานศิลปกรรม
3. สร้างงานองค์ประกอบด้วยทัศนธาตุเดียว และทัศนธาตุผสม
4. สร้างรูปแบบ เนื้อหา เรื่องราวองค์ประกอบด้วยหลักการ ลด ทอน แบบธรรมชาติ แบบกึ่งธรรมชาติ และแบบนามธรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดวาง วัสดุทางทัศนศิลป์ การใช้สีตามหลักทฤษฎีสี ความสัมพันธ์ระหว่าง ทัศนธาตุ รูปแบบ เนื้อหา เทคนิควิธีการ และการแสดงออกทางทัศนศิลป์แนวทาง ในการสร้างสรรค์งานทางทัศนศิลป์

2300-1005 การวาดเขียนพื้นฐาน

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติ วิธีการเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การวาดเขียน
2. เข้าใจขั้นตอนกระบวนการวาดเขียน
3. มีความรู้ในการคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้วยตัวเอง
4. มีทักษะในการวาดเขียนและประเมินคุณค่าผลงาน
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวาดเขียนเบื้องต้น
2. เตรียมวิธีการใช้และการเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ วาดเขียนหุ่นนิ่งรูปทรงเรขาคณิตและหุ่นนิ่งรูปทรง เรียบง่าย
3. จัดภาพ ร่างภาพโครงสร้าง สัดส่วนของหุ่นนิ่งรูปทรงเรขาคณิต และหุ่นนิ่งรูปทรงเรียบง่าย ตามแบบ
4. แรเงาน้ำหนักหุ่นนิ่งรูปทรงเรขาคณิต และหุ่นนิ่งรูปทรงเรียบง่าย โดยเน้นความเหมือนจริงตามแบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การวาดเขียนพื้นฐาน ฝึกทักษะกระบวนการ วาดเขียน โดยใช้หลักการจัดภาพ ขนาดสัดส่วน โครงสร้าง การร่างภาพการแรเงา การเน้นน้ำหนัก และ รายละเอียดให้มีลักษณะคล้ายแบบ

2300-1006 ศิลปะไทย

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีกิจนิสัยที่ดี สนใจ ใฝ่รู้ รับผิดชอบ มีจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
2. เข้าใจ วิวัฒนาการของลวดลายไทยสมัยต่างๆ
3. มีทักษะในการเขียน คัดลอกลวดลายตามคตินิยมของศิลปะไทย
4. มีทักษะในการผูกลายโดยการสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่
5. มีทักษะในการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนลวดลายไทย
2. เตรียม วิธีการใช้ และการเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์การเขียนลวดลายไทย
3. เขียนลวดลายไทย และกนกแบบต่าง ๆ
4. ระบายสีตัดเส้นลวดลายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติและการวิวัฒนาการของลวดลายตามคตินิยมของศิลปะไทย การเขียนลวดลาย คัดลอกแม่ลาย ผูกลาย และการประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่างๆ

2300-1007**การเขียนแบบทัศนียวิทยา****1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนแบบภาพฉาย รูปตัดและภาพ 3 มิติ
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างแบบด้วยมือ และการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เขียนแบบ
3. มีทักษะการร่างแบบด้วยมือ และเครื่องมือ ในการเขียนแบบภาพฉาย รูปตัด และภาพ 3 มิติ
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน เห็นคุณค่าของการเขียนแบบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแบบที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปกรรม การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เขียนแบบตามมาตรฐานสากล
2. ร่างแบบด้วยมือ และใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเขียนแบบภาพฉาย รูปตัด และภาพ 3 มิติ แบบออบบลิค (OBLIQUE) ไอโซเมตริก (ISOMETRIC) และทัศนียภาพ (PERSPECTIVE) แบบ 1 จุด 2 จุด และ 3 จุด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบภาพฉาย รูปตัดการเขียนภาพ 3 มิติ แบบออบบลิค(OBLIQUE) ไอโซเมตริก (ISOMETRIC) และทัศนียภาพ (PERSPECTIVE) แบบ 1 จุด 2 จุด และ 3 จุด ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปกรรม การร่างแบบด้วยมือ และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เขียนแบบโดยใช้มาตราส่วนตามมาตรฐานสากล

รายวิชาสาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2306-2001	หลักการถ่ายภาพ	1 - 4 - 3
2306-2002	การจัดแสงเพื่อการถ่ายภาพ	1 - 4 - 3
2306-2003	ถ่ายภาพหุ่นนิ่ง	1 - 3 - 2
2306-2004	ถ่ายภาพบุคคล 1	1 - 3 - 2
2306-2005	ถ่ายภาพบุคคล 2	1 - 3 - 2
2306-2006	การตัดแต่งภาพ 1	1 - 3 - 2
2306-2007	การตัดแต่งภาพ 2	1 - 3 - 2
2306-2008	ถ่ายทำวิดีโอทัศน์	1 - 4 - 3
2306-2009	ตัดต่อวิดีโอทัศน์	1 - 3 - 2
2306-2010	ผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย	1 - 4 - 3

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2306-2101	ทฤษฎีสี	1 - 2 - 2
2306-2102	การจัดการธุรกิจถ่ายภาพ	1 - 2 - 2
2306-2103	กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน	2 - 0 - 2
2306-2104	เขียนแผนเพื่อการผลิตวิดีโอทัศน์	1 - 4 - 3
2306-2105	ถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	1 - 4 - 3
2306-2106	องค์ประกอบศิลป์ในการถ่ายภาพ	1 - 4 - 3
2306-2107	ถ่ายภาพสร้างสรรค์	1 - 4 - 3
2306-2108	ผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย 2 มิติ	1 - 4 - 3

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2306-2001

หลักการถ่ายภาพ

1 – 4 – 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ประวัติการถ่ายภาพ
2. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการทำงานของกล้องสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยว ถ่ายภาพระบบฟิล์ม ระบบดิจิทัล และอุปกรณ์ประกอบในการถ่ายภาพ
3. มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการล้างฟิล์มและอัดขยายภาพ
4. มีทักษะในการถ่ายภาพด้วยกล้องสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยวระบบฟิล์ม ระบบดิจิทัล และอุปกรณ์ประกอบในการถ่ายภาพ
5. มีนิสัยรักการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมกล้องและอุปกรณ์การถ่ายภาพ
2. จัดแสงถ่ายภาพตามข้อกำหนด
3. ปฏิบัติงานตามหลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ถ่ายภาพ
4. เตรียมอุปกรณ์เคมีภัณฑ์ล้างอัดขยายภาพตามข้อกำหนด
5. ล้างอัดขยายภาพตามข้อกำหนด
6. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติประวัติและหลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพสะท้อนเลนส์เดี่ยวระบบฟิล์มและระบบดิจิทัลอุปกรณ์ประกอบในการถ่ายภาพ การปรับระยะชัดความสัมพันธ์ระหว่างรูรับแสงกับความเร็วชัตเตอร์ชัดลึกชัดตื้นภาพเคลื่อนไหวกระบวนการล้างฟิล์มและอัดขยายภาพ มีนิสัยรักการทำงาน

2306-2002

การจัดแสงเพื่อการถ่ายภาพ

1 – 4 – 3

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคุณสมบัติของแสง แหล่งกำเนิดแสง ทิศทางของแสง ชนิดของแสง
2. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์เพื่อการจัดแสงสำหรับการถ่ายภาพประเภทต่างๆ
3. มีทักษะในการจัดแสงสำหรับการถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เรื่องคุณสมบัติของแสง แหล่งกำเนิดแสง ทิศทางของแสง ชนิดของแสง
2. ปฏิบัติการจัดแสงสำหรับการถ่ายภาพประเภทต่างๆ ตามหลักการและกระบวนการ
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ด้านการจัดแสง ชนิดของแสงหลักการจัดแสงไฟถ่ายในห้องสตูดิโอวัสดุอุปกรณ์การจัดแสงการถ่ายภาพด้วยแสงธรรมชาติการถ่ายภาพในห้องสตูดิโอมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

2306-2003**ถ่ายภาพหุ่นนิ่ง****1-3-2**

วิชาบังคับเรียนก่อน : 2300-1004 องค์ประกอบศิลป์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพหุ่นนิ่ง
2. มีทักษะในการออกแบบรูปร่างหุ่นนิ่งและแสงเงาตามหลักองค์ประกอบศิลป์
3. มีทักษะในการจัดแสงถ่ายภาพหุ่นนิ่งในสตูดิโอ
4. มีทักษะในการถ่ายภาพหุ่นนิ่งในสตูดิโอ
5. มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมกล้องและอุปกรณ์การถ่ายภาพหุ่นนิ่งในสตูดิโอตามข้อกำหนด
2. ออกแบบรูปร่างหุ่นนิ่งและแสงเงาตามหลักองค์ประกอบศิลป์
3. จัดแสงถ่ายภาพหุ่นนิ่งทั้งในและนอกสตูดิโอตามข้อกำหนด
4. ปฏิบัติถ่ายภาพหุ่นนิ่งในและนอกสตูดิโอตามข้อกำหนด
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ ออกแบบรูปร่างหุ่นนิ่งและแสงเงาตามหลักองค์ประกอบศิลป์ การจัดแสง ถ่ายภาพหุ่นนิ่งในสตูดิโอ มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

2306-2004**ถ่ายภาพบุคคล 1****1-3-2**

วิชาบังคับเรียนก่อน : 2306-2002 การจัดแสงเพื่อการถ่ายภาพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพบุคคล
2. มีทักษะในการจัดแสงถ่ายภาพบุคคลทั้งในและนอกสถานที่
3. มีทักษะในการถ่ายภาพบุคคล
4. มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพบุคคลตามข้อกำหนด
2. จัดแสงถ่ายภาพบุคคลตามข้อกำหนด
3. เลือกเสื้อผ้าเครื่องประดับถ่ายภาพบุคคลตามข้อกำหนด
4. แต่งหน้า/ผมถ่ายภาพบุคคลตามข้อกำหนด
5. จัดองค์ประกอบศิลป์ถ่ายภาพบุคคล
6. จัดท่าทางถ่ายภาพบุคคลตามข้อกำหนด
7. ถ่ายภาพบุคคลตามข้อกำหนด
8. มีทัศนียภาพที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ การใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ ถ่ายภาพบุคคล การจัดแสงภายในภายนอกสถานที่ จัดองค์ประกอบศิลป์จัดท่าทางถ่ายภาพบุคคล มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

2306-2005

ถ่ายภาพบุคคล 2

1 – 3 – 2

วิชาบังคับเรียนก่อน : 2306-2004 ถ่ายภาพบุคคล 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพบุคคลประเภทต่างๆ
2. มีทักษะในการจัดแสงถ่ายภาพบุคคลประเภทต่างๆ
3. มีทักษะในการถ่ายภาพบุคคลประเภทต่างๆ
4. มีทัศนคติและรสนิยมที่ดี ในการแต่งหน้า จัดเสื้อผ้า ทรงผม

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอตามข้อกำหนด
2. จัดแสงถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอตามข้อกำหนด
3. เลือกเสื้อผ้าเครื่องประดับถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอตามข้อกำหนด
4. แต่งหน้า/ผมถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอตามข้อกำหนด
5. จัดองค์ประกอบศิลป์ถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอ
6. จัดท่าทางถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอตามข้อกำหนด
7. ถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอตามข้อกำหนด
8. มีทัศนียภาพที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ การใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ ถ่ายภาพบุคคล การจัดแสงภายในภายนอกสถานที่ จัดองค์ประกอบศิลป์จัดท่าทางถ่ายภาพบุคคล เดี่ยว หมู่ แพนชั่น มีทัศนคติและรสนิยมที่ดี ในการแต่งหน้า จัดเสื้อผ้า ทรงผม

2306-2006

การตัดแต่งภาพ 1

1 – 3 – 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ตัดแต่งภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
2. มีทักษะในการตัดแต่งภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งภาพหนึ่งด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเบื้องต้น
2. ตกแต่งภาพหนึ่งด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเบื้องต้น
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ วิธีการตัดแต่งภาพ การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ ตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-2007

การตัดแต่งภาพ 2

1 – 3 – 2

วิชาบังคับเรียนก่อน : 2306-2006 การตัดแต่งภาพ 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้วัสดุอุปกรณ์ตัดแต่งภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
2. มีทักษะในการตัดแต่งภาพเพื่องานโฆษณาและสื่อสิ่งพิมพ์
3. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งภาพหนึ่งด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูง
2. ตกแต่งภาพหนึ่งด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูง
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ วิธีการตัดแต่งภาพ การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุเพื่องานโฆษณาและสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-2008 **ถ่ายทำวิดีโอทัศน** **1 – 4 – 3**

วิชาบังคับเรียนก่อน 2306-2104 เขียนแผนเพื่อการผลิตวิดีโอทัศน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการถ่ายภาพวิดีโอทัศนและอุปกรณ์เพื่อถ่ายทำวิดีโอทัศน
2. มีทักษะในการใช้กล้องวิดีโอทัศนและอุปกรณ์เพื่อถ่ายทำวิดีโอทัศน
3. มีทักษะในการจัดแสงเพื่อการถ่ายทำวิดีโอทัศน
4. มีทักษะในการจัดฉากและอุปกรณ์ประกอบเพื่อการถ่ายทำวิดีโอทัศน
5. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมกล้องวิดีโอทัศนและอุปกรณ์ถ่ายทำ
2. จัดฉากและอุปกรณ์ประกอบการถ่ายทำ
3. จัดแสงถ่ายทำตามบทวิดีโอทัศน
4. ถ่ายทำวิดีโอทัศนตามหลักการสื่อความหมายด้วยภาพ และหลักการเคลื่อนที่ของกล้องตามบทที่กำหนด
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ หลักการถ่ายภาพวิดีโอทัศน การเตรียมกล้องวิดีโอทัศนและอุปกรณ์ถ่ายทำ การจัดแสง การจัดฉาก อุปกรณ์ประกอบฉาก มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-2009 **ตัดต่อวิดีโอทัศน** **1 – 3 – 2**

วิชาบังคับเรียนก่อน : 2306-2008 ถ่ายทำวิดีโอทัศน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการตัดต่อวิดีโอทัศนและอุปกรณ์ตัดต่อวิดีโอทัศน
2. มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดต่อวิดีโอทัศนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีทักษะในการเตรียมสัญญาณภาพเพื่อนำเข้า แปลงสัญญาณ เรียงลำดับตัดต่อลำดับภาพ
4. มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการบันทึกเสียง การบันทึกเสียงเสียงประกอบเสียงบรรยาย และการผลิตสื่อวิดีโอทัศน
5. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดต่อวิดีโอทัศนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเบื้องต้น
2. เตรียมสัญญาณภาพเพื่อนำเข้า/แปลงสัญญาณ/เรียงลำดับ
3. ตัดต่อลำดับภาพตามบทวิดีโอทัศนที่กำหนด
4. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการบันทึกเสียง

5. บันทึกเสียง Background/Sound Effect/เสียงบรรยายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปตามบทวิดิทัศน์ที่กำหนด
6. Export ภาพ/เสียง ตามรูปแบบมาตรฐาน
7. บันทึกสัญญาณภาพ/เสียงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
8. ผลิตบรรจุภัณฑ์/เผยแพร่ตามข้อกำหนด เช่น VCD/DVD
9. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ หลักการตัดต่อวิดิทัศน์ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดต่อวิดิทัศน์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การเตรียมสัญญาณภาพเพื่อนำเข้า แปลงสัญญาณ เรียงลำดับตัดต่อลำดับภาพ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการบันทึกเสียง การบันทึกเสียงเสียงประกอบ เสียงบรรยาย และการผลิตสื่อวิดิทัศน์มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-2010 ผลิตสื่อมัลติมีเดีย

1 – 4 – 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ กระบวนการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
2. มีทักษะในการวางแผนออกแบบการผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอ
3. มีทักษะการผลิตและบันทึกสื่อมัลติมีเดียด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
4. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอตามหัวข้อที่กำหนด
2. ออกแบบสื่อมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอตามหัวข้อที่กำหนด
3. ผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
4. บันทึกสื่อมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการวางแผน การผลิตและการออกแบบสื่อมัลติมีเดีย เพื่อนำเสนอ การผลิตและบันทึกสื่อมัลติมีเดียด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2306-2101

ทฤษฎีสี

1 – 2 – 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการ ประวัติความเป็นมาของสีชนิดต่างๆ
2. มีความเข้าใจคุณลักษณะ คุณสมบัติของสีและหลักการผสมสี
3. มีทักษะ ในการใช้ทฤษฎีสีเพื่อประยุกต์สำหรับงานถ่ายภาพและวีดิทัศน์
4. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ คุณลักษณะ คุณสมบัติของสีและหลักการผสมสี
2. ปฏิบัติการใช้ทฤษฎีสีเพื่อประยุกต์สำหรับงานถ่ายภาพและวีดิทัศน์
3. มีกณินสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ หลักการ ประวัติความเป็นมาของสีชนิดต่างๆ สีวัตถุธาตุ สีแสง คุณลักษณะ คุณสมบัติของสีและหลักการผสมสี การใช้ทฤษฎีสี จิตวิทยาสี เพื่อประยุกต์สำหรับงานถ่ายภาพและวีดิทัศน์ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-2102

การจัดการธุรกิจถ่ายภาพ

1 – 2 – 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ หลักการบริหารงาน การวางแผนงาน ธุรกิจการถ่ายภาพและวีดิทัศน์
2. มีทักษะ การเขียนแผนธุรกิจ บริหารงานลูกค้าสัมพันธ์การจัดทำบัญชี ประมาณราคา ตรวจสอบ สำหรับการถ่ายภาพและวีดิทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ หลักการบริหารงาน การวางแผนงานธุรกิจการถ่ายภาพและวีดิทัศน์
2. ปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ บริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ การจัดทำบัญชี ประมาณราคา ตรวจสอบสำหรับการถ่ายภาพและวีดิทัศน์
3. มีกณินสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ หลักการบริหารงาน การวางแผนงานธุรกิจการเขียนแผนธุรกิจ บริหารงานลูกค้าสัมพันธ์การประชาสัมพันธ์ การจัดทำบัญชี ประมาณราคาตรวจสอบ สำหรับการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-2103

กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบข้อบังคับทางกฎหมายเกี่ยวกับการถ่ายภาพ วิทยุทัศน์ และสื่อมัลติมีเดีย
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย แพ่ง อาญา กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์และโฆษณาเผยแพร่ มีจรรยาบรรณในการถ่ายภาพและวิทยุทัศน์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ระเบียบข้อบังคับทางกฎหมายเกี่ยวกับการถ่ายภาพ วิทยุทัศน์และสื่อมัลติมีเดีย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย แพ่ง อาญา กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์และโฆษณาเผยแพร่
3. มีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาระเบียบข้อบังคับทางกฎหมายเกี่ยวกับการถ่ายภาพ วิทยุทัศน์ สื่อมัลติมีเดียทั้งทางแพ่งและอาญา กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์และโฆษณาเผยแพร่ มีจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-2104

เขียนแผนเพื่อการผลิตวิทยุทัศน์

1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการผลิตวิทยุทัศน์
2. มีทักษะในการเขียนแผน โครงเรื่อง บทวิทยุทัศน์ และสตอรี่บอร์ด (Storyboard) เพื่อผลิตวิทยุทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้กระบวนการผลิตวิทยุทัศน์
2. เขียนแผนการผลิตวิทยุทัศน์
3. เขียนโครงเรื่องตามแนวความคิดของงาน
4. เขียนบทวิทยุทัศน์ตามโครงเรื่อง
5. เขียน Storyboard ตามบทวิทยุทัศน์
6. มีกณินสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ กระบวนการผลิตวิทยุทัศน์ การเขียนแผน โครงเรื่อง เขียนบทและสตอรี่บอร์ด (Storyboard) เพื่อผลิตวิทยุทัศน์ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-2107 **ถ่ายภาพสร้างสรรค์** **1-4-3**
 วิชาบังคับเรียนก่อน : 2306-2001 หลักการถ่ายภาพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการถ่ายภาพและผลิตภาพสร้างสรรค์
2. มีทักษะการถ่ายภาพและผลิตภาพสร้างสรรค์
3. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้หลักการถ่ายภาพและผลิตภาพสร้างสรรค์
2. ปฏิบัติการถ่ายภาพและผลิตภาพสร้างสรรค์ตามหลักการ
3. มีกณินสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติหลักการถ่ายภาพสร้างสรรค์ ผลิตภาพสร้างสรรค์ ด้วยเทคนิคที่หลากหลาย มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-2108 **ผลิตสื่อมัลติมีเดีย 2 มิติ** **1-4-3**
 วิชาบังคับเรียนก่อน : 2306-2010 ผลิตสื่อมัลติมีเดีย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เข้าใจการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการเตรียมข้อมูล การผลิตสื่อ การบันทึกสื่อมัลติมีเดีย 2 มิติ
2. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการเตรียมข้อมูล การผลิตสื่อ การบันทึกสื่อมัลติมีเดีย 2 มิติ
3. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเตรียมข้อมูลการผลิตสื่อมัลติมีเดีย 2 มิติ
2. ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการเตรียมข้อมูลการผลิตสื่อมัลติมีเดีย 2 มิติ
3. มีกณินสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การเตรียมข้อมูล การผลิตสื่อ การบันทึกสื่อมัลติมีเดีย 2 มิติ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

รายวิชาสาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2307-2001	ทฤษฎีการถ่ายภาพ	1 - 0 - 1
2307-2002	ทฤษฎีการถ่ายภาพวีดิทัศน์	1 - 0 - 1
2307-2003	ทฤษฎีการพิมพ์สกรีน 1	1 - 0 - 1
2307-2004	ทฤษฎีการพิมพ์สกรีน 2	1 - 0 - 1
2307-2005	ทฤษฎีคอมพิวเตอร์กราฟิก1	1 - 0 - 1
2307-2006	ทฤษฎีคอมพิวเตอร์กราฟิก2	1 - 0 - 1
2307-2007	การถ่ายภาพ 1	0 - 6 - 2
2307-2008	การถ่ายภาพ 2	0 - 6 - 2
2307-2009	การถ่ายภาพวีดิทัศน์	0 - 6 - 2
2307-2010	การพิมพ์สกรีน 1	0 - 6 - 2
2307-2011	การพิมพ์สกรีน 2	0 - 6 - 2
2307-2012	การพิมพ์สกรีน 3	0 - 6 - 2
2307-2013	คอมพิวเตอร์กราฟิก1	0 - 6 - 2
2307-2014	คอมพิวเตอร์กราฟิก2	0 - 6 - 2
2307-2015	คอมพิวเตอร์กราฟิก3	0 - 6 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2307-2101	การวาดเขียน	0 - 3 - 1
2307-2102	หลักการใช้สี	1 - 2 - 2
2307-2103	พื้นฐานจิตรกรรม	0 - 3 - 1
2307-2104	การออกแบบลวดลาย	1 - 2 - 2
2307-2105	การเขียนภาพประกอบเรื่อง	1 - 2 - 2
2307-2106	โสตทัศนูปกรณ์	1 - 3 - 2
2307-2107	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1 - 2 - 2
2307-2108	การจัดแสดง	1 - 2 - 2
2307-2109	ภาพยนตร์สั้น	1 - 3 - 2
2307-2110	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย	1 - 3 - 2
2307-2111	แอนิเมชัน	1 - 3 - 2

2307-2112	จิตรกรรมดิจิทัล	1 - 3 - 2
2307-2113	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	1 - 3 - 2
2307-2114	การทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1 - 3 - 2
2307-2115	ธุรกิจขนาดย่อมงานศิลปกรรม	1 - 2 - 2
2307-2116	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดใหญ่	0 - 6 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2307-2001 ทฤษฎีการถ่ายภาพ

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติการถ่ายภาพระบบดิจิทัล ประเภทของกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล หลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ข้อมูลภาพ อุปกรณ์เก็บข้อมูล การบันทึกภาพ การติดตั้งและการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์
2. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพระบบดิจิทัล
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการถ่ายภาพระบบดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติการถ่ายภาพระบบดิจิทัล ประเภทของกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล หลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ข้อมูลภาพ อุปกรณ์เก็บข้อมูล การบันทึกภาพ การติดตั้งและการดูแลรักษา วัสดุ อุปกรณ์

2307-2002 ทฤษฎีการถ่ายภาพวีดิทัศน์

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและวิธีการใช้กล้องวีดิทัศน์
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพวีดิทัศน์
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานวีดิทัศน์
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพวีดิทัศน์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการถ่ายภาพวีดิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย วิธีการใช้กล้องวีดิทัศน์ หลักการถ่ายภาพวีดิทัศน์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในงานถ่ายภาพวีดิทัศน์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2307-2003 ทฤษฎีการพิมพ์สกรีน 1**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือการออกแบบงานพิมพ์สกรีน การทำแม่พิมพ์โดยวิธีการเขียนกาว และหรือแลคเกอร์ การใช้กระดาษ พิมพ์ตัดประเภทต่าง ๆ การพิมพ์สกรีน สีเดียว และสองสี
2. มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง
3. มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานพิมพ์สกรีน
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์สกรีนโดยวิธีการเขียนกาว และหรือแลคเกอร์ การใช้กระดาษ พิมพ์ตัดประเภทต่าง ๆ พิมพ์สีเดียว และสองสี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการพิมพ์สกรีนโดยวิธีการเขียนกาว และหรือแลคเกอร์ การใช้กระดาษพิมพ์ตัดประเภทต่าง ๆ พิมพ์สีเดียว และสองสี
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานพิมพ์สกรีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ การออกแบบงานพิมพ์สกรีน การทำแม่พิมพ์โดยวิธีการเขียนกาวและหรือแลคเกอร์ การใช้กระดาษ พิมพ์ตัดประเภทต่าง ๆ การพิมพ์สกรีนด้วยหมึกพิมพ์ สีเดียว สองสีลงบนวัสดุ กระดาษ และผ้า

2307-2004 ทฤษฎีการพิมพ์สกรีน 2**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือการออกแบบงานพิมพ์สกรีน การทำแม่พิมพ์ โดยวิธีการถ่ายแสง การใช้แม่แบบแผ่นใส และหรือการใช้แผ่นฟิล์มประเภทต่าง ๆ การพิมพ์สกรีน สีเดียว และหลายสี
2. มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง
3. มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานพิมพ์สกรีน
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์สกรีนโดยวิธีการถ่ายแสง การใช้แม่แบบแผ่นใส และหรือการใช้แผ่นฟิล์มประเภทต่าง ๆ พิมพ์สีเดียว และหลายสี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการพิมพ์สกรีนโดยวิธีการถ่ายแสง การใช้แม่แบบแผ่นใส และหรือการใช้แผ่นฟิล์มประเภทต่าง ๆ พิมพ์สีเดียว และหลายสี
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานพิมพ์สกรีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือการออกแบบงานพิมพ์สกรีน การทำแม่พิมพ์โดยวิธีการถ่ายแสง การใช้แม่แบบแผ่นใส และหรือการใช้แผ่นฟิล์มประเภทต่าง ๆ การพิมพ์สกรีนด้วย หมึกพิมพ์ สีเดียว และหลายสี ลงบนวัสดุต่าง ๆ

2307-2005 ทฤษฎีคอมพิวเตอร์กราฟิก 1

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ อธิบาย วิเคราะห์ และสังเคราะห์เกี่ยวกับประวัติ ความหมาย หลักการ กระบวนการ การติดตั้ง ประกอบ ระบบคอมพิวเตอร์กราฟิกองค์ประกอบด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ เครื่องมือ และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก
2. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิก
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิก
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานคอมพิวเตอร์กราฟิก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติ ความหมาย หลักการ กระบวนการ การติดตั้ง ประกอบระบบคอมพิวเตอร์กราฟิก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก เช่น เครื่องสแกนเนอร์ ซีดีรอม กล้องดิจิทัล เครื่องพิมพ์ ฯลฯ

2307-2006 ทฤษฎีคอมพิวเตอร์กราฟิก 2**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจ อธิบาย วิเคราะห์ และสังเคราะห์เกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ การติดตั้ง ประกอบ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปแบบ Bitmap และแบบ Vector องค์กรประกอบด้านซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ เครื่องมือ และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก
2. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบ Bitmap และแบบ Vector
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบ Bitmap และแบบ Vector
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบ Bitmap และแบบ Vector

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ การติดตั้ง ประกอบ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปแบบ Bitmap และแบบ Vector องค์กรประกอบด้านซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก

2307-2007 การถ่ายภาพ 1**0 - 6 - 2**

วิชาบังคับเรียนก่อน :2307-2901ทฤษฎีการถ่ายภาพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยว (DSLR)
2. มีทักษะในการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย
3. มีทักษะการประเมินคุณภาพผลงาน
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยว (DSLR)
2. ประเมินคุณภาพผลงานภาพถ่าย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลโดยการนำองค์ประกอบภาพถ่าย ประกอบด้วย แสงสว่าง (Light) สี (Color) เส้น (Line) รูปทรง (Form) ทิศนมิติ (Perspective) และเรื่องราว (Story) มาจัดองค์ประกอบภาพถ่ายด้วยวิธีการสร้างจุดสนใจ (Point of Interest) การสร้างดุลยภาพ (Balance) การสร้างความกลมกลืน (Harmony) และการสร้างความแตกต่าง (Contrast) รวมทั้งการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บ การตกแต่งและการแก้ไขภาพถ่าย การพิมพ์ผลงานภาพถ่าย และการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการถ่ายภาพ

2307-2008

การถ่ายภาพ 2

0 - 6 - 2

วิชาบังคับก่อน :2307-2908การถ่ายภาพ 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะการใช้กล้องดิจิทัลถ่ายภาพตามหลักวิธีการถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ
2. มีทักษะการประเมินคุณภาพผลงาน
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลตามหลักการ
2. ประเมินคุณภาพผลงานภาพถ่าย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้กล้องดิจิทัลถ่ายภาพทิวทัศน์ ภาพบุคคล ภาพดอกไม้ ภาพสถาปัตยกรรม ภาพพระยะใกล้ ภาพเคลื่อนไหว ภาพสัตว์ ภาพกลางคืน โดยใช้แสงธรรมชาติและแสงไฟประดิษฐ์

2307-2009

การถ่ายภาพวีดิทัศน์

0 - 6 - 2

วิชาบังคับก่อน :2307-2902ทฤษฎีการถ่ายภาพวีดิทัศน์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะการถ่ายภาพวีดิทัศน์ได้ถูกต้องตามหลักการถ่ายภาพวีดิทัศน์
2. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานวีดิทัศน์
3. มีทักษะการผลิต และนำเสนอผลงาน
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ถ่ายภาพวิดีโอทัศน์ตามหลักการ
2. ผลิตผลงานวิดีโอทัศน์ตามหลักการ
3. นำเสนอผลงานวิดีโอทัศน์ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการใช้กล้องวิดีโอทัศน์ โดยคำนึงถึงหลักการถ่ายภาพวิดีโอทัศน์ การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป สร้างสรรค์งานถ่ายภาพวิดีโอทัศน์ การผลิต และนำเสนอผลงาน

2307-2010

การพิมพ์สกรีน 1

0 - 6 - 2

วิชาบังคับก่อน :2307-2903ทฤษฎีการพิมพ์สกรีน 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ออกแบบงานพิมพ์สกรีน สีเดียว และสองสี
2. มีทักษะในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ทำแม่พิมพ์โดยวิธีการเขียนกาว และหรือแลคเกอร์ การใช้กระดาษ ฟิล์มตัดประเภทต่าง ๆ
3. มีทักษะในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ทำการพิมพ์สกรีน สีเดียว และสองสี
4. มีทักษะในการผลิตผลงานพิมพ์สกรีนสามารถนำไปใช้ในชีวิจริง
5. มีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานพิมพ์สกรีน
6. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ผลิตงานพิมพ์สกรีน สีเดียว และสองสี ตามหลักการ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานพิมพ์สกรีนตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือการออกแบบงานพิมพ์สกรีน การทำแม่พิมพ์โดยวิธีการเขียนกาว และหรือแลคเกอร์ การใช้กระดาษ ฟิล์มตัดประเภทต่าง ๆการพิมพ์สกรีนด้วยหมึกพิมพ์ สีเดียว สองสี ลงบนวัสดุ กระดาษ และผ้า

2307-2011

การพิมพ์สกรีน 2

0-6-2

วิชาบังคับก่อน :2307-2904ทฤษฎีการพิมพ์สกรีน 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ออกแบบงานพิมพ์สกรีน สีเดียว และหลายสี
2. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ทำแม่พิมพ์สกรีนโดยวิธีการถ่ายภาพ การใช้แม่แบบ แผ่นใส และหรือการใช้แผ่นฟิล์มประเภทต่าง ๆ
3. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ พิมพ์สกรีน สีเดียว และหลายสี
4. มีทักษะการผลิตผลงานพิมพ์สกรีนสามารถนำไปใช้ในชีวิตรจริง
5. มีทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานพิมพ์สกรีน
6. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ผลิตงานพิมพ์สกรีน สีเดียว และหลายสี ตามหลักการ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานพิมพ์สกรีนตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือการออกแบบงานพิมพ์สกรีนการทำแม่พิมพ์ โดยวิธีการถ่ายภาพ การใช้แม่แบบแผ่นใส และหรือการใช้แผ่นฟิล์มประเภทต่าง ๆ การพิมพ์สกรีนด้วยหมึกพิมพ์สีเดียว และหลายสีลงบนวัสดุต่าง ๆ

2307-2012

การพิมพ์สกรีน 3

0-6-2

วิชาบังคับก่อน :2307-2911การพิมพ์สกรีน 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ออกแบบงานพิมพ์สกรีน สีเดียว และหลายสี
2. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำแม่พิมพ์สกรีนโดยวิธีการถ่ายภาพ การใช้แม่แบบ แผ่นใสที่ผลิตจากคอมพิวเตอร์ และหรือแม่แบบผสม
3. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือพิมพ์สกรีน สีเดียว และหลายสี
4. มีทักษะการผลิตผลงานพิมพ์สกรีนสามารถนำไปใช้ในชีวิตรจริง
5. มีทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานพิมพ์สกรีน
6. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ผลงานพิมพ์สีกรีน สีเดียว และหลายสี ตามหลักการ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานพิมพ์สีกรีนตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือการออกแบบงานพิมพ์สีกรีน การทำแม่พิมพ์ โดยวิธีการถ่ายแสง การใช้แม่แบบแผ่นใสที่ผลิตจากคอมพิวเตอร์ และหรือแม่แบบผสม การพิมพ์สีกรีน ด้วยหมึกพิมพ์สีเดียว และหลายสี ลงบนวัสดุต่าง ๆ

2307-2013**คอมพิวเตอร์กราฟิก 1****0 - 6 - 2**

วิชาบังคับก่อน :2307-2905ทฤษฎีคอมพิวเตอร์กราฟิก 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบตัวอักษร สร้างภาพกราฟิกการพิมพ์ภาพ โดยใช้เครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ
2. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ผลงานกราฟิก ตามหลักการ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานกราฟิกตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบตัวอักษรสร้างภาพกราฟิก และการพิมพ์ภาพโดยใช้เครื่องพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ

2307-2014**คอมพิวเตอร์กราฟิก 2****0 - 6 - 2**

วิชาบังคับก่อน :2307-2906ทฤษฎีคอมพิวเตอร์กราฟิก 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปแบบ Bitmap และแบบ Vector เพื่อการออกแบบตัวอักษร สร้างภาพกราฟิกการพิมพ์ภาพโดยใช้เครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ
2. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ผลงานกราฟิกรูปแบบ Bitmap และแบบ Vector ตามหลักการ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานกราฟิกตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปแบบ Bitmap และแบบ Vector เพื่อการออกแบบตัวอักษร สร้างภาพกราฟิกและการพิมพ์ภาพโดยใช้เครื่องพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ

2307-2015**คอมพิวเตอร์กราฟิก 3****0 - 6 - 2**

วิชาบังคับก่อน : 2307-2914คอมพิวเตอร์กราฟิก 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างสรรค์รูปแบบ และนำเสนอผลงาน ด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะสมกับงาน และกลุ่มเป้าหมาย
2. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ผลงานกราฟิกโฆษณาประชาสัมพันธ์ตามหลักการ
2. นำเสนอผลงาน โฆษณาประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะสมกับงาน และกลุ่มเป้าหมาย
3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผลงานกราฟิกตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สร้างสรรค์งานโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับงาน และกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2307-2101 การวาดเขียน

0 - 3 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือวาดเขียน
2. มีทักษะการวาดเส้นหุ่นนิ่ง ทิวทัศน์ โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
3. มีทักษะประเมินค่าผลงานวาดเขียน

มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. วาดเขียนหุ่นนิ่ง ทิวทัศน์ ตามหลักการ
2. ประเมินค่าผลงานวาดเขียนตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการวาดเขียนภาพหุ่นนิ่ง ทิวทัศน์ โดยใช้หลักทัศนียภาพ การร่างภาพ การแรเงา โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

2307-2102 หลักการใช้สี

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติของสี และจิตวิทยาของสี
2. มีทักษะการใช้สีสร้างสรรค์งานศิลปกรรม
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้หลักการใช้สีตามหลักการ
2. สร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้แม่สี วรรณะสี แม่สีแสง จิตวิทยาของสี หลักการผสมสี คุณลักษณะของสี คุณสมบัติของสี หลักการใช้สีสร้างสรรค์งานศิลปกรรม

2307-2103	พื้นฐานจิตรกรรม	0 - 3 - 1
วิชาบังคับก่อน :2307-2101 การวาดเส้น2307-2102หลักการใช้สี		

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะการเลือกใช้ เทคนิค และวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
2. มีทักษะการเขียนภาพหุ่นนิ่ง ทิวทัศน์ ด้วยวัสดุต่าง ๆ
3. มีทักษะการประเมินคุณภาพผลงาน
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. วาดภาพจิตรกรรมหุ่นนิ่ง ทิวทัศน์ ตามหลักการ
2. ประเมินคุณภาพผลงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาพหุ่นนิ่ง ทิวทัศน์ ด้วยเทคนิค และวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ การประเมินคุณภาพผลงาน

2307-2104	การออกแบบลวดลาย	1 - 2 - 2
-----------	------------------------	------------------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบลวดลายไทย ลวดลายสากล
2. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
3. มีทักษะการคัดลอก ออกแบบ ลวดลายไทย ลวดลายสากล ด้วยดินสอดำ ปากกา พู่กัน และคอมพิวเตอร์
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบลวดลายไทย ลวดลายสากลตามหลักการ
2. คัดลอก ออกแบบ ลวดลายไทย ลวดลายสากล ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน การคัดลอก ออกแบบ ลวดลายไทย ลวดลายสากล ด้วยดินสอดำ ปากกา พู่กัน และคอมพิวเตอร์

2307-2105	การเขียนภาพประกอบเรื่อง	1 - 2 - 2
	วิชาบังคับก่อน : 2307-2101 การวาดเส้น	

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนภาพประกอบเรื่องโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
2. มีทักษะการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีทักษะการเขียนภาพประกอบเรื่องโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
4. มีทักษะการประเมินคุณภาพผลงาน
5. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาพประกอบเรื่องโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปตามหลักการ
2. เขียนภาพประกอบเรื่องโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ตามหลักการ
3. ประเมินคุณภาพผลงานภาพประกอบเรื่อง ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาพประกอบเรื่อง โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมสำเร็จรูป

2307-2106	โสตทัศนอุปกรณ์	1 - 3 - 2
------------------	-----------------------	------------------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ วิธีการผลิตสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์
2. มีทักษะการผลิตสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ การนำไปใช้ การบำรุงรักษา และการเชื่อมต่ออุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการผลิต การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ตามหลักการ
2. ผลิตสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ นำไปใช้ บำรุงรักษา ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการผลิตสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ การนำไปใช้ การบำรุงรักษา และการเชื่อมต่ออุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

2307-2107 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา กระบวนการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
2. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์
3. มีทักษะการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ตามหลักการ
2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อ องค์ประกอบ กระบวนการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

2307-2108 การจัดแสดง

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจการวางแผนการเขียนรูปด้าน รูปทัศนียภาพ การจัดแสดงสินค้า หรือ มุมแสดงสินค้าทั้งภายในและภายนอก
2. มีทักษะการวางแผนการเขียนรูปด้าน รูปทัศนียภาพ การจัดแสดงสินค้า หรือมุมแสดงสินค้าทั้งภายในและภายนอก ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการเขียนรูปด้าน รูปทัศนียภาพ การจัดแสดงสินค้า หรือ มุมแสดงสินค้าทั้งภายใน และภายนอก ตามหลักการ
2. วางแผนเขียนรูปด้าน รูปทัศนียภาพ จัดแสดงสินค้า มุมแสดงสินค้า ทั้งภายใน และภายนอก ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน การเขียนรูปด้าน รูปทัศนียภาพ การจัดแสดงสินค้าหรือมุมแสดงสินค้าทั้งภายในและภายนอก ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

2307-2109 ภาพยนตร์สั้น 1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย กระบวนการผลิตภาพยนตร์สั้น
2. มีทักษะการเขียนโครงเรื่อง บท บอร์ดภาพนิ่ง (Storyboards) และการบันทึกเสียงระบบดิจิทัล
3. มีทักษะการใช้กล้องวิดีโอและโปรแกรมสำเร็จรูปในการตัดต่อภาพยนตร์
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตภาพยนตร์สั้น ตามหลักการ
2. ผลิตภาพยนตร์สั้นตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย กระบวนการผลิต การเขียนโครงเรื่อง บท บอร์ดภาพนิ่ง (Storyboards) การบันทึกเสียงระบบดิจิทัล การถ่ายภาพวิดีโอ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตัดต่อภาพยนตร์สั้น

2307-2110 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป บันทึกข้อมูล และการนำเสนอผลงาน
2. มีทักษะการออกแบบ วางแผน เขียนบท ผลิตสื่อมัลติมีเดีย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ตามหลักการ
2. ผลิตสื่อมัลติมีเดียตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ วางแผน เขียนบท ผลิตสื่อมัลติมีเดีย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ โปรแกรมสำเร็จรูป บันทึกข้อมูล และนำเสนอผลงานด้วยเครื่องโปรเจคเตอร์

2307-2111 แอนิเมชัน

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภท การนำไปใช้ และหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหว
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีทักษะการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างภาพเคลื่อนไหวตามหลักการ
2. สร้างภาพเคลื่อนไหวตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ประเภท การนำไปใช้ หลักการ และการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

2307-2112 จิตรกรรมดิจิทัล

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างผลงานจิตรกรรมดิจิทัล
2. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างผลงานจิตรกรรมดิจิทัล
3. มีทักษะการจัดเก็บข้อมูล การพิมพ์ภาพทางเครื่องพิมพ์
4. มีทักษะการประเมินคุณภาพผลงาน
5. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างจิตรกรรมดิจิทัล ตามหลักการ
2. สร้างจิตรกรรมดิจิทัล ตามหลักการ
3. ประเมินคุณภาพผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างผลงานจิตรกรรมดิจิทัล การจัดเก็บข้อมูล และการพิมพ์ภาพทางเครื่องพิมพ์

2307-2113 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ การออกแบบ การสร้างต้นฉบับบรรจุภัณฑ์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
2. มีทักษะการออกแบบ การสร้างต้นฉบับบรรจุภัณฑ์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีทักษะการประเมินคุณภาพผลงาน
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างต้นฉบับบรรจุภัณฑ์ ตามหลักการ
2. สร้างต้นฉบับบรรจุภัณฑ์ ตามหลักการ
3. ประเมินคุณภาพผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ การออกแบบ การสร้างต้นฉบับบรรจุภัณฑ์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

2307-2114 การทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
2. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
3. มีทักษะการทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ตามหลักการ
2. ทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และการทำต้นฉบับสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

2307-2115

ธุรกิจขนาดย่อมงานศิลปกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภท ความสำคัญของการประกอบธุรกิจหลักการบริหารธุรกิจ จิตวิทยาในการบริหาร แผนการปฏิบัติงานธุรกิจขนาดย่อม
2. มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการจัดตั้งธุรกิจศิลปกรรมขนาดย่อม
3. มีทักษะการประยุกต์องค์ความรู้เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารงานธุรกิจศิลปกรรมขนาดย่อม
4. มีทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การบริหารงานธุรกิจศิลปกรรมขนาดย่อม
5. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดตั้งธุรกิจศิลปกรรมขนาดย่อม ตามหลักการ
2. จัดตั้งธุรกิจศิลปกรรมขนาดย่อมตามหลักการ
3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การบริหารงานธุรกิจศิลปกรรมขนาดย่อม ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจขนาดย่อม โดยศึกษาประเภท ความสำคัญของการประกอบธุรกิจหลักการบริหารธุรกิจ จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจขนาดย่อมการประยุกต์ใช้ การจัดตั้งธุรกิจศิลปกรรมขนาดย่อม และการบริหารงาน

2307-2116

การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดใหญ่

0 - 6 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดใหญ่ด้วยคอมพิวเตอร์
2. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดใหญ่ ตามหลักการ
2. ประเมินคุณภาพผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดใหญ่ ผลิตงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ตามหลักการทางศิลปะ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่

รายวิชาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2308-2001	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่องานกราฟิก	1 - 2 - 2
2308-2002	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสิ่งพิมพ์	1 - 3 - 2
2308-2003	การออกแบบนิเทศศิลป์	1 - 4 - 3
2308-2004	การสร้างภาพกราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2005	กราฟิกสารสนเทศ	1 - 4 - 3
2308-2006	กราฟิกวีดิทัศน์	1 - 3 - 2
2308-2007	กราฟิกแอนิเมชัน	1 - 4 - 3
2308-2008	คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย	1 - 4 - 3
2308-2009	การตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก	1 - 4 - 3

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต

2308-2101	องค์ประกอบศิลป์เพื่องานออกแบบ	1 - 4 - 3
2308-2102	หลักการใช้สีเพื่องานกราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2103	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ	1 - 4 - 3
2308-2104	การออกแบบป้ายในงานโฆษณา	1 - 4 - 3
2308-2105	การออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์	1 - 4 - 3
2308-2106	การออกแบบกราฟิกป้ายโฆษณา	1 - 4 - 3
2308-2107	การออกแบบกราฟิกโปสเตอร์โฆษณา	1 - 4 - 3
2308-2108	การออกแบบกราฟิก ๓ มิติ	1 - 4 - 3
2308-2109	การออกแบบกราฟิกโฆษณาทางยานพาหนะ	1 - 4 - 3
2308-2110	ออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ 1	1 - 4 - 3
2308-2111	ออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ 2	1 - 4 - 3

สาขางานมัลติมีเดีย

2308-2201	การออกแบบภาพประกอบเรื่อง	1 - 4 - 3
2308-2202	องค์ประกอบศิลป์เพื่อการถ่ายภาพ	1 - 4 - 3
2308-2203	การจัดแสงในการถ่ายภาพ	1 - 4 - 3
2308-2204	การผลิตงานนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์	1 - 4 - 3

2308-2205	การผลิตงานมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์	1 - 4 - 3
2308-2206	การผลิตงานกราฟิกสารสนเทศ	1 - 4 - 3
2308-2207	การผลิตงานกราฟิกวีดิทัศน์	1 - 4 - 3
2308-2208	คอมพิวเตอร์กราฟิกมัลติมีเดีย	1 - 4 - 3

สาขางานแอนิเมชัน

2308-2301	ประวัติศาสตร์แอนิเมชัน	1 - 4 - 3
2308-2302	ออกแบบตัวละคร	1 - 4 - 3
2308-2303	การร่างภาพเพื่องานกราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2304	องค์ประกอบศิลป์เพื่องานกราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2305	การวิจารณ์งานกราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2306	การผลิตงานกราฟิกแอนิเมชัน	1 - 4 - 3
2308-2307	ออกแบบแอนิเมชัน 2 มิติ	1 - 4 - 3
2308-2308	ออกแบบแอนิเมชัน 3 มิติ	1 - 4 - 3
2308-2309	เทคนิคการนำเสนองานคอมพิวเตอร์กราฟิก	1 - 4 - 3
2308-2310	การผลิตงานคอมพิวเตอร์แอนิเมชัน	1 - 4 - 3

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2308-2001 ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่องานกราฟิก

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก
2. สามารถปฏิบัติการใช้ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์กราฟิก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ
3. มีทักษะในการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการเบื้องต้น
4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ได้
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์กราฟิก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ
3. ปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการเบื้องต้น และ โปรแกรมยูทิลิตี้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก ระบบปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ความหมายและหน้าที่ของระบบปฏิบัติการ ประเภทของ โปรแกรมระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมยูทิลิตี้

2308-2002 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสิ่งพิมพ์

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ สร้าง ภาพกราฟิกสิ่งพิมพ์ การจัดเก็บข้อมูล และการพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์
2. สามารถปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างภาพกราฟิกสิ่งพิมพ์
3. มีทักษะในการประเมินคุณค่าผลงาน
4. มีเจตคติที่ดีในการทำงาน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความรอบคอบตรงต่อเวลา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ โดยสร้าง ภาพกราฟิกสิ่งพิมพ์ การจัดเก็บข้อมูล และการพิมพ์ผลงาน
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างภาพกราฟิกสิ่งพิมพ์ต่างๆและปฏิบัติจนเกิดผลของชิ้นงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ สร้างสรรค์ภาพกราฟิก เพื่อผลิตงานต้นแบบสิ่งพิมพ์ เช่น นามบัตร ไปสการ์ด ใขว์การ์ด โลโก้ สัญลักษณ์ ปกวารสาร ฯลฯ การจัดเก็บข้อมูล และการพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์แบบต่างๆ

2308-2003 การออกแบบนิเทศศิลป์ 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบนิเทศศิลป์
2. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบงานนิเทศศิลป์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการออกแบบนิเทศศิลป์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานการออกแบบนิเทศศิลป์
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบงานนิเทศศิลป์และปฏิบัติจนเกิดผลของชิ้นงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบนิเทศศิลป์ การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการออกแบบงานนิเทศศิลป์

2308-2004 การสร้างภาพกราฟิก 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลำดับการสร้างภาพกราฟิก
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบ สร้างสรรค์ภาพกราฟิก การพิมพ์ภาพ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างภาพกราฟิกแบบ Vector และ Bitmap
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการสร้างภาพกราฟิก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับลำดับการสร้างภาพกราฟิก
2. สร้างสรรค์ภาพกราฟิก การพิมพ์ภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. สร้างสรรค์ภาพกราฟิกแบบ Vector และ Bitmap

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการสร้างภาพกราฟิก และเห็นคุณค่าของผลงานกราฟิกที่สร้างโดยโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นแบบ Vector และ Bitmap

2308-2005

กราฟิกสารสนเทศ

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การออกแบบกราฟิก และงานสารสนเทศ
2. มีทักษะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างงานกราฟิกเพื่องานสารสนเทศได้
3. มีทักษะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสารสนเทศเบื้องต้นได้
4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความคิดสร้างสรรค์ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียนรักงานรักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก และงานสารสนเทศ
2. ออกแบบกราฟิกเพื่องานสารสนเทศ
3. สร้างงานกราฟิกสารสนเทศด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก งานสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานออกแบบกราฟิกเพื่องานสารสนเทศเบื้องต้น

2308-2006

กราฟิกวิดิทัศน์

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายที่มาและขอบเขตของงานกราฟิกและขั้นตอนการผลิตวิดิทัศน์พื้นฐาน
2. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานวิดิทัศน์พื้นฐาน
3. สามารถปฏิบัติการผลิตงานกราฟิกวิดิทัศน์พื้นฐาน ได้
4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียนรักงานรักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของงานกราฟิกและกระบวนการผลิตวิดิทัศน์พื้นฐาน
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบงานกราฟิกเพื่อผลิตวิดิทัศน์พื้นฐาน และปฏิบัติงานเกิดผลของชิ้นงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายที่มาและขอบเขตของงานกราฟิกเพื่องานวิดิทัศน์ และขั้นตอนการผลิตวิดิทัศน์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเพื่อผลิตผลงานกราฟิกวิดิทัศน์พื้นฐาน

2308-2007 กราฟิกแอนิเมชัน 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภท และหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหว
2. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการสร้างภาพเคลื่อนไหว
3. สามารถปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สร้างภาพเคลื่อนไหวพื้นฐาน
4. มีบุคลิกภาพที่ดีมีมนุษยสัมพันธ์มีคุณธรรมจริยธรรมและวินัยในตนเองมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ประเภท และหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหว
2. สร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ ขึ้นพื้นฐานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ประเภท หลักการสร้างภาพเคลื่อนไหว การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์สร้างภาพเคลื่อนไหวพื้นฐาน

2308-2008 คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย และขั้นตอนการผลิตงานคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย
2. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการผลิตงานคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย
3. มีทักษะในใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ผลิตผลงานมัลติมีเดียได้
4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความคิดสร้างสรรค์ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียนรักงานรักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดีโดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย และขั้นตอนการผลิตงานคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย
2. ผลิตงานมัลติมีเดียและบันทึกผลงานในรูปแบบต่างๆ ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย และขั้นตอนการผลิตงานคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย การบันทึกผลงานในรูปแบบที่เหมาะสม

2308-2009 การตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก
2. มีทักษะในการสร้างงานป้ายโฆษณา ตกแต่งภาพถ่ายโดยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อผลิตงานกราฟิก
3. มีทักษะในการใช้และติดตั้งโปรแกรมกราฟิกเพื่อผลิตงานป้ายโฆษณา
4. มีความสามารถในการติดตั้งเครื่องมือเสริมการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูป(Plug in)
5. มีทักษะในการจัดทำต้นแบบและบันทึกไฟล์งานตามชนิดของการพิมพ์ (output)
6. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน มีจรรยาบรรณ มีความสนใจใฝ่รู้ในการตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับกล้องดิจิทัลในการตัดแต่งภาพถ่ายเพื่อผลิตงานต้นแบบกราฟิกและปฏิบัติ จนเกิดผลของชิ้นงาน
3. ติดตั้งเครื่องมือเสริมการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปในการตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างภาพถ่าย โดยใช้กล้องดิจิทัล การสแกนภาพถ่าย และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ตัดแต่งภาพถ่าย (Retouching) การสร้างผลพิเศษภาพ (Effect) การแก้ไขภาพ การนำภาพไปประยุกต์ใช้และการพิมพ์ผลงานทางเครื่องพิมพ์

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต

2308-2101 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานออกแบบ

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการองค์ประกอบศิลป์ของการออกแบบ
2. มีทักษะในการจัดองค์ประกอบศิลป์ในการออกแบบ
3. มีความคิดสร้างสรรค์เชิงระบบ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในองค์ประกอบศิลป์เพื่องานออกแบบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการองค์ประกอบศิลป์ของการออกแบบ
2. ออกแบบผลงานประเภท 2 มิติ 3 มิติ ตามหลักองค์ประกอบศิลป์
3. ออกแบบงานด้วยความคิดสร้างสรรค์เชิงระบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบขององค์ประกอบศิลป์และทฤษฎีสี เพื่อใช้เป็นแนวทางพื้นฐานในการสร้างสรรค์งานออกแบบ ฝึกปฏิบัติการออกแบบประเภท 2 มิติ 3 มิติ โดยเน้นการใช้หลักการออกแบบ การจัดองค์ประกอบศิลป์ การวิเคราะห์และให้คำอธิบายเปรียบเทียบเรื่องความงามมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงระบบ

2308-2102 หลักการใช้สีเพื่องานกราฟิก

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสีประเภทของแม่สี คุณลักษณะ คุณสมบัติของสี และหลักการผสมสี
2. มีทักษะโดยนำหลักการใช้สีไปใช้ในงานออกแบบกราฟิกลักษณะต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามคุณสมบัติ คุณลักษณะและหลักการผสมสี
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบหลักการใช้สีเพื่องานกราฟิก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสี และทฤษฎีสี
2. ใช้สีในงานออกแบบกราฟิกลักษณะต่าง ๆ ตามหลักทฤษฎีสี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสีประเภทต่าง ๆ เช่น แม่สี วรรณะ และแม่สี วิทยาศาสตร์ จิตวิทยาของสี หลักการผสมสี คุณสมบัติของสี คุณลักษณะของสี ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในงานออกแบบกราฟิกประเภทต่าง ๆ

2308-2103 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเขียนแบบ 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการเขียนแบบ
2. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์การสร้างภาพและพิมพ์ผลงานทางเครื่องพิมพ์แบบต่าง
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการเขียนแบบ
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการเขียนแบบ เพื่อการสร้างภาพและพิมพ์ผลงานทางเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท (Inkjet) เลเซอร์(Laser) และพอร์ทเตอร์ (Plotter)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านกรออกแบบเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์การพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์แบบต่างๆ

2308-2104 การออกแบบป้ายในงานโฆษณา 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ในการทำป้ายโฆษณา
2. มีทักษะในการออกแบบและการใช้เทคโนโลยีช่วย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการทำป้ายโฆษณา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ในการทำป้ายโฆษณา
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีช่วยเพื่อผลิตงานทำป้ายโฆษณาและปฏิบัติ จนเกิดผลของชิ้นงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบป้ายโฆษณาประเภทต่างๆ โดยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการออกแบบป้ายในงานโฆษณา

2308-2105 การออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้**

1. ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก
2. มีทักษะเกี่ยวกับติดตั้งและเลือกใช้โปรแกรมกราฟิกสำเร็จรูปเบื้องต้นสร้างงานสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก
3. มีทักษะเกี่ยวกับจัดทำต้นแบบและบันทึกไฟล์งานตามชนิดของการพิมพ์ (output)
4. มีทักษะเกี่ยวกับจัดพิมพ์ต้นแบบและนำเสนอชิ้นงานสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก
5. ตระหนักและเห็นคุณค่า งานออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก
6. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานและมีจริยธรรมการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก
2. ติดตั้งและประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิกสำเร็จรูปเบื้องต้นสร้างงานสิ่งพิมพ์ขนาดเล็กเพื่อผลิตงานต้นแบบและนำเสนอชิ้นงานสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประเภทของสิ่งพิมพ์ขนาดเล็กการออกแบบสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก หลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก การจัดวางแบบขึ้นงาน(Lay out) สิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก ออกแบบและจัดทำต้นแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การติดตั้ง และใช้โปรแกรมกราฟิกสำเร็จรูปสร้างงานกราฟิกสิ่งพิมพ์ขนาดเล็กประเภทต่าง ๆ เช่น นามบัตร หัวกระดาษซองจดหมายโปสการ์ด ใบปิด ใบปลิว ตราสัญลักษณ์ (logo) บัตรเชิญ บัตรอวยพร ฯลฯ การจัดเก็บข้อมูล และการพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ การเขียนคำสั่งพิมพ์งานจำนวนมาก

2308-2106 การออกแบบกราฟิกป้ายโฆษณา**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้**

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานป้ายโฆษณา
2. มีทักษะเกี่ยวกับติดตั้งโปรแกรมกราฟิกเพื่อผลิตงานป้ายโฆษณาติดตั้งเครื่องมือเสริมการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป (Plug in) เพื่องานป้ายโฆษณา
3. มีทักษะเกี่ยวกับจัดทำต้นแบบและบันทึกไฟล์งานตามชนิดของการพิมพ์ (output)
4. มีทักษะเกี่ยวกับจัดพิมพ์ต้นแบบและนำเสนอชิ้นงานป้ายโฆษณา
5. ตระหนักและเห็นคุณค่า งานออกแบบงานป้ายโฆษณา
6. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานและมีจริยธรรมการออกแบบงานป้ายโฆษณา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานป้ายโฆษณา
2. คิดตั้งและประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อผลิตงานป้ายโฆษณา
3. จัดพิมพ์ต้นแบบและนำเสนอชิ้นงานป้ายโฆษณา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกป้าย(Sign Board Advertising)ชนิดต่าง ๆ เช่น ป้าย Indoor Outdoor Billboard เป็นต้น การจัดทำต้นแบบงานกราฟิกป้ายแต่ละชนิด องค์ประกอบของกราฟิกป้ายโฆษณา การเลือกที่ตั้งป้ายโฆษณา การติดตั้งป้ายโฆษณา วัสดุและเทคนิคการจัดทำกราฟิกป้ายโฆษณา การประมาณราคางานกราฟิกป้ายโฆษณา การนำเสนองาน กราฟิกป้ายโฆษณา การติดตั้ง และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างงานกราฟิกป้ายโฆษณา การจัดเก็บข้อมูล และการพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ การเขียนคำสั่งในการส่งพิมพ์จำนวนมาก

2308-2107 การออกแบบกราฟิกโปสเตอร์โฆษณา

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโปสเตอร์โฆษณา
2. มีทักษะเกี่ยวกับโปรแกรมกราฟิกสำเร็จรูปเพื่อผลิตงานโปสเตอร์
3. มีทักษะเกี่ยวกับติดตั้งเครื่องมือเสริมการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป (Plug in) ในการสร้างงานโปสเตอร์ จัดทำต้นแบบและบันทึกไฟล์งานตามชนิดของการพิมพ์ (Out Put) การจัดพิมพ์ต้นแบบชิ้นงาน และนำเสนอชิ้นงานโปสเตอร์โฆษณา
5. ตระหนักและเห็นคุณค่า การออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโปสเตอร์โฆษณา
6. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานและมีจริยธรรมการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโปสเตอร์โฆษณา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการในการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโปสเตอร์โฆษณา
2. คิดตั้งและเครื่องมือเสริมการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อผลิตงานโปสเตอร์
3. จัดพิมพ์ต้นแบบชิ้นงาน และนำเสนอชิ้นงานโปสเตอร์โฆษณา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของโปสเตอร์(Poster) ประเภทของโปสเตอร์ หลักการออกแบบโปสเตอร์ ระบบการผลิตโปสเตอร์ การออกแบบโปสเตอร์ชนิดต่าง ๆ การวางแผนผลิตโปสเตอร์ ออกแบบและจัดทำต้นฉบับโปสเตอร์ด้วยคอมพิวเตอร์ นำเสนอชิ้นงานโปสเตอร์ตามกำหนดคิดตั้ง และใช้โปรแกรมกราฟิกสำเร็จรูปสร้างงานโปสเตอร์ การจัดเก็บข้อมูล และการพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ การเขียนคำสั่งในการส่งพิมพ์จำนวนมาก

2308-2108

การออกแบบกราฟิก ฌ จุฑาชาย

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโฆษณา ฌ จุฑาชาย
2. มีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมกราฟิกสำเร็จรูปผลิตงานโฆษณา ฌ จุฑาชาย
3. มีทักษะเกี่ยวกับติดตั้งเครื่องมือเสริมการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูป(Plug in) ในการสร้างงานจัดทำต้นแบบและบันทึกไฟล์งานตามชนิดของการพิมพ์(output) จัดพิมพ์ต้นแบบชิ้นงานโฆษณา ฌ จุฑาชาย
5. ตระหนักและเห็นคุณค่า การออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโฆษณา ฌ จุฑาชาย
6. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงานและมีจริยธรรมการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโฆษณา ฌ จุฑาชาย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโฆษณา ฌ จุฑาชาย
2. ติดตั้งและเครื่องมือเสริมการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างงานจัดทำต้นแบบและบันทึกไฟล์งานตามชนิดของการพิมพ์
3. จัดพิมพ์ต้นแบบชิ้นงานโฆษณา ฌ จุฑาชาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการโฆษณา โฆษณา ฌ จุฑาชาย รูปแบบการโฆษณา ฌ แหล่งซื้อ สื่อโฆษณา ฌ แหล่งซื้อ การออกแบบและจัดทำสื่อโฆษณา ฌ แหล่งซื้อเช่น กราฟิกบนชั้นโชว์ ป้ายตั้งบนชั้น / ติดชั้นและตั้งพื้น ป้ายแขวนกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ เน้นการออกแบบเป็นชุดสื่อโฆษณา อัตลักษณ์องค์กร การติดตั้ง และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างงานกราฟิกโฆษณา ฌ แหล่งซื้อ การจัดเก็บข้อมูล และการพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ การเขียนคำสั่งในการส่งพิมพ์จำนวนมาก

2308-2109

การออกแบบกราฟิกโฆษณาทางยานพาหนะ

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโฆษณาทางยานพาหนะ
2. มีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมกราฟิกสำเร็จรูปผลิตงานโฆษณาทางยานพาหนะ
3. มีทักษะเกี่ยวกับติดตั้งเครื่องมือเสริมการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูป (Plug in) ในการสร้างงานโฆษณาทางยานพาหนะ
4. มีทักษะเกี่ยวกับจัดทำต้นแบบและบันทึกไฟล์งานตามชนิดของการพิมพ์ (output) การจัดพิมพ์ต้นแบบชิ้นงานโฆษณาทางยานพาหนะเพื่อการนำเสนอแบบที่กำหนด
5. ตระหนักและเห็นคุณค่า การออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโฆษณาทางยานพาหนะ
6. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงานและมีจริยธรรมการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโฆษณาทางยานพาหนะ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ประเภทงานโฆษณาทางยานพาหนะ
2. ติดตั้งและเครื่องมือเสริมการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างงานโฆษณาทางยานพาหนะ
3. จัดพิมพ์ต้นแบบชิ้นงาน โฆษณาทางยานพาหนะเพื่อนำเสนอแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อโฆษณาทางยานพาหนะ(Transit Advertising) ประเภทของการโฆษณาทางยานพาหนะที่ติดกับตัวยานพาหนะ ป้ายโฆษณานอกยานพาหนะ เช่น ป้ายรถเมล์ สถานีขนส่ง สนามบินรวมถึงตัวโดยสาร บรรจุกภัณฑ์อาหารเครื่องดื่มที่บริการบนยานพาหนะ ข้อดี ข้อเสียของการโฆษณาทางยานพาหนะ

2308-2110 ออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ 1

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ด้วยการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และคอมพิวเตอร์ในการออกแบบจัดวางสำหรับงานแบบร่างสิ่งพิมพ์ (LAY OUT) โฆษณาและ บรรจุกภัณฑ์
2. มีทักษะในการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ด้วยการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและคอมพิวเตอร์ในการออกแบบจัดวางสำหรับงานแบบร่างสิ่งพิมพ์ (LAY OUT) โฆษณาและบรรจุกภัณฑ์
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีและเห็นคุณค่า มีจรรยาบรรณ มีความสนใจใฝ่รู้ การออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ด้วยการ ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและโปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบจัดวางสำหรับงานแบบร่างสิ่งพิมพ์ (LAY OUT) โฆษณาและบรรจุกภัณฑ์
2. ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบจัดวางสำหรับงานแบบร่างสิ่งพิมพ์ (LAY OUT) เพื่อผลิตชิ้นงาน โฆษณาและบรรจุกภัณฑ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ด้วยการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและคอมพิวเตอร์ในการออกแบบจัดวางสำหรับงานแบบร่างสิ่งพิมพ์ (LAY OUT) โฆษณาและบรรจุกภัณฑ์โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

2308-2111 ออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ 2

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในการสร้างต้นฉบับ(ART-WORK)สำหรับสิ่งพิมพ์ โฆษณาและบรรจุภัณฑ์
2. เพื่อให้มีทักษะในการออกแบบและสร้างต้นฉบับ(ART-WORK)สำหรับสิ่งพิมพ์ โฆษณาและบรรจุภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์
3. เพื่อให้มี เจตคติที่ดีต่ออาชีพและตระหนักเห็นคุณค่าในการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในการสร้างต้นฉบับ (ART-WORK)สำหรับสิ่งพิมพ์ โฆษณาและบรรจุภัณฑ์
2. ประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบและสร้างต้นฉบับ(ART-WORK)สำหรับสิ่งพิมพ์ เพื่อผลิตชิ้นงาน โฆษณาและบรรจุภัณฑ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในการสร้างต้นฉบับ (ART-WORK) สำหรับสิ่งพิมพ์ โฆษณาและบรรจุภัณฑ์

สาขางานมัลติมีเดีย**2308-2201 การออกแบบภาพประกอบเรื่อง**

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนภาพล้อ ภาพการ์ตูน ภาพประกอบเรื่อง
2. มีทักษะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงาน
3. มีความรู้และเห็นคุณค่าของงานออกแบบภาพประกอบเรื่อง
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบการเขียนภาพประกอบเรื่อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาพล้อ ภาพการ์ตูน ภาพประกอบเรื่อง
2. ใช้เทคโนโลยี ปฏิบัติงานออกแบบภาพประกอบเรื่อง
3. ออกแบบภาพการ์ตูน ภาพล้อเลียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความเป็นมาของการเขียนภาพประกอบเรื่อง การใช้เทคโนโลยีในการสร้างภาพประกอบเรื่อง ภาพล้อ ภาพการ์ตูนด้วยเทคนิคต่างๆ ในการสร้างภาพประกอบเรื่อง

2308-2202 องค์ประกอบศิลป์เพื่อการถ่ายภาพ 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการขององค์ประกอบศิลป์ในการถ่ายภาพ
2. มีทักษะในการถ่ายภาพและการสร้างสรรค์ภาพถ่าย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในองค์ประกอบศิลป์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขององค์ประกอบศิลป์ในการถ่ายภาพ
2. ถ่ายภาพและสร้างสรรค์ภาพถ่าย ตามหลักองค์ประกอบศิลป์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ที่ใช้ในการถ่ายภาพการนำไปในการถ่ายภาพและสร้างสรรค์ภาพถ่าย

2308-2203 การจัดแสงในการถ่ายภาพ 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดแสงสำหรับการถ่ายภาพประเภทต่างๆ
2. มีทักษะในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยี
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการจัดแสง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดแสงสำหรับการถ่ายภาพประเภทต่างๆ
2. ปฏิบัติงาน ใช้อุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยี จัดแสงเพื่อการถ่ายภาพภายในและภายนอกอาคาร
3. ปฏิบัติงาน ถ่ายภาพด้วยแสงธรรมชาติ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดแสง วัสดุอุปกรณ์ภายในและภายนอก การจัดแสงในสตูดิโอ การถ่ายภาพด้วยแสงธรรมชาติ

2308-2204 การผลิตงานนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมการนำเสนอ
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมเพื่อการสร้างสรุปรูปแบบการนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการนำเสนอ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตงานนำเสนอด้วยโปรแกรมการนำเสนอ
2. ผลิตงานนำเสนอด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมด้านการนำเสนอผลงานเพื่อการสร้างสรรค์รูปแบบการนำเสนอผลงานให้เหมาะสมกับงานและกลุ่มเป้าหมาย

2308-2205 การผลิตงานมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตงานมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอผลงานการโฆษณาประชาสัมพันธ์
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อผลิตงานมัลติมีเดีย
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการผลิตงานมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอผลงานการโฆษณาประชาสัมพันธ์
2. ผลิตงานมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการผลิตงานมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอผลงานการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ เพื่อสร้างสรรค์รูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับงานและกลุ่มเป้าหมาย

2308-2206 การผลิตงานกราฟิกสารสนเทศ 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การออกแบบกราฟิก และงานสารสนเทศ
2. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างงานกราฟิกเพื่องานสารสนเทศ
3. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสารสนเทศเบื้องต้น
4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความคิดสร้างสรรค์ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงานรักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดีโดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ ของตนเองและผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก และงานสารสนเทศ
2. ผลิตกราฟิกเพื่องานสารสนเทศ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสารสนเทศเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก งานสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานออกแบบกราฟิก และงานสารสนเทศเบื้องต้น

2308-2207 การผลิตงานกราฟิกวิดิทัศน์ 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย และขั้นตอนการผลิตวิดิทัศน์เบื้องต้น
2. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานวิดิทัศน์เบื้องต้น
3. มีทักษะสามารถปฏิบัติการผลิตงานกราฟิกวิดิทัศน์เบื้องต้นได้
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการผลิตงานกราฟิกวิดิทัศน์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย และขั้นตอนการผลิตวิดิทัศน์เบื้องต้น
2. ผลิตงานกราฟิกวิดิทัศน์เบื้องต้นได้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย และขั้นตอนการผลิตวิดิทัศน์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ผลิตผลงานกราฟิกวิดิทัศน์เบื้องต้น

2308-2208 คอมพิวเตอร์กราฟิกมัลติมีเดีย 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย และขั้นตอนการผลิตงานคอมพิวเตอร์กราฟิกมัลติมีเดีย
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการผลิตงานคอมพิวเตอร์กราฟิกมัลติมีเดีย
3. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ผลิตผลงานกราฟิกมัลติมีเดีย
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในคอมพิวเตอร์กราฟิกมัลติมีเดีย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย และขั้นตอนการผลิตงานคอมพิวเตอร์กราฟิกมัลติมีเดีย
2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ผลิตผลงานกราฟิกมัลติมีเดีย
3. บันทึกลงและแปลงไฟล์ผลงานให้อยู่ในรูปแบบต่างๆ ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย และขั้นตอนการผลิตงานคอมพิวเตอร์กราฟิกมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกมัลติมีเดีย การบันทึกผลงานในรูปแบบที่เหมาะสม

สาขางานแอนิเมชัน

2308-2301 ประวัติศาสตร์แอนิเมชัน

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ศิลปกรรมประวัติศาสตร์แอนิเมชันและวิวัฒนาการแอนิเมชัน
2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในประวัติศาสตร์แอนิเมชัน
3. มีทักษะการประดิษฐ์อุปกรณ์ภาพเคลื่อนไหวแบบดั้งเดิม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ศิลปกรรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์แอนิเมชันและวิวัฒนาการแอนิเมชัน
3. ประดิษฐ์อุปกรณ์ภาพเคลื่อนไหวแบบดั้งเดิมอย่างง่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ศิลปกรรมประวัติศาสตร์แอนิเมชันและวิวัฒนาการแอนิเมชันตระหนักและเห็นคุณค่า มีจรรยาบรรณ มีความสนใจใฝ่รู้ เจตคติที่ดีในด้านอาชีพคอมพิวเตอร์กราฟิก

2308-2302 ออกแบบตัวละคร 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบตัวละคร (Character Design) 2มิติ การออกแบบตัวละครให้มีเอกลักษณ์
2. มีทักษะในการออกแบบตัวละคร (Character Design) 2มิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีทักษะในการออกแบบตัวละครให้มีเอกลักษณ์ที่น่าสนใจ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในออกแบบตัวละคร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบตัวละคร (Character Design) แบบ 2มิติ การออกแบบตัวละครให้มีเอกลักษณ์
2. ออกแบบตัวละคร 2มิติด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป
3. ออกแบบตัวละครให้มีเอกลักษณ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักของการออกแบบตัวละคร (Character Design) 2มิติ การออกแบบตัวละครให้มีเอกลักษณ์ที่น่าสนใจ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

2308-2303 การร่างภาพเพื่องานกราฟิก 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการร่างภาพทางเรขาคณิต การร่างภาพทิวทัศน์ การร่างภาพโครงสร้างสถาปัตยกรรม และการร่างภาพทางธรรมชาติ
2. มีทักษะในการร่างภาพทางเรขาคณิต การร่างภาพทิวทัศน์ การร่างภาพโครงสร้างสถาปัตยกรรม และการร่างภาพทางธรรมชาติ
3. มีทักษะในการออกแบบตัวละครเพื่องานกราฟิก
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการร่างภาพเพื่องานกราฟิก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการร่างภาพทางเรขาคณิต การร่างภาพทิวทัศน์ การร่างภาพโครงสร้างสถาปัตยกรรม และการร่างภาพทางธรรมชาติ
2. ร่างภาพงานกราฟิกตามหลักการร่างภาพ
3. ออกแบบตัวละครเพื่องานกราฟิก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างภาพทางเรขาคณิต การร่างภาพทิวทัศน์ การร่างภาพโครงสร้างสถาปัตยกรรม การร่างภาพทางธรรมชาติและการออกแบบตัวละครเพื่องานกราฟิก

2308-2304 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานกราฟิก 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการองค์ประกอบศิลป์ไปใช้กับงานกราฟิก
2. มีทักษะในการนำหลักการองค์ประกอบศิลป์ไปใช้กับงานกราฟิก
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในองค์ประกอบศิลป์เพื่องานกราฟิก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการองค์ประกอบศิลป์ คุณค่าและความงามทางศิลปะ เพื่อนำไปใช้กับงานกราฟิก
2. สร้างสรรค์งานกราฟิก โดยใช้หลักการองค์ประกอบศิลป์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบขององค์ประกอบศิลป์และทฤษฎีสี คุณค่าและความงามทางศิลปะ เพื่อใช้เป็นแนวทางพื้นฐานในการสร้างสรรค์งานกราฟิก

2308-2305 การวิจารณ์งานกราฟิก**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการออกแบบกราฟิก รูปแบบและแนวคิดในการออกแบบกราฟิก
2. มีทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์แนวคิดในงานออกแบบและวิจารณ์ผลงานกราฟิก
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการวิจารณ์งานกราฟิก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการออกแบบกราฟิก รูปแบบและแนวคิดในการออกแบบกราฟิก
2. วิเคราะห์วิจารณ์ผลงานกราฟิก ตามหลักการและกระบวนการออกแบบกราฟิก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการออกแบบกราฟิก รูปแบบและแนวคิดในการออกแบบกราฟิก มีทักษะในการวิเคราะห์แนวความคิดของนักออกแบบ นักวิชาการ และนักวิจารณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบกราฟิก และนำมาพัฒนาผลงานของตนเพื่อนำเสนอผลงาน

2308-2306 การผลิตงานกราฟิกแอนิเมชัน**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตกราฟิกแอนิเมชัน (Graphic Animation Production)
2. มีทักษะในการผลิตงานกราฟิกแอนิเมชัน (Graphic Animation Production)
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบการผลิตงานกราฟิกแอนิเมชัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการผลิตงานกราฟิกแอนิเมชัน
2. ผลิตงานกราฟิกแอนิเมชัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตงานกราฟิกแอนิเมชัน(Graphic Animation Production) การสร้างกราฟิกแอนิเมชัน ตามขั้นตอนการผลิต

2308-2307	ออกแบบแอนิเมชัน 2 มิติ (Two dimensional Animation Design)	1 - 4 - 3
-----------	---	-----------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบแอนิเมชัน 2 มิติเบื้องต้น
2. มีทักษะในการออกแบบตัวละคร ฉาก และสี จากเนื้อเรื่อง
3. มีทักษะในการทำภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการออกแบบแอนิเมชัน 2 มิติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบแอนิเมชัน 2 มิติเบื้องต้น
2. ออกแบบตัวละคร ออกแบบฉาก และการใช้สี ได้สัมพันธ์กับเนื้อเรื่อง
3. ออกแบบภาพเคลื่อนไหว แบบ 2 มิติ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบแอนิเมชัน 2 มิติการร่างภาพ การออกแบบตัวละครและฉาก จากเนื้อเรื่องการใช้สี ทำภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

2308-2308	ออกแบบแอนิเมชัน 3 มิติ	1 - 4 - 3
-----------	-------------------------------	-----------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการออกแบบแอนิเมชัน 3 มิติรูปร่างเส้นโค้งและพื้นผิวเบื้องต้นการสร้างรูปโดยเส้นแสงและพื้นผิวเสมือนจริงเทคนิคของแอนิเมชันแบบ ง่าย เทคนิคการสร้างทิวทัศน์ 3 มิติ
2. มีทักษะในการขึ้นรูป 3 มิติและใส่พื้นผิวให้กับวัตถุ จัดแสงเบื้องต้น
3. มีทักษะในการทำแอนิเมชัน 3 มิติ เบื้องต้น
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการออกแบบแอนิเมชัน 3 มิติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการออกแบบแอนิเมชัน 3 มิติ
2. ออกแบบขึ้นรูป 3 มิติ และใส่พื้นผิวให้กับวัตถุ จัดแสงเบื้องต้น
3. ออกแบบภาพเคลื่อนไหว แบบ 3 มิติ เบื้องต้น ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบแอนิเมชันหลักการขึ้นรูป 3 มิติเทคนิคการสร้างทิวทัศน์ 3 มิติ การใส่พื้นผิว และแสง เทคนิคแอนิเมชันเบื้องต้น

2308-2309 เทคนิคการนำเสนองานคอมพิวเตอร์กราฟิก**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนองานคอมพิวเตอร์กราฟิก
2. มีทักษะในการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในเทคนิคการนำเสนองานคอมพิวเตอร์กราฟิก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนองานคอมพิวเตอร์กราฟิก
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการนำเสนอและผลิตผลงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการนำเสนองานคอมพิวเตอร์กราฟิก การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และโปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอผลงาน

2308-2310 การผลิตงานคอมพิวเตอร์แอนิเมชัน**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภท และหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหว
2. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสร้างภาพเคลื่อนไหว
3. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ประเภท และหลักการสร้างภาพเคลื่อนไหวโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสร้างภาพเคลื่อนไหว
2. สร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ประเภท หลักการสร้างภาพเคลื่อนไหว การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น

รายวิชาสาขาวิชาศิลปการดนตรี

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2317-1001	ทฤษฎีดนตรีขั้นพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2317-1002	องค์ประกอบของดนตรี	2 - 0 - 2
2317-1003	พื้นฐานปฏิบัติเปียโนและกีตาร์	1 - 2 - 2
2317-1004	พื้นฐานคอมพิวเตอร์ดนตรี	1 - 2 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2317-2001	โสตทักษะและการขับร้อง 1	1 - 2 - 2
2317-2002	โสตทักษะและการขับร้อง 2	1 - 2 - 2
2317-2003	เครื่องประกอบจังหวะ 1	1 - 2 - 2
2317-2004	เครื่องประกอบจังหวะ 2	1 - 2 - 2
2317-2005	คอมพิวเตอร์ดนตรี	1 - 2 - 2
2317-2006	การแกะเพลง	1 - 2 - 2
2317-2007	การติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์การแสดงดนตรี	1 - 2 - 2
2317-2008	พื้นฐานการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ดนตรี	1 - 2 - 2
2317-2009	ขลุ่ยเรคอร์ดเดอร์	1 - 2 - 2
2317-2010	หลักการประสานเสียงขั้นพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2317-2011	พื้นฐานการประพันธ์เพลง	2 - 0 - 2
2317-2012	พื้นฐานการบันทึกเสียง	1 - 2 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานดนตรี

2317-2101	ปฏิบัติเครื่องเอก 1	1 - 2 - 2
2317-2102	ปฏิบัติเครื่องเอก 2	1 - 2 - 2
2317-2103	ปฏิบัติเครื่องเอก 3	1 - 2 - 2
2317-2104	ปฏิบัติเครื่องเอก 4	1 - 2 - 2
2317-2105	ปฏิบัติรวมวง 1	1 - 2 - 2
2317-2106	ปฏิบัติรวมวง 2	1 - 2 - 2
2317-2107	ปฏิบัติรวมวง 3	1 - 2 - 2
2317-2108	ปฏิบัติรวมวง 4	1 - 2 - 2

2317-2109	กีตาร์ไฟฟ้า	1 - 2 - 2
2317-2110	ดนตรีพื้นเมืองไทย	1 - 2 - 2
2317-2111	หีบเพลงปาก	1 - 0 - 1

สาขางานดนตรีประกอบสื่อและการแสดง

2317-2201	กีตาร์โปร่ง	1 - 2 - 2
2317-2202	ดนตรีพื้นเมือง	1 - 2 - 2
2317-2203	การแสดงชั้นพื้นฐาน	1 - 2 - 2
2317-2204	การพัฒนาตัวละคร	1 - 2 - 2
2317-2205	การเตรียมตัวเป็นนักแสดง	1 - 2 - 2
2317-2206	ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 1	1 - 2 - 2
2317-2207	ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 2	1 - 2 - 2
2317-2208	ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 3	1 - 2 - 2
2317-2209	รวมวง 1	1 - 2 - 2
2317-2210	รวมวง 2	1 - 2 - 2
2317-2211	กราฟิกวิดิทัศน์	1 - 2 - 2
2317-2212	การผลิตวิดิทัศน์	1 - 2 - 2
2317-2213	การถ่ายภาพระบบดิจิทัล	1 - 2 - 2
2317-2214	การบันทึกเสียงประกอบสื่อ	1 - 2 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2317-1001 ทฤษฎีดนตรีขั้นพื้นฐาน

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีดนตรีขั้นพื้นฐาน
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ในสาขาวิชาดนตรี
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดี มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และรักษาสภาพแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาทฤษฎีดนตรีในระดับขั้นพื้นฐาน
2. ประยุกต์ใช้ความรู้หลักวิชาทฤษฎีดนตรีระดับขั้นพื้นฐาน ร่วมกับรายวิชาดนตรีอื่นๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ระบบเสียงในดนตรีไทย โน้ตไทย จังหวะของดนตรีไทย สัญลักษณ์ที่ใช้บันทึกแทนเสียงดนตรี อัตราตัวโน้ตอัตราตัวหยุด เครื่องหมายแปลงเสียง ระยะห่างของเสียง เครื่องหมายกำหนดจังหวะ การเพิ่มอัตราจังหวะตัวโน้ต การจัดกลุ่มตัวโน้ต ชื่อลำดับขั้นของโน้ตในบันไดเสียงเมเจอร์ การสร้างบันไดเสียงแบบต่างๆ เครื่องหมายกำหนดคณูแจเสียง ความสัมพันธ์ระหว่างคณูแจเสียงเมเจอร์ กับคณูแจเสียง ไมเนอร์ ชั้นคู่ ทรียแอด คอร์ด ความหมายของศัพท์และเครื่องหมายทางทางดนตรี

2317-1002 องค์ประกอบของดนตรี

2 - 0 - 2

(Elements of music)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบของดนตรี
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ในสาขาวิชาดนตรี
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดี มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และรักษาสภาพแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของดนตรี
2. ประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติร่วมกับวิชาดนตรีอื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องเสียง คุณภาพของเสียง เสียงของดนตรีไทย จังหวะ จังหวะของดนตรีไทย สัญลักษณ์ที่ใช้บันทึกแทนเสียงดนตรี ทำนอง ทำนองดนตรีไทย เสียงประสาน การประสานเสียงดนตรีไทย ระบบเสียง และคีตลักษณ์ หรือรูปแบบของเพลงแบบต่างๆ

2317-1003 พื้นฐานปฏิบัติเปียโนและคีย์บอร์ด

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะวิธีปฏิบัติเปียโนและคีย์บอร์ด รวมทั้งการบำรุงรักษา
2. มีทักษะการปฏิบัติเปียโนและคีย์บอร์ดตามโน้ตสากล
3. มีทักษะการปฏิบัติคอร์ดพื้นฐานและปรับแต่งเสียงคีย์บอร์ด
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดี มีความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัยในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติ เปียโนและคีย์บอร์ด รวมทั้งการบำรุงรักษา
2. ปฏิบัติเปียโนและคีย์บอร์ดตามโน้ตสากล
3. ปฏิบัติคอร์ดพื้นฐานและปรับแต่งเสียงคีย์บอร์ด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะการปฏิบัติเปียโน หรือคีย์บอร์ด การวางนิ้ว การฝึกปฏิบัติบันไดเสียง เทคนิคต่าง ๆ การจับคอร์ดลักษณะต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากล และการบำรุงรักษาเปียโน และคีย์บอร์ด

2317-1004 พื้นฐานคอมพิวเตอร์ดนตรี

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบ และหลักการทำงาน ของคอมพิวเตอร์ดนตรี
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมิดิ (MIDI) และการสืบค้นข้อมูลทางดนตรี
3. มีทักษะการดาวน์โหลดข้อมูลทางดนตรี ปรับแต่งเสียง (Edit) และบันทึกข้อมูลทางดนตรี และแปลงไฟล์ดนตรีเป็นรูปแบบ (Format) ต่าง ๆ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดี มีความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัยในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบ และหลักการทำงาน ของคอมพิวเตอร์ดนตรี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบมิดิ (MIDI) และการสืบค้นข้อมูลทางดนตรี
3. ดาวน์โหลดข้อมูลทางดนตรี ปรับแต่งเสียง (Edit) และบันทึกข้อมูลทางดนตรี และแปลงไฟล์ดนตรีเป็นรูปแบบ (Format) ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประวัติความเป็นมาของดนตรีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบหลักและระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์ ศึกษาาระบบมิดิ ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลทางดนตรีบนอินเทอร์เน็ต การดาวน์โหลด การปรับแต่งบันทึก และแปลงไฟล์ดนตรี เป็นรูปแบบต่าง ๆ

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2317-2001 โสตทักษะ และการขับร้อง 1 1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียงร้อง ควบคุมการหายใจ และการออกเสียง
2. มีทักษะในการฟัง การออกเสียงร้องตามเสียงที่ได้ยินและตามโน้ตที่เห็น (Sight Singing)
3. มีทักษะออกเสียงพยัญชนะและสระทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียนหรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียงร้อง ควบคุมการหายใจ และการออกเสียง
2. วิเคราะห์การฟัง ออกเสียงร้องตามเสียงที่ได้ยินและตามโน้ตที่เห็น (Sight Singing)
3. ออกเสียงพยัญชนะและสระทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับอวัยวะที่ใช้ในการขับร้อง ควบคุมวิธีการออกเสียง กำหนดช่วงระยะเวลาของการหายใจ ปฏิบัติการออกเสียงตามลำดับขั้นบันไดเสียงเมเจอร์ ในระยะ 1 ช่วงคู่ 8 (Octave) ฟังและออกเสียงตามเสียงทำนอง ทริยแอดเมเจอร์ ทริยแอดไมเนอร์ในแบบพื้นฐาน (Root Position) ฟีกอ่านออกเสียงโน้ตที่เห็น ฟีกการอ่านออกเสียง สระ พยัญชนะทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2317-2002 โสตทักษะ และการขับร้อง 2 1 - 2 - 2

วิชาบังคับก่อน : 2317-2001 โสตทักษะ และการขับร้อง 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียงร้อง ควบคุมการหายใจ และการออกเสียงในระดับที่สูงขึ้น
2. มีทักษะในการฟัง การออกเสียงร้องตามเสียงที่ได้ยินและตามโน้ตที่เห็น (Sight Singing)
3. หลักการร้องเสียง โดเคลื่อนที่ (Move Do)
4. มีทักษะการฟัง และออกเสียงขั้นสูงในบันไดเสียง
5. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียงร้อง ควบคุมการหายใจ และการออกเสียงในระดับที่สูงขึ้น
2. วิเคราะห์การฟัง ออกเสียงร้องตามเสียงที่ได้ยินและตามโน้ตที่เห็น (Sight Singing) หลักการร้องเสียง โดเคลื่อนที่ (Move Do)
3. วิเคราะห์การฟัง และออกเสียงขั้นสูงในบันไดเสียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา และปฏิบัติ เกี่ยวกับ การฟัง การออกเสียง การควบคุมการหายใจ และขับร้องประสานเสียง การบันทึกโน้ตสากล ตามเสียงที่ได้ยิน การออกเสียงตามลำดับขั้นบันไดเสียง การอ่านออกเสียงตามโน้ต จากแนวทำนองเพลงต่าง ๆ ฝึกการอ่านออกเสียงโดยใช้หลักการร้อง เสียงโดเคลื่อนที่ ฟัง วิเคราะห์ และออกเสียงขั้นคู่ในบันไดเสียง ขับร้องเพลงประสานเสียงไม่เกิน 3 แนว

2317-2003

เครื่องประกอบจังหวะ 1

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจสัดส่วนโน้ตในรูปแบบต่าง ๆ
2. มีทักษะการอ่าน เขียน และปฏิบัติสัดส่วนโน้ตในรูปแบบต่าง ๆ
3. นำไปประยุกต์ใช้กับเครื่องประกอบจังหวะชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบจังหวะ (Rhythmic Patterns)
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียนหรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสัดส่วนโน้ตในรูปแบบต่าง ๆ
2. อ่าน เขียน และปฏิบัติสัดส่วนโน้ตในรูปแบบต่าง ๆ
3. ประยุกต์ใช้กับเครื่องประกอบจังหวะชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบจังหวะ (Rhythmic Patterns)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา คุณลักษณะของเครื่องประกอบจังหวะ วิเคราะห์สัดส่วนโน้ตรูปแบบต่าง ๆ ในเครื่องหมาย กำหนดจังหวะแบบธรรมดา (Simple time) จากการฟัง และบันทึกเป็นโน้ตสากล

ปฏิบัติสัดส่วนโน้ต โดยการปรบมือ หรือเคาะจังหวะ และนำไปใช้กับเครื่องประกอบจังหวะชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามรูปแบบจังหวะ

2317-2004 เครื่องประกอบจังหวะ 2 1 - 2 - 2
 วิชาบังคับก่อน : 2317-2003 เครื่องประกอบจังหวะ 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจสัดส่วนโน้ตในรูปแบบต่าง ๆ ในระดับที่ยากกว่ารายวิชาปฏิบัติเครื่องประกอบจังหวะ 1
2. มีทักษะการอ่าน เขียน และปฏิบัติสัดส่วนโน้ตในรูปแบบต่าง ๆ ในระดับที่ยากกว่ารายวิชาเครื่องประกอบจังหวะ 1
3. นำไปประยุกต์ใช้กับเครื่องประกอบจังหวะชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบจังหวะ (Rhythmic Patterns)
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสัดส่วนโน้ตในรูปแบบต่าง ๆ ในระดับที่ยากกว่ารายวิชาเครื่องประกอบจังหวะ 1
2. อ่าน เขียน และปฏิบัติสัดส่วนโน้ตในรูปแบบต่าง ๆ ในระดับที่ยากกว่ารายวิชาเครื่องประกอบจังหวะ 1
3. ประยุกต์ใช้กับเครื่องประกอบจังหวะชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบจังหวะ (Rhythmic Patterns)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา คุณลักษณะของเครื่องประกอบจังหวะ วิเคราะห์สัดส่วนโน้ตรูปแบบต่าง ๆ ในเครื่องหมายกำหนดจังหวะแบบผสม (Compound time) และแบบเชิงซ้อน (Complex time) จากการฟัง และบันทึกเป็นโน้ตสากล

ปฏิบัติสัดส่วนโน้ต โดยการปรบมือ หรือเคาะจังหวะ และนำไปใช้กับเครื่องประกอบจังหวะชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามรูปแบบจังหวะ

2317-2005 คอมพิวเตอร์ดนตรี 1 - 2 - 2
 วิชาบังคับก่อน : 2317-1004 พื้นฐานคอมพิวเตอร์ดนตรี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของอุปกรณ์ดนตรี ระบบมิดิ (MIDI)
2. มีทักษะการใช้โปรแกรมดนตรีสำเร็จรูปบันทึกเพลงเป็นไฟล์รูปแบบมิดิ (MIDI File) ปรับแต่งรายละเอียดของเสียง (Edit) จัดเก็บ และเรียกใช้ไฟล์รูปแบบมิดิ
3. มีทักษะการใช้โปรแกรมดนตรีสำเร็จรูปบันทึกตัวโน้ต และสัญลักษณ์ต่างๆ เก็บข้อมูล เรียกใช้ แก้ไขข้อมูล และพิมพ์เป็นเอกสาร
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของอุปกรณ์ดนตรี ระบบมิดิ (MIDI)
2. ใช้โปรแกรมดนตรีสำเร็จรูปบันทึกเพลงเป็นไฟล์รูปแบบมิดิ (MIDI File) ปรับแต่ง
3. รายละเอียดของเสียง (Edit) จัดเก็บ และเรียกใช้ไฟล์รูปแบบมิดิ
4. ใช้โปรแกรมดนตรีสำเร็จรูปบันทึกตัวโน้ตและสัญลักษณ์ต่าง ๆ เก็บข้อมูล เรียกใช้แก้ไขข้อมูล และพิมพ์เป็นเอกสาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของอุปกรณ์ดนตรี ระบบมิดิ การใช้งาน โปรแกรมดนตรีสำเร็จรูปเพื่อบันทึกเพลงเป็นไฟล์รูปแบบมิดิ และเป็นไฟล์เอกสาร

ปฏิบัติการใช้โปรแกรมดนตรีสำเร็จรูปสร้างเพลงเป็นไฟล์รูปแบบมิดิ การปรับแต่งรายละเอียดของเสียง การจัดเก็บ และเรียกใช้ หรือแก้ไขข้อมูลไฟล์รูปแบบมิดิ ปฏิบัติบันทึกตัวโน้ต สัญลักษณ์ต่าง ๆ เรียบเรียงดนตรี จัดเก็บข้อมูล เรียกใช้ หรือแก้ไขข้อมูลและพิมพ์เป็นเอกสาร

2317-2006

การแกะเพลง

1 - 2 - 2

วิชาบังคับก่อน : 2317-2002 โสตทักษะ และการขับร้อง 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการแกะเพลง
2. มีความรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์ และเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ใช้บันทึกเป็นโน้ตสากลสำหรับเครื่องดนตรีแต่ละชนิด
3. มีทักษะจากการฟังเพื่อการวิเคราะห์ทำนอง, คอร์ด, รูปแบบเพลง และบันทึกเป็นโน้ตสากล
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการแกะเพลง
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์ และเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ใช้บันทึกเป็นโน้ตสากลสำหรับเครื่องดนตรีแต่ละชนิด
3. ฟังและวิเคราะห์ ทำนอง คอร์ด รูปแบบเพลง และบันทึกเป็นโน้ตสากล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการแกะเพลง สัญลักษณ์ และเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ใช้บันทึกเป็นโน้ตสากล ปฏิบัติการแกะเพลง และบันทึกเป็นโน้ตสากล

2317-2007 การติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์การแสดงดนตรี 1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์ และคุณลักษณะของเครื่องดนตรี และอุปกรณ์แต่ละชนิด
2. มีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์ และคุณลักษณะของส่วนประกอบหลักของเครื่องเสียง
3. มีทักษะการติดตั้ง และควบคุมอุปกรณ์การแสดงดนตรี
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และคุณลักษณะของเครื่องดนตรี และอุปกรณ์แต่ละชนิด
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และคุณลักษณะของส่วนประกอบหลักของเครื่องเสียง
3. ติดตั้ง และควบคุมอุปกรณ์การแสดงดนตรี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคุณลักษณะของ เครื่องดนตรี เครื่องเสียง และอุปกรณ์การแสดงดนตรี ปฏิบัติการติดตั้ง และควบคุมอุปกรณ์การแสดงดนตรี ทั้งในสถานการณ์จำลอง และในสถานการณ์จริง

2317-2008 พื้นฐานการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ดนตรี 1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจอาการชำรุดเบื้องต้นของเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชื่อ และวิธีใช้เครื่องมือซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี
3. มีทักษะการปฏิบัติการแก้ไขซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องดนตรี ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาการชำรุดเบื้องต้นของเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ ชื่อ และวิธีใช้เครื่องมือซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี
3. แก้ไขซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องดนตรี ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาอาการชำรุดที่ต้องได้รับการบำรุงรักษาในเบื้องต้น ที่พบเห็นเป็นประจำในเครื่องดนตรี เครื่องเสียง และอุปกรณ์การแสดงดนตรี เครื่องมือที่ใช้ในการซ่อมบำรุงประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติการซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี บัดกรี สายสัญญาณแบบโมโน (Mono) สเตอริโอ (Stereo)บาลานซ์ (Balance) การใช้น้ำยาชนิดต่างๆ ที่ใช้ทำความสะอาด เครื่องดนตรี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการแสดงดนตรีแต่ละชนิด

2317-2009

ขลุ่ยเรคอร์ดเดอร์

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจประวัติความเป็นมาของขลุ่ยเรคอร์ดเดอร์
2. มีความรู้ความเข้าใจวิธีการดูแลและเก็บรักษาขลุ่ยเรคอร์ดเดอร์
3. มีทักษะการปฏิบัติขลุ่ยเรคอร์ดเดอร์ตามโน้ตสากล
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของขลุ่ยเรคอร์ดเดอร์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแลและเก็บรักษาขลุ่ยเรคอร์ดเดอร์
3. ปฏิบัติขลุ่ยเรคอร์ดเดอร์ตามโน้ตสากล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับขลุ่ยเรคอร์ดเดอร์ การบำรุงรักษา ปฏิบัติเป่าขลุ่ยเรคอร์ดเดอร์ ตามโน้ตสากลตามหลักวิชาการ

2317-2010

หลักการประสานเสียงขั้นพื้นฐาน

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระยะช่วงเสียง (Range) ที่เหมาะสมของเครื่องดนตรีแต่ละชนิด
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้วเสียง
3. มีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีแอดในบันไดเสียงเมเจอร์ และบันไดเสียงไมเนอร์ ทางเดินคอร์ด (Chord Progression) ในบันไดเสียงต่าง ๆ
4. มีทักษะการเรียบเรียงเสียงประสาน 4 แนว ขั้นพื้นฐาน
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระยะช่วงเสียง (Range) ที่เหมาะสมของเครื่องดนตรีแต่ละชนิด
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้วเสียง
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีแอดในบันไดเสียงเมเจอร์ และบันไดเสียงไมเนอร์ ทางเดินคอร์ด (Chord Progression) ในบันไดเสียงต่าง ๆ
4. เรียบเรียงเสียงประสาน 4 แนว ขั้นพื้นฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาอุปกรณ์ที่ใช้บันทึกเสียง ปฏิบัติการต่อเชื่อมอุปกรณ์เพื่อการบันทึกเสียง ผสมเสียง และ จัดเก็บผลงานในหน่วยความจำต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานดนตรี

2317-2101 ปฏิบัติเครื่องเอก 1 1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องดนตรี โน้ตเฉพาะเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน
2. มีทักษะการปฏิบัติบันไดเสียงหรือบทฝึกเฉพาะเครื่องมือ
3. มีทักษะการอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากล หรือ โน้ตไทยที่กำหนดให้
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องดนตรี โน้ตเฉพาะเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน
2. ปฏิบัติบันไดเสียงหรือบทฝึกเฉพาะเครื่องมือ
3. อ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากลหรือ โน้ตไทยที่กำหนดให้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ลักษณะท่าทาง ในการปฏิบัติเครื่องดนตรี และโน้ตเฉพาะเครื่องดนตรี ที่เลือกเรียน ปฏิบัติบันไดเสียง โน้ตเฉพาะเครื่องดนตรี บทฝึก และบทเพลง ที่กำหนดให้ ฝึกอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงที่อยู่ในความนิยมตามโน้ตสากล หรือ โน้ตไทยที่กำหนด

2317-2102 ปฏิบัติเครื่องเอก 2 1 - 2 - 2

วิชาบังคับก่อน : 2317-2101 ปฏิบัติเครื่องเอก 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เฉพาะเครื่องมือที่เลือกเรียน
2. มีทักษะการปฏิบัติบันไดเสียง โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เฉพาะเครื่องมือที่เลือกเรียน
3. มีทักษะการอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากล หรือ โน้ตไทยที่กำหนดให้
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และ
ความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เฉพาะเครื่องมือที่เลือกเรียน
2. ปฏิบัติบันไดเสียง โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เฉพาะเครื่องมือที่เลือกเรียน
3. อ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากล หรือโน้ตไทยที่กำหนดให้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เฉพาะเครื่องมือที่เลือกเรียนในระดับที่ยากกว่าปฏิบัติเครื่องเอก 1
ปฏิบัติบันไดเสียง โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เฉพาะเครื่องมือที่เลือกเรียน ฝึกอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงที่อยู่ในความนิยมตามโน้ตสากล หรือโน้ตไทยที่กำหนดในระดับที่ยากกว่าปฏิบัติเครื่องเอก 1

2317-2103**ปฏิบัติเครื่องเอก 3****1 - 2 - 2**

วิชาบังคับก่อน : 2317-2102 ปฏิบัติเครื่องเอก 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โน้ต บทฝึก เทคนิคเฉพาะเครื่องมือที่เลือกเรียน
2. มีทักษะการปฏิบัติโน้ต บทฝึก เทคนิคเฉพาะเครื่องมือที่เลือกเรียน
3. มีทักษะการอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากลหรือโน้ตไทยที่กำหนดให้
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ โน้ต บทฝึก เทคนิคเฉพาะเครื่องมือที่เลือกเรียน
2. ปฏิบัติโน้ต บทฝึก เทคนิคเฉพาะเครื่องมือที่เลือกเรียน
3. อ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากลหรือโน้ตไทยที่กำหนดให้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา โน้ต บทฝึก เทคนิคเฉพาะเครื่องมือในการปฏิบัติเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน ในระดับที่ยากกว่าปฏิบัติเครื่องเอก 2

ปฏิบัติบันไดเสียง เทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรี บทฝึก และบทเพลง ที่กำหนดให้ ฝึกอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงที่อยู่ในความนิยมตามโน้ตสากล หรือโน้ตไทยที่กำหนดในระดับที่ยากกว่าปฏิบัติเครื่องเอก 2

2317-2104	ปฏิบัติเครื่องเอก 4 วิชาบังคับก่อน : 2317-2103 ปฏิบัติเครื่องเอก 3	1 - 2 - 2
-----------	--	-----------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บันไดเสียง โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เทคนิคเฉพาะเครื่องมือที่เลือกเรียน
2. มีทักษะการปฏิบัติบันไดเสียง โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน
3. มีทักษะการอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากล หรือ โน้ตไทยที่กำหนดให้
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ บันไดเสียง โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน
2. ปฏิบัติบันไดเสียง โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน
3. อ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากล หรือ โน้ตไทยที่กำหนดให้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา บันไดเสียง โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรีที่เลือกเรียนในระดับที่ยากกว่าปฏิบัติเครื่องเอก 3

ปฏิบัติ บันไดเสียง โน้ต บทฝึก เพลงในสไตล์ต่างๆ เทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรีที่เลือกเรียนบทเพลงที่กำหนดให้ ฝึกอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงที่อยู่ในความนิยมตามโน้ตสากล หรือ โน้ตไทยที่กำหนดในระดับที่ยากกว่าปฏิบัติเครื่องเอก 3

2317-2105	ปฏิบัติรวมวง 1 วิชาบังคับก่อน : 2317-2101 ปฏิบัติเครื่องเอก 1	1 - 2 - 2
-----------	---	-----------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของวงดนตรี
2. มีทักษะปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงตามโน้ตสากล หรือ โน้ตไทย ด้วยเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทของวงดนตรี
2. ปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงตามโน้ตสากล หรือ โน้ตไทย ด้วยเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประเภทของวงดนตรี และฝึกทักษะการบรรเลงรวมวง เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ฝึกความพร้อมเพรียงในการบรรเลงร่วมกัน การบรรเลงให้น้ำเสียงของเครื่องดนตรีในวงกลมกลืนกัน การบรรเลงวรรณกรรมเพลงในสไตล์ต่างๆ ที่ได้รับการยกย่อง โดยเน้นความถูกต้องของเสียงและอารมณ์เพลง

2317-2106

ปฏิบัติรวมวง 2

1 - 2 - 2

วิชาบังคับก่อน : 2317-2105 ปฏิบัติรวมวง 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรวมวงเพื่อปฏิบัติเพลงในสไตล์ต่างๆ ด้วยเครื่องดนตรีที่เลือก
2. มีทักษะปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงในสไตล์ต่างๆ ตามโน้ตสากลหรือโน้ตไทย ที่กำหนด ด้วยเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรวมวงเพื่อปฏิบัติเพลงในสไตล์ต่างๆ
2. ปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงในสไตล์ต่างๆ ตามโน้ตสากลหรือโน้ตไทย ที่กำหนด ด้วยเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประเภทของวงดนตรีและฝึกทักษะการบรรเลงรวมวง เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ฝึกความพร้อมเพรียงในการบรรเลงร่วมกัน การบรรเลงให้น้ำเสียงของเครื่องดนตรีในวงกลมกลืนกัน การบรรเลงวรรณกรรมเพลงในสไตล์ต่างๆ ที่ได้รับการยกย่อง โดยเน้นความถูกต้องของเสียงและอารมณ์เพลง ในบทเพลงที่มีความยากกว่าในปฏิบัติรวมวง 1

2317-2107

ปฏิบัติรวมวง 3

1 - 2 - 2

วิชาบังคับก่อน : 2317-2106 ปฏิบัติรวมวง 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคพิเศษในการพัฒนางานวงดนตรีในสไตล์ต่างๆ
2. มีทักษะปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงตามโน้ตสากล หรือโน้ตไทย ในสไตล์ต่างๆ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคพิเศษในการพัฒนางวงดนตรีในสไตล์ต่างๆ
2. ปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงตามโน้ตสากล หรือ โน้ตไทย ในสไตล์ต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประเภทของวงดนตรี และฝึกทักษะการบรรเลงรวมวง เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ฝึกความพร้อมเพรียงในการบรรเลงร่วมกัน การบรรเลงให้น้ำเสียงของเครื่องดนตรีในวงกลมกลืนกัน การบรรเลงวรรณกรรมเพลงที่ได้รับการยกย่อง โดยเน้นความถูกต้องของเสียงและอารมณ์เพลงในบทเพลงที่มีความยากกว่าในปฏิบัตินวมวง 2

2317-2108

ปฏิบัติรวมวง 4

1 - 2 - 2

วิชาบังคับก่อน : 2317-2107 ปฏิบัติรวมวง 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของวงดนตรี การรวมวงเพื่อปฏิบัติเพลงในสไตล์ต่างๆ เทคนิคพิเศษในการพัฒนางวงดนตรีในสไตล์ต่างๆ
2. มีทักษะปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงตามโน้ตสากล หรือ โน้ตไทย ในเพลงสไตล์ต่างๆ ด้วยเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทของวงดนตรี การรวมวงเพื่อปฏิบัติเพลงในสไตล์ต่างๆ เทคนิคพิเศษในการพัฒนางวงดนตรีในสไตล์ต่างๆ
2. ปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงตามโน้ตสากล หรือ โน้ตไทย ในเพลงสไตล์ต่างๆ ด้วยเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประเภทของวงดนตรี และฝึกทักษะการบรรเลงรวมวง เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ฝึกความพร้อมเพรียงในการบรรเลงร่วมกัน การบรรเลงให้น้ำเสียงของเครื่องดนตรีในวงกลมกลืนกัน การบรรเลงวรรณกรรมเพลงในสไตล์ต่างๆ ที่ได้รับการยกย่อง โดยเน้นความถูกต้องของเสียงและอารมณ์เพลงในบทเพลงที่มีความยากกว่าในปฏิบัตินวมวง 3

2317-2111 หีบเพลงปาก

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหีบเพลงปาก
2. มีทักษะการปฏิบัติ หีบเพลงปากตามโน้ตสากล หรือโน้ตไทยที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต รอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหีบเพลงปาก
2. ปฏิบัติ หีบเพลงปากตามโน้ตสากล หรือโน้ตไทยที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำแทนโน้ตของหีบเพลงปาก ลักษณะท่าทางการปฏิบัติหีบเพลงปาก ปฏิบัติเดี่ยวหีบเพลงปากตามโน้ตสากล หรือโน้ตไทยที่กำหนดที่กำหนด

สาขางานดนตรีประกอบสื่อและการแสดง

2317-2201 กีตาร์โปร่ง

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีตาร์โปร่ง
2. มีทักษะในการปฏิบัติกีตาร์โปร่ง
3. มีสุนทรียภาพในการปฏิบัติและฟังกีตาร์โปร่ง
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกีตาร์โปร่ง
2. ปฏิบัติกีตาร์โปร่ง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีตาร์โปร่ง ส่วนประกอบ วิธีการบำรุงรักษา ลักษณะของเพลงที่เหมาะสมกับการปฏิบัติด้วยกีตาร์โปร่ง

การฝึกมือเพื่อการปฏิบัติกีตาร์โปร่ง การฝึกตีคอร์ด (Strumming) การเกาคอร์ด (Picking) การฝึกเพลงที่ปฏิบัติด้วยกีตาร์โปร่ง

2317-2202 คนตรีพื้นเมือง 1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องดนตรีประจำพื้นเมืองแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย
2. มีทักษะการปฏิบัติเครื่องดนตรีท้องถิ่นของตนเอง
3. มีทักษะการนำเครื่องดนตรีท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติในเพลงพื้นเมืองของตนเอง
4. มีเจตคติและกณินทรีย์ที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องดนตรีประจำพื้นเมืองแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย
2. ปฏิบัติเครื่องดนตรีท้องถิ่นของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เครื่องดนตรีและเพลงพื้นเมือง ประจำท้องถิ่นต่าง ๆ

2317-2203 การแสดงชั้นพื้นฐาน 1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อการแสดงผ่านเกมส์ และแบบฝึกหัดต่าง ๆ
2. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการแสดง หน้าทีและวินัย คุณภาพรวมทั้งรู้วิธีปฏิบัติ ที่ถูกต้องสำหรับการศึกษาศิลปะการละคร
3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถตีบทความบทละครเพื่อการแสดงที่สมจริง
4. มีทักษะการเปิดการรับรู้ของประสาทสัมผัสทั้ง 5 การสร้างจินตนาการและสมาธิเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการแสดง
5. มีทักษะการเคลื่อนไหวและการควบคุมร่างกาย
6. มีเจตคติและกณินทรีย์ที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อการแสดง
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการแสดง หน้าทีและวินัย คุณภาพรวมทั้งรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง สำหรับการศึกษาศิลปะการละคร
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตีบทความบทละครเพื่อการแสดงที่สมจริง
4. เปิดการรับรู้ของประสาทสัมผัสทั้ง 5 การสร้างจินตนาการและสมาธิเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการแสดงเคลื่อนไหวและการควบคุมร่างกาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติ วิชาชีพการแสดงขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการเตรียมพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของนักแสดงโดยผ่านเกมและแบบฝึกหัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแสดง ปูพื้นฐานและสร้างความเข้าใจขั้นต้นเกี่ยวกับกระบวนการแสดง หน้าทีและวินัยของการเป็นนักแสดงคุณภาพ รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับการศึกษาวิชาศิลปะการละคร ฝึกเครื่องมือที่สำคัญของนักแสดง (เช่น ฝึกการเปิดการรับรู้ของประสาทสัมผัสทั้ง 5 การสร้างจินตนาการและสมาธิที่ถูกต้องที่ความเชื่อและมนต์สมมุติ การเคลื่อนไหวและการควบคุมร่างกาย สามารถยืดหยุ่นความบดบังเพื่อการแสดงที่สมจริงให้มีความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐาน และทักษะคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิชาชีพการแสดง) รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญในวินัยและจรรยาบรรณของวิชาชีพการแสดง

2317-2204

การพัฒนาตัวละคร

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทักษะด้านการแสดง วิธีการสื่อสารสัมพันธ์กับนักแสดงคนอื่น ๆ ตลอดจนกับปัจจัยแวดล้อมทางการแสดง
2. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทักษะการใช้เสียงและพัฒนาคุณภาพของเสียง
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอ่านตีความบทเบื้องต้น และสามารถวิเคราะห์ ตีความบทละคร
4. มีทักษะการสร้างบุคลิกของตัวละครที่มีความซับซ้อนและถ่ายทอด บุคลิกจากบทละคร
5. สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้มาตรฐานรายวิชา
6. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะด้านการแสดง วิธีการสื่อสารสัมพันธ์กับนักแสดงคนอื่น ๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้เสียงและพัฒนาคุณภาพของเสียง
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ตีความบทละคร
4. สร้างบุคลิกของตัวละครที่มีความซับซ้อนและถ่ายทอด บุคลิกจากบทละคร
5. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการแสดงในระดับที่ต่อเนื่องจากระดับ การแสดงขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการฝึกเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับนักแสดง (เช่น การฟัง การมองและการสังเกต การใช้เสียงและพัฒนาคุณภาพของเสียง ศึกษาวิธีการอ่านตีความบทเบื้องต้น วิธีการสื่อสารสัมพันธ์กับนักแสดงคนอื่น ๆ ตลอดจนกับปัจจัยแวดล้อมทางการแสดง การแสดงแบบสมจริงจากบทละคร ฝึกการตีความบทละครการวิเคราะห์และการสร้างตัวละครที่มีสภาพใกล้เคียงกับบุคลิกภาพของนักแสดง ศึกษาแรงจูงใจและการแสดงออกทางการกระทำของตัวละคร การพัฒนาตัวละครแบบทั่วไป ฝึกการตีความบทละคร การวิเคราะห์และการสร้างตัวละครที่มีบุคลิกภาพของนักแสดงที่ถ่ายทอดจากบทละคร ฝึกการพัฒนาอารมณ์ความรู้สึกและการสื่อสารสัมพันธ์กับ

ตัวละครอื่น ๆ ตลอดจนการใช้ปัจจัยแวดล้อมในการแสดง ศึกษาวิธีการแก้ปัญหาในการแสดงตามบทบาทหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้กำกับการแสดง ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้เครื่องแต่งกาย รวมทั้งพัฒนาทักษะการแสดงสด, การเคลื่อนไหวร่างกาย, การเดินร่า, ละครไป้, การใช้เสียงเพื่อการพูดและการร้องเพลงอย่างต่อเนื่อง)

2317-2205 การเตรียมตัวเป็นนักแสดง

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีและปฏิบัติทักษะในการเตรียมความพร้อมเพื่อการแสดง
2. มีความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับวิชาชีพการแสดง รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญในวินัยและจรรยาบรรณของวิชาชีพการแสดง
3. มีทักษะการตีบทความบทละครเพื่อการแสดงที่สมจริง
4. มีเจตคติและกณินิสัยที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและปฏิบัติทักษะในการเตรียมความพร้อมเพื่อการแสดง
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับวิชาชีพการแสดง
3. ตีบทความบทละครเพื่อการแสดงที่สมจริง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติ การใช้เครื่องมือของนักแสดง เพื่อการเตรียมความพร้อม เพื่อการแสดง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถตีบทความบทละครเพื่อการแสดงที่สมจริง มีความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐาน และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับวิชาชีพการแสดง รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญในวินัยและจรรยาบรรณของวิชาชีพการแสดง

2317-2206 ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 1

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องดนตรีตามถนัดที่เลือกเรียน
2. มีทักษะการปฏิบัติบันไดเสียงหรือบทฝึกเฉพาะเครื่องมือ
3. มีทักษะการอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากลที่กำหนดให้
4. มีเจตคติและกณินิสัยที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องดนตรีตามถนัดที่เลือกเรียน
2. ปฏิบัติบันไดเสียงหรือบทฝึกเฉพาะเครื่องมือ
3. ปฏิบัติบทฝึกหรือเพลงในสไตส์ต่าง ๆ และการปฏิบัติเทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรีตามถนัดที่เลือกเรียน
4. อ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากลที่กำหนดให้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ลักษณะท่าทาง และเทคนิคเฉพาะเครื่องในการปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัดที่เลือกเรียน ปฏิบัติบันไดเสียง และบทฝึก ที่กำหนดให้ ฝึกอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงที่อยู่ในความนิยมตามโน้ตสากลที่กำหนด

2317-2207 ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 2 1 - 2 - 2
 วิชาบังคับก่อน : 2317-2206 ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับเพลง ในสไตส์ต่าง ๆ
2. มีทักษะปฏิบัติเพลง ในสไตส์ต่าง ๆ
3. มีทักษะการอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากลที่กำหนดให้
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเพลง ในสไตส์ต่าง ๆ
2. ปฏิบัติเพลง ในสไตส์ต่าง ๆ
3. อ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากลที่กำหนดให้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เทคนิคเฉพาะเครื่องในการปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัดที่เลือกเรียน ในระดับที่ยากกว่าปฏิบัติเครื่องตามถนัด 1

ปฏิบัติเพลงในสไตส์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้ ฝึกอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงที่อยู่ในความนิยมตามโน้ตสากลที่กำหนดในระดับที่ยากกว่าปฏิบัติเครื่องเอก 1

2317-2208 **ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 3** 1 - 2 - 2
 วิชาบังคับก่อน : 2317-2207 ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติเทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรีตามถนัดที่เลือกเรียน
2. มีทักษะปฏิบัติเทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรีตามถนัดที่เลือกเรียน
3. มีทักษะการอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากลที่กำหนดให้
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติเทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรีตามถนัดที่เลือกเรียน
2. ปฏิบัติเทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรีตามถนัดที่เลือกเรียน
3. อ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงตามโน้ตสากลที่กำหนดให้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เทคนิคเฉพาะเครื่องในการปฏิบัติเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน ในระดับที่ยากกว่าปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 2

ปฏิบัติ เทคนิคเฉพาะเครื่องดนตรี ฝึกอ่านและปฏิบัติโน้ตที่เห็น (Sight-Reading) และปฏิบัติเพลงที่อยู่ในความนิยมตามโน้ตสากลที่กำหนดในระดับที่ยากกว่าปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 2

2317-2209 **รวมวง 1** 1 - 2 - 2
 วิชาบังคับก่อน : 2317-2206 ปฏิบัติเครื่องดนตรีตามถนัด 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของวงดนตรี
2. มีทักษะปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงตามโน้ตสากลด้วยเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทของวงดนตรี
2. ปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงตามโน้ตสากลด้วยเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประเภทของวงดนตรี และฝึกทักษะการบรรเลงรวมวง เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ฝึกความพร้อมเพรียงในการบรรเลงร่วมกัน การบรรเลงให้น้ำเสียงของเครื่องดนตรีในวงกลมกลืนกัน การบรรเลงวรรณกรรมเพลงที่ได้รับการยกย่อง โดยเน้นความถูกต้องของเสียงและอารมณ์เพลง

2317-2210

รวมวง 2

1 - 2 - 2

วิชาบังคับก่อน : 2317-2209 รวมวง 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรวมวงในสไตล์ต่างๆ
2. มีทักษะปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงตามโน้ตสากลด้วยเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการรวมวงในสไตล์ต่างๆ
2. ปฏิบัติรวมวงเป็นเพลงตามโน้ตสากลด้วยเครื่องดนตรีที่เลือกเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ประเภทการรวมวงในสไตล์ต่างๆ ฝึกทักษะการบรรเลงรวมวง เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ฝึกความพร้อมเพรียงในการบรรเลงร่วมกัน การบรรเลงให้น้ำเสียงของเครื่องดนตรีในวงกลมกลืนกัน การบรรเลงวรรณกรรมเพลงที่ได้รับการยกย่อง โดยเน้นความถูกต้องของเสียงและอารมณ์เพลง ในเพลงที่มีความยากกว่าในปฏิบัติรวมวง 1

2317-2211

กราฟิกวิทัศน์

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิทัศน์เบื้องต้น การเขียนบทวิทัศน์อย่างง่ายการออกแบบไตเติ้ล การตัดต่อภาพ และการบันทึกเสียงระบบดิจิทัล
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านวิทัศน์
3. มีทักษะการออกแบบกราฟิกเพื่อทำไตเติ้ลวิทัศน์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ตัดต่อวิทัศน์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวิทัศน์เบื้องต้น การเขียนบทวิทัศน์อย่างง่าย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านวิทัศน์
3. ออกแบบกราฟิกเพื่อทำไตเติ้ลวิทัศน์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ตัดต่อวิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการวิทัศน์เบื้องต้น การเขียนบทวิทัศน์การออกแบบไตเติ้ล การตัดต่อภาพ และการบันทึกเสียงระบบดิจิทัล ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปตัดต่อวิทัศน์ตามความคิดสร้างสรรค์

2317-2212 การผลิตวีดิทัศน์

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการเกิดภาพเคลื่อนไหว รู้หลักการสื่อความหมายด้วยภาพ
2. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล
3. มีทักษะการผลิตวีดิทัศน์ตามขั้นตอนกระบวนการผลิตวีดิทัศน์เบื้องต้น
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเกิดภาพเคลื่อนไหว รู้หลักการสื่อความหมายด้วยภาพ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล
3. ผลิตวีดิทัศน์ตามขั้นตอนกระบวนการผลิตวีดิทัศน์เบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการเกิดภาพเคลื่อนไหว ประวัติความเป็นมา การสื่อความหมายด้วยภาพ ระยะเวลา มุมกล้อง ทิศทางการเคลื่อนไหวของกล้อง ชนิด ประเภทระบบอุปกรณ์ เครื่องมือของกล้องและเครื่องเล่นวีดิทัศน์ ขั้นตอนกระบวนการผลิตวีดิทัศน์ การวางแผน การกำหนดจุดมุ่งหมาย การเขียนบท การเขียนสตอรี่บอร์ด การเตรียมอุปกรณ์ การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียงศึกษาชนิดประเภทระบบอุปกรณ์เครื่องมือของกล้องวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล ซอฟต์แวร์ในการตัดต่อ การสร้างผลพิเศษทางภาพ การจัดการระบบไฟล์ การแปลงไฟล์ การบันทึกลงวัสดุบันทึกดิจิทัล หรือวัสดุอื่น ๆ ในงานวีดิทัศน์ ขั้นตอนกระบวนการผลิตวีดิทัศน์ การวางแผนการผลิต การเตรียมอุปกรณ์ การถ่ายทำ การตัดต่อภาพและเสียง การบันทึกเสียง การทำไตเติ้ล ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปด้านวีดิทัศน์

ปฏิบัติการผลิตวีดิทัศน์ กำหนดเรื่องราว และสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง โดยใช้ทักษะในกระบวนการผลิตวีดิทัศน์ ปฏิบัติการผลิตวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เพื่อใช้ในงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์และใช้เพื่อการศึกษาบันทึกลงวัสดุบันทึกดิจิทัล หรือวัสดุอื่น ๆ ในงานวีดิทัศน์

2317-2213 การถ่ายภาพระบบดิจิทัล

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการสร้างภาพระบบดิจิทัล
2. มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการของระบบภาพดิจิทัล ที่สัมพันธ์กับเทคโนโลยีการถ่ายภาพและคอมพิวเตอร์กราฟิก
3. มีทักษะการจัดการระบบไฟล์ การแปลงไฟล์ภาพ การบันทึกภาพลงวัสดุบันทึกภาพดิจิทัล
4. มีทักษะการตกแต่งแก้ไขภาพถ่ายด้วยโปรแกรมแต่งภาพสำเร็จรูป
5. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างภาพระบบดิจิทัล
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการของระบบภาพดิจิทัล ที่สัมพันธ์กับเทคโนโลยีการถ่ายภาพและคอมพิวเตอร์กราฟิก
3. จัดการระบบไฟล์ การแปลงไฟล์ภาพ การบันทึกภาพลงวัสดุบันทึกภาพดิจิทัล
4. ตกแต่งแก้ไขภาพถ่ายด้วยโปรแกรมแต่งภาพสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความเป็นมาชนิดประเภท ระบบ กระบวนการสร้างภาพดิจิทัล อุปกรณ์จัดเก็บภาพ การใช้อุปกรณ์แปลงไฟล์ภาพดิจิทัล ซอฟต์แวร์การตกแต่งภาพ การแก้ไขภาพถ่ายเบื้องต้น การจัดการไฟล์งาน การปรับความสมดุลของสี การชดเชยแสง การทำผลพิเศษทางภาพ การพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์ภาพแบบต่างๆ

ปฏิบัติการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล นำมาปรับปรุงแก้ไขหรือตกแต่งภาพถ่าย ด้วยโปรแกรมตกแต่งภาพสำเร็จรูป จัดเก็บไฟล์ภาพลงวัสดุบันทึกภาพดิจิทัล พิมพ์ผลงานด้วยเครื่องพิมพ์สี (เช่น งานสื่อสิ่งพิมพ์ ภาพสร้างสรรค์ ภาพประกอบเรื่อง ภาพบุคคล หรือภาพดิจิทัลอื่น ๆ)

2317-2214 การบันทึกเสียงประกอบสื่อ

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจแบบและโครงสร้างของห้องบันทึกเสียงได้ถูกต้อง
2. มีความรู้และเข้าใจการใช้เครื่องบันทึกเสียงแบบต่างๆ เช่น เทป CD DAT MD
3. มีทักษะการต่อสัญญาณชนิดต่าง ๆ ตามขั้นตอนของการบันทึกเสียงโดยใช้คอมพิวเตอร์
4. มีทักษะการบันทึกเสียง โดยใช้ซอฟต์แวร์ ในการบันทึกเสียงและผสมเสียง
5. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแบบและโครงสร้างของห้องบันทึกเสียง
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องบันทึกเสียงแบบต่างๆ
3. ต่อสัญญาณชนิดต่าง ๆ ตามขั้นตอนของการบันทึกเสียงโดยใช้คอมพิวเตอร์
4. บันทึกเสียงโดยใช้ซอฟต์แวร์ ในการบันทึกเสียงและผสมเสียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแบบและโครงสร้างห้องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกเสียงแบบต่างๆ (เช่น เทป CD DAT MD. คอมพิวเตอร์ดนตรี อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ร่วมกันในการบันทึกเสียง) ห้องบันทึกเสียงแบบประหยัด สายสัญญาณ หัวต่อสัญญาณชนิดต่าง ๆ การจัดวางลำดับก่อนหลังของอุปกรณ์และ ปฏิบัติการต่อสัญญาณชนิดต่าง ๆ ขั้นตอนของการบันทึกเสียง ทดสอบความดัง-เบา ความกลมกลืน ฝึกปฏิบัติบันทึกเสียง และผสมเสียง

ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

สาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์

2306-800X วิชาฝึกงาน * - * - *

สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

2307-800X วิชาฝึกงาน * - * - *

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

2308-800X วิชาฝึกงาน * - * - *

สาขาวิชาศิลปการดนตรี

2317-800X วิชาฝึกงาน * - * - *

23XX-800X วิชาฝึกงาน

* - * - *

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม
จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนและกระบวนการ
3. แก้ไข/ปรับปรุงการทำงานตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ
หรือแหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

สาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์

2306-850X วิชาโครงการ * - * - *

สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

2307-850X วิชาโครงการ * - * - *

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

2308-850X วิชาโครงการ * - * - *

สาขาวิชาศิลปการดนตรี

2317-850X วิชาโครงการ * - * - *

23XX-850X วิชาโครงการ

* - * - *

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. ประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผนดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
3. ดำเนินงานโครงการตามแผนงาน
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

สาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดิทัศน์

2306-9001	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	1 - 4 - 3
2306-9002	การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย	1 - 3 - 2
2306-9003	การผลิตฉากและอุปกรณ์	1 - 4 - 3
2306-9004	การเขียนข่าวเบื้องต้น	1 - 3 - 2

สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

2307-9001	การพิมพ์ดีดไทยพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2307-9002	การพิมพ์ดีดอังกฤษพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2307-9003	การวาดเขียนเพื่องานเทคโนโลยีศิลปกรรม	0 - 3 - 1
2307-9004	เทคนิคการตกแต่งผ้าประดับสถานที่	0 - 3 - 1
2307-9005	การตัดสติ๊กเกอร์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	0 - 3 - 1
2307-9006	การผลิตป้ายโฆษณา	0 - 3 - 1
2307-9007	การสร้างเสียงประกอบงานมัลติมีเดีย	0 - 3 - 1
2307-9008	การเขียนภาพคนและสัตว์	0 - 3 - 1
2307-9009	การเขียนภาพการ์ตูน	0 - 3 - 1
2307-9010	งานจิตรกรรมสร้างสรรค์	0 - 3 - 1
2307-9011	การวาดเขียนสร้างสรรค์	0 - 3 - 1
2307-9012	การแกะสลักโฟม	0 - 3 - 1
2307-9013	ลายไทย	0 - 3 - 1

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

2308-9001	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเขียนแบบ	1 - 4 - 3
2308-9002	การเขียนแบบพื้นฐาน	1 - 4 - 3
2308-9003	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	1 - 4 - 3
2308-9004	การออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์สิ่งพิมพ์	1 - 4 - 3
2308-9005	พิมพ์ดีด ไทย-อังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์กราฟิก	1 - 2 - 2
2308-9006	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 - 2 - 2
2308-9007	การถ่ายภาพระบบดิจิทัล	1 - 4 - 3
2308-9008	การออกแบบกราฟิกสติ๊กเกอร์	1 - 4 - 3
2308-9009	คอมพิวเตอร์เพื่องานศิลปะพื้นฐาน	1 - 4 - 3
2317-1004	พื้นฐานคอมพิวเตอร์ดนตรี	1 - 2 - 2
2317-9001	การขับร้องเพื่อนันทนาการ	1 - 2 - 2

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-9201	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน	0 - 2 - 1
2000-9202	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ท	0 - 2 - 1
2000-9203	ภาษาอังกฤษสมัครงาน	0 - 2 - 1
2000-9204	ภาษาอังกฤษโครงการ	0 - 2 - 1
2000-9205	ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ	0 - 2 - 1
2000-9206	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9208	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9209	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9210	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9211	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9212	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9213	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9214	ภาษาบาหลีอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9215	ภาษาบาหลีอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9216	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9217	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9218	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9219	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9220	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9221	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9222	ภาษาบาหลีอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9223	ภาษาบาหลีอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9224	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9225	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9226	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9227	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9228	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9229	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9230	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9231	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1

สาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์

2306-9001 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ เข้าใจหลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อสิ่งพิมพ์
2. มีทักษะในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อสิ่งพิมพ์
3. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตามหลักการและกระบวนการ
2. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติและความรับผิดชอบในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อสิ่งพิมพ์ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-9002

การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย

1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ เข้าใจหลักการแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายสำหรับการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์
2. มีทักษะการแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายสำหรับการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการหลักการแต่งหน้าและจัดเครื่องแต่งกาย
2. ปฏิบัติการแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายสำหรับการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์
3. มีกจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายสำหรับการถ่ายภาพและวิดีโอทัศน์ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-9003 การผลิตฉากและอุปกรณ์ 1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ เข้าใจกระบวนการทำฉากและอุปกรณ์
2. มีทักษะการทำฉากและอุปกรณ์
3. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ฉากและอุปกรณ์สำหรับการผลิตสื่อถ่ายภาพและวีดิทัศน์
4. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการหลักการจัดฉากและอุปกรณ์ประกอบ
2. ประยุกต์ใช้ฉากและอุปกรณ์สำหรับผลิตสื่อถ่ายภาพและวีดิทัศน์
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ กระบวนการทำฉากและอุปกรณ์ ประยุกต์ใช้ฉากและอุปกรณ์สำหรับการผลิตสื่อถ่ายภาพและวีดิทัศน์ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

2306-9004 การเขียนข่าวเบื้องต้น 1-3-2

วิชาบังคับเรียนก่อน 2306-2103 กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ความรู้ เข้าใจหลักการเขียนข่าว ภาพประกอบข่าว
2. มีทักษะการเขียนข่าว เลือกภาพประกอบข่าว
3. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวตามหลักการ
2. ปฏิบัติการเขียนข่าวตามหลักการ
3. มีเจตคติและความรับผิดชอบในการเขียนข่าว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ หลักการเขียนข่าว เลือกภาพประกอบข่าว มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

2307-9001 การพิมพ์ดีดไทยพื้นฐาน

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบเอกสารและการพิมพ์ดีดภาษาไทยด้วยแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์
2. มีทักษะในกระบวนการพิมพ์ดีดภาษาไทยและการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบต่าง ๆ
3. มีทักษะในการพิมพ์ดีดภาษาไทยแบบสัมผัส
4. มีความสามารถในการแก้ไขข้อผิดพลาดของการพิมพ์ดีดภาษาไทย
5. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การพิมพ์ดีดภาษาไทยตามหลักการ
2. พิมพ์ดีดภาษาไทย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการพิมพ์ดีดภาษาไทยและการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบต่าง ๆ เทคนิคการพิมพ์ที่ถูกต้อง ทำนึ่งการวางมือการเคาะแป้นอักษรการพิมพ์สัมผัสความแม่นยำการเพิ่มทักษะความเร็วการพิมพ์งานประเภทต่างๆและการแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์ดีดภาษาไทย

2307-9002 การพิมพ์ดีดอังกฤษพื้นฐาน

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบเอกสารและการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษด้วยแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์
2. มีทักษะในกระบวนการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษและการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบต่าง ๆ
3. มีทักษะในการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษแบบสัมผัส
4. มีความสามารถในการแก้ไขข้อผิดพลาดของการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ
5. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษตามหลักการ
2. พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษและการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบต่าง ๆ เทคนิคการพิมพ์ที่ถูกต้อง ทำนึ่งการวางมือการเคาะแป้นอักษรการพิมพ์สัมผัสความแม่นยำการเพิ่มทักษะความเร็วการพิมพ์งานประเภทต่างๆและการแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ

2307-9003 การวาดเขียนเพื่องานเทคโนโลยีศิลปกรรม 0 - 3 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการใช้วัสดุอุปกรณ์ วาดเขียนเพื่องานเทคโนโลยีศิลปกรรม การเน้นรายละเอียดให้เกิดความโดดเด่นประสานกลมกลืน
2. มีทักษะในการประเมินคุณค่าผลงาน
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. วาดเขียนเพื่องานเทคโนโลยีศิลปกรรม ตามหลักการ
2. ประเมินคุณค่าผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ วาดเขียนเพื่องานเทคโนโลยีศิลปกรรม การเน้นรายละเอียดให้เกิดความโดดเด่นประสานกลมกลืนและมีทักษะในการประเมินคุณค่าผลงาน

2307-9004 เทคนิคการตกแต่งผ้าประดับสถานที่ 0 - 3 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ
2. มีทักษะการออกแบบตกแต่งผ้าประดับสถานที่
3. เลือกใช้วิธีการปฏิบัติงานการตกแต่งผ้าประดับสถานที่
4. มีทักษะการประเมินคุณค่าผลงาน
5. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ออกแบบ ตกแต่งผ้าประดับสถานที่ ตามหลักการ
2. ประเมินคุณค่าผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ การออกแบบ และการปฏิบัติงานตกแต่งผ้าประดับสถานที่

2307-9005 การผลิตสติ๊กเกอร์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป**0 - 3 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. ทักษะการออกแบบตัวหนังสือลดทอนสัญลักษณ์ภาพกราฟิกต่างๆ
2. มีทักษะการพิมพ์สติ๊กเกอร์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสั่งตัดสติ๊กเกอร์ ด้วยเครื่องตัดสติ๊กเกอร์
4. มีทักษะการตกแต่ง และการติดตั้งชิ้นงาน
5. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ผลิตงานสติ๊กเกอร์ ตามหลักการ
2. ประเมินคุณค่าผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบตัวหนังสือลดทอนสัญลักษณ์ภาพกราฟิกต่างๆ การพิมพ์สติ๊กเกอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการสั่งตัดสติ๊กเกอร์ด้วยเครื่องตัดสติ๊กเกอร์ การตกแต่ง และการติดตั้งชิ้นงาน

2307-9006 การผลิตป้ายโฆษณา**0 - 3 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีทักษะการออกแบบป้ายโฆษณาประเภทต่างๆ
2. เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ วิธีการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยี
3. มีทักษะการประเมินคุณค่าผลงาน
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ผลิตป้ายโฆษณาประเภทต่าง ๆ ตามหลักการ
2. ประเมินคุณค่าผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ออกแบบผลิตป้ายโฆษณาและใช้เทคโนโลยีในการผลิตป้ายโฆษณาประเภทต่างๆ

2307-9007 การสร้างเสียงประกอบงานมัลติมีเดีย**0 - 3 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีทักษะในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และคอมพิวเตอร์
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานเกี่ยวกับการสร้างเสียงประกอบงานมัลติมีเดีย
3. มีทักษะในการสร้างสรรค์ การบันทึกเสียง จัดเก็บไฟล์ลงในสื่อจัดเก็บรูปแบบต่างๆ
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. สร้างเสียงประกอบงานมัลติมีเดีย ตามหลักการ
2. ประเมินคุณค่าผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างเสียงประกอบงานมัลติมีเดียด้วยคอมพิวเตอร์การปรับแต่งการควบคุมคุณภาพเสียงการนำเข้าออกข้อมูลการบันทึกจัดเก็บข้อมูลเสียงรูปแบบต่างๆ

2307-9008 การเขียนภาพคนและสัตว์**0 - 3 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีทักษะการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการเขียนภาพ
2. มีทักษะการเขียนภาพคนและสัตว์ด้วยวิธีการต่าง ๆ
3. มีทักษะการประเมินค่าผลงาน
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนภาพคนและสัตว์ ตามหลักการ
2. ประเมินคุณค่าผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และวิธีการต่าง ๆ ในการเขียนภาพคนและสัตว์

2307-9009 การเขียนภาพการ์ตูน**0 - 3 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีทักษะในการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
2. มีทักษะการใช้หมึกดำสีและการเลือกใช้เทคนิคต่าง ๆ
3. มีทักษะในการร่างภาพ การเขียนการ์ตูนประเภทต่าง ๆ
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนการ์ตูนประเภทต่าง ๆ ตามหลักการ
2. ประเมินคุณค่าผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ การใช้หมึกดำสีการร่างภาพ และการเขียนการ์ตูนด้วยเทคนิคต่าง ๆ

2307-9010 งานจิตรกรรมสร้างสรรค์**0 - 3 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. ใช้กระบวนการสร้างสรรค์งานจิตรกรรม ด้วยเทคนิคต่าง ๆ เช่น เทคนิคสีน้ำสีโปสเตอร์ดินสอสีปากกาถูลิ้น และงานจิตรกรรมสื่อประสม
2. มีทักษะในการประเมินคุณค่าผลงาน
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. สร้างสรรค์งานจิตรกรรม ตามหลักการ
2. ประเมินคุณค่าผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการสร้างสรรค์งานจิตรกรรมด้วยเทคนิคต่าง ๆ รวมถึงการสร้างงานจิตรกรรมสื่อประสม

2307-9011 การวาดเขียนสร้างสรรค์**0-3-1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีทักษะในการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
2. มีทักษะในการออกแบบ สร้างสรรค์ผลงานวาดเขียนด้วยวิธีการต่าง ๆ
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. สร้างสรรค์งานวาดเขียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามหลักการ
2. ประเมินคุณค่าผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือการออกแบบ สร้างสรรค์ผลงานวาดเขียนด้วยวิธีการต่าง ๆ

2307-9012 การแกะสลักโฟม**0-3-1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ
2. มีทักษะการบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ
3. มีทักษะการออกแบบ การแกะสลักโฟม ลักษณะนูนต่ำ นูนสูง ลอยตัว และลายฉลุตามวิธีการต่าง ๆ
4. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. ออกแบบ แกะสลักโฟม ตามหลักการ
2. ประเมินคุณค่าผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ การออกแบบ การแกะสลักโฟม ลักษณะนูนต่ำ นูนสูง ลอยตัว และลายฉลุ ตามวิธีการต่าง ๆ

2307-9013 ลายไทย

0 - 3 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
2. มีทักษะการคัดลอก การผูกลาย ด้วยดินสอดำ ปากกา พู่กัน และโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียน มีความเพียรพยายาม สนใจใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. คัดลอก ผูกลายไทย ตามหลักการ
2. ประเมินคุณค่าผลงาน ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือให้เหมาะสมกับลักษณะงาน การคัดลอก การผูกลาย ด้วยดินสอดำ ปากกา พู่กัน และโปรแกรมสำเร็จรูป

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

2308 – 9001 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเขียนแบบ

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเขียนแบบโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทต่างๆ
2. มีทักษะในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบการสร้างภาพและพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์แบบต่างๆ
2. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานและเห็นคุณค่าของการใช้คอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการเขียนแบบ
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการเขียนแบบ เพื่อการสร้างภาพและพิมพ์ผลงานทางเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท (Inkjet) เลเซอร์(Laser) และพอร์ทเตอร์ (Plotter)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการเขียนแบบการสร้างภาพการโอนภาพการลงสีการแก้ไขภาพและตัวอักษรการเก็บรักษาภาพลงในดิสก์การพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์แบบต่างๆ

2308 – 9002 การเขียนแบบพื้นฐาน 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแบบพื้นฐาน
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบเขียนแบบพื้นฐาน
3. มีทัศนียภาพที่ดีและเห็นคุณค่าในการเรียนรู้คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการเขียนแบบพื้นฐาน
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการเขียนแบบพื้นฐานเพื่อการออกแบบสร้างภาพและพิมพ์ผลงานทางเครื่องพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบพื้นฐานการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทำงานกราฟิกในการออกแบบและสร้างภาพการพิมพ์ภาพออกทางเครื่องพิมพ์

2308 – 9003 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการขององค์ประกอบของคอมพิวเตอร์
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานออกแบบสร้างภาพการพิมพ์ภาพออกทางเครื่องพิมพ์
3. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบสร้างภาพการพิมพ์ภาพออกทางเครื่องพิมพ์
4. มีทัศนียภาพที่ดีและเห็นคุณค่าในการเรียนรู้คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการขององค์ประกอบของคอมพิวเตอร์
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการทำงานออกแบบสร้างภาพและการพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการขององค์ประกอบของคอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทำงานกราฟิกในการออกแบบและสร้างภาพการพิมพ์ภาพออกทางเครื่องพิมพ์

2308 – 9004

การออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์สิ่งพิมพ์

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ในการออกแบบร่างสิ่งพิมพ์ (Lay – out) และต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (Art – work) สำหรับสิ่งพิมพ์โฆษณาและงานสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์
2. มีทักษะในการออกแบบร่างสิ่งพิมพ์ (Lay – out) และต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (Art – work) สำหรับสิ่งพิมพ์โฆษณาและงานสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์
3. เห็นคุณค่าของการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปการออกแบบร่างสิ่งพิมพ์ (Lay – out) และต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (Art – work) สำหรับสิ่งพิมพ์โฆษณาและงานสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ ด้วยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบร่างสิ่งพิมพ์ (Lay – out) และต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (Art – work) สำหรับงานสิ่งพิมพ์โฆษณาและสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์
2. ประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการการออกแบบร่างสิ่งพิมพ์ (Lay – out) และต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (Art – work) เพื่อผลิตงานสิ่งพิมพ์โฆษณาและสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในการออกแบบร่างสิ่งพิมพ์ (Lay – out) สำหรับงานสิ่งพิมพ์โฆษณาและงานสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในการสร้างต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (Art – work) การสร้างงานกราฟิกสำหรับงานสิ่งพิมพ์โฆษณาและงานสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์

2308-9005

พิมพ์ดีดไทย- อังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์กราฟิก

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแป้นพิมพ์ภาษาไทย- อังกฤษของเครื่องคอมพิวเตอร์
1. มีทักษะในกระบวนการและวิธีการพิมพ์ที่ถูกหลักการ
2. มีทักษะในการพิมพ์แบบสัมผัสด้วยแป้นพิมพ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. มีความสามารถในการพิมพ์และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแป้นพิมพ์ภาษาไทย- อังกฤษของเครื่องคอมพิวเตอร์
2. ปฏิบัติวิธีการพิมพ์ที่ถูกต้องหลักการ
3. ปฏิบัติการพิมพ์แบบสัมผัสด้วยแป้นพิมพ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์และแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและส่วนประกอบต่าง ๆ ของแป้นพิมพ์ดีดของเครื่องคอมพิวเตอร์ การฝึกเทคนิคการพิมพ์ที่ถูกต้อง ท่างั้น การวางมือ การเคาะเป็นอักษร การพิมพ์สัมผัส ความแม่นยำ การเพิ่มทักษะความเร็ว การพิมพ์งานประเภทต่าง ๆ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อฝึกพิมพ์สัมผัส

2308-9006**เทคโนโลยีสารสนเทศ****1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายประวัติความเป็นมา และองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล จากเว็บไซต์ในระบบอินเทอร์เน็ต
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปด้านสารสนเทศ
4. สามารถปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสื่อสารจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในการใช้สารสนเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสื่อสารจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการความหมาย ประวัติ และองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการสืบค้นข้อมูล จากเว็บไซต์ต่าง ๆ ในระบบอินเทอร์เน็ตการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสื่อสาร และการสืบค้นข้อมูล

2308-9007 การถ่ายภาพระบบดิจิทัล**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการถ่ายภาพและสร้างภาพ ภาพระบบดิจิทัล
2. มีความรู้ความเข้าใจวิธีการแปลงไฟล์ภาพชนิดต่างๆ เพื่อการบันทึกภาพลงวัสดุบันทึกดิจิทัล
3. สามารถตกแต่งแก้ไขภาพถ่ายด้วยโปรแกรมตกแต่งภาพสำเร็จรูป
4. มีทักษะในการถ่ายภาพในระบบดิจิทัล
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบการสร้างภาพระบบดิจิทัล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการถ่ายภาพและสร้างภาพ ภาพระบบดิจิทัล
2. ปฏิบัติงานถ่ายภาพในระบบดิจิทัล แปลงไฟล์ภาพชนิดต่างๆ บันทึกภาพลงวัสดุบันทึกดิจิทัล
3. ปฏิบัติงานตกแต่งแก้ไขภาพถ่ายด้วยโปรแกรมตกแต่งภาพสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายภาพด้วยกระบวนการสร้างภาพระบบดิจิทัลการใช้อุปกรณ์แปลงไฟล์ภาพดิจิทัล การตกแต่งภาพและแก้ไขภาพถ่ายเบื้องต้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปการตกแต่งตลอดจนการสร้างสรรคภาพถ่ายและการพิมพ์ ผลงานภาพถ่ายออกทางเครื่องพิมพ์ภาพแบบต่างๆ

2308-9008 การออกแบบกราฟิกสติกเกอร์**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการออกแบบกราฟิกสติกเกอร์
2. มีทักษะในกระบวนการการออกแบบกราฟิกสติกเกอร์ที่ถูกหลักการ
3. มีทักษะในการใช้และติดตั้งโปรแกรมกราฟิกเพื่อผลิตงานป้ายโฆษณา
4. มีความสามารถในการติดตั้งเครื่องมือเสริมการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูป(Plug in)
5. มีทักษะในการจัดทำต้นแบบและบันทึกไฟล์งานตามชนิดของการพิมพ์(Output)
6. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน มีจรรยาบรรณ มีความสนใจใฝ่รู้ การออกแบบกราฟิกสติกเกอร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของการออกแบบกราฟิกสติกเกอร์
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบกราฟิกสติกเกอร์เพื่อผลิตงานต้นแบบกราฟิกสติกเกอร์และปฏิบัติ จนเกิดผลของชิ้นงาน
3. ติดตั้งเครื่องมือเสริมการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานออกแบบกราฟิกสติกเกอร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ และจัดทำต้นฉบับตัวหนังสือ ลวดลาย สัญลักษณ์ โลโก้ ภาพกราฟิกต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การติดตั้งเครื่องมือเสริม (Plug-in) ชนิดของสติกเกอร์และเครื่องตัดสติกเกอร์ การส่งตัดสติกเกอร์ด้วยเครื่องตัดสติกเกอร์ เทคนิคการติดกราฟิกสติกเกอร์ลงบนพื้นผิวชนิดต่าง ๆ

2308-9009 คอมพิวเตอร์เพื่องานศิลปะพื้นฐาน

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบ และการสร้างภาพด้วยศิลปะ และการพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์
1. มีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านกราฟิกทำงานด้านศิลปะการสร้างภาพ การพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์
2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานมีความรับผิดชอบในคอมพิวเตอร์เพื่องานศิลปะพื้นฐาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบ และการสร้างภาพศิลปะ การพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์
2. สร้างสรรค์งานศิลปะ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. พิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านกราฟิกทำงานด้านศิลปะการสร้างภาพ การสร้างตัวอักษร การโอนภาพ การแก้ไขและการบันทึกข้อมูลและการพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์ ด้วยคอมพิวเตอร์

2317-1004 พื้นฐานคอมพิวเตอร์ดนตรี

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบ และหลักการทำงาน ของคอมพิวเตอร์ดนตรี
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมิดิ (MIDI) และการสืบค้นข้อมูลทางดนตรี
3. มีทักษะการดาวน์โหลดข้อมูลทางดนตรีปรับแต่งเสียง (Edit) และบันทึกข้อมูลทางดนตรีและแปลงไฟล์ดนตรีเป็นรูปแบบ (Format) ต่าง ๆ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีตความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบ และหลักการทำงาน ของคอมพิวเตอร์ดนตรี
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบมิดิ (MIDI) และการสืบค้นข้อมูลทางดนตรี
3. ดาวน์โหลดข้อมูลทางดนตรีปรับแต่งเสียง (Edit) และบันทึกข้อมูลทางดนตรีและแปลงไฟล์ดนตรีเป็นรูปแบบ (Format) ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประวัติความเป็นมาของดนตรีคอมพิวเตอร์ส่วนประกอบหลักและระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์ ศึกษาระบบมิติ ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลทางดนตรีบนอินเทอร์เน็ต การดาวน์โหลด การปรับแต่ง บันทึก และแปลงไฟล์ดนตรี เป็นรูปแบบต่าง ๆ

2317-9001 การขับร้องเพื่อนันทนาการ 1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ การขับร้องเพื่อนันทนาการ
2. มีความรู้ความเข้าใจในการปรับระดับเสียงดนตรี ให้เหมาะสมกับระดับเสียงร้อง
3. มีทักษะในการใช้ไมโครโฟน และการขับร้องบนเวทีการแสดง
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ การขับร้องเพื่อนันทนาการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปรับระดับเสียงดนตรีให้เหมาะสมกับระดับเสียงร้อง
3. ใช้ไมโครโฟน และขับร้องบนเวทีการแสดง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพื้นฐานการร้องเพลง วิธีการควบคุมลมหายใจควบคุมเสียงตลอดจนเรียนรู้ในเรื่องจังหวะ และทำนอง การปรับเปลี่ยนระดับเสียงดนตรีให้เหมาะสมกับระดับเสียงร้อง ทำท่างในการขับร้องเพลง นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

สาขาวิชาศิลปการดนตรี

2317-9001 การขับร้องเพื่อนันทนาการ 1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ การขับร้องเพื่อนันทนาการ
2. มีความรู้ความเข้าใจในการปรับระดับเสียงดนตรี ให้เหมาะสมกับระดับเสียงร้อง
3. มีทักษะในการใช้ไมโครโฟน และการขับร้องบนเวทีการแสดง
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ การขับร้องเพื่อนันทนาการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปรับระดับเสียงดนตรีให้เหมาะสมกับระดับเสียงร้อง
3. ใช้ไมโครโฟน และขับร้องบนเวทีการแสดง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพื้นฐานการร้องเพลง วิธีการควบคุมลมหายใจ ควบคุมเสียง ตลอดจนเรียนรู้ในเรื่องจังหวะ และ ทำนอง การปรับเปลี่ยนระดับเสียงดนตรี ให้เหมาะสมกับระดับเสียงร้อง ทำท่างในการขับร้องเพลง นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2317-9002 การใช้บทเพลงเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในความหมาย จุดประสงค์ และการสื่อความหมายของเพลงสากล
2. มีทักษะการออกเสียง คำภาษาอังกฤษของเนื้อเพลงตามหลักการออกเสียง และสอดคล้องกับดนตรี และอารมณ์ของเพลง
3. มีทักษะการนำภาษาอังกฤษจากเพลงไปประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย จุดประสงค์ และการสื่อความหมายของเพลงสากล
2. ออกเสียง คำภาษาอังกฤษของเนื้อเพลงตามหลักการออกเสียง สอดคล้องกับดนตรี และอารมณ์ของเพลง
3. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษจากเพลงเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาโครงสร้างทางภาษา (Key Structures) คำศัพท์ (Vocabulary) เนื้อเพลง (Song Lyrics) การออกเสียงคำ (Pronunciation) สำนวน (Expressions) วลีและคำแสลง (Phrases and Slang) จุดประสงค์ของการสื่อความหมายของเพลง (Communicative Objectives)

ปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษจากเพลงสากล

2317-9003 ขลุ่ยไทย 1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับขลุ่ยไทย
2. มีทักษะการปฏิบัติขลุ่ยไทย ตามโน้ตไทย หรือโน้ตสากล
3. นำความรู้ไปพัฒนาฝีมือตนเองในระดับสูงขึ้น
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับขลุ่ยไทย
2. ปฏิบัติขลุ่ยไทย ตามโน้ตไทย หรือโน้ตสากล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประเภทและส่วนต่างๆ ของขลุ่ยไทย ลักษณะการวางนิ้ว การใช้ลมปฏิบัติเป่าขลุ่ยไทยตามโน้ตไทย หรือโน้ตสากล

2317-9004 **พื้นฐานระบบเสียงสำหรับการแสดงดนตรี** **1 - 2 - 2**

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคุณลักษณะและหลักการทำงานของระบบเสียงเพื่อการแสดงดนตรี
2. มีทักษะการติดตั้ง และใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะและหลักการทำงานของระบบเสียงเพื่อการแสดงดนตรี
2. ติดตั้ง และใช้อุปกรณ์ระบบเสียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของระบบเสียงเพื่อการแสดงดนตรี ปฏิบัติการติดตั้ง และใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบเสียงเพื่อการแสดงดนตรี

2317-9005 **การถ่ายวีดิทัศน์** **1 - 2 - 2**

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและวิธีการใช้กล้องวีดิทัศน์
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพวีดิทัศน์
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานวีดิทัศน์
4. มีทักษะการถ่ายภาพวีดิทัศน์ ได้ถูกต้องตามหลักการ
5. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อจัดทำและนำเสนอผลงานวีดิทัศน์
6. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ตระหนักถึงคุณภาพของงาน ความประณีต ความรอบคอบ และความปลอดภัย มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักษาสภาพแวดล้อม และมีความสุขในการเรียน หรือการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและวิธีการใช้กล้องวีดิทัศน์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพวีดิทัศน์
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานวีดิทัศน์
4. ถ่ายภาพวีดิทัศน์ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อจัดทำและนำเสนอผลงานวีดิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย วิธีการใช้กล้องวีดิทัศน์ หลักการถ่ายภาพวีดิทัศน์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานถ่ายภาพวีดิทัศน์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ปฏิบัติการใช้กล้องวีดิทัศน์ ตามหลักการถ่ายภาพวีดิทัศน์ การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป สร้างสรรค์งานถ่ายภาพวีดิทัศน์ การผลิตและนำเสนอผลงาน

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-9201 ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ช่อมเสริมการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางภาษา
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานของการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังการอ่านคำ ประโยค ข้อความจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูลส่วนตัว
3. อ่านออกเสียงคำ ข้อความและประโยคตามหลักการออกเสียง
4. เขียนคำ ประโยค สะกดคำตามหลักการเขียนและโครงสร้างทางภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน การอ่านออกเสียงคำ ประโยคและข้อความตามหลักการอ่านออกเสียง การสะกดคำ การเขียนรูปประโยคตามโครงสร้างภาษา การสนทนาโต้ตอบให้ข้อมูลส่วนตัว การใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9202 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งการเรียนรู้และติดต่อสื่อสาร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นในการสืบค้นข้อมูล
2. สืบค้นข้อมูลโดยใช้คำสำคัญ (keyword)
3. อ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ
4. อ่าน รับและส่งสารทางอินเทอร์เน็ต
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต ใช้ Web browser, Search engines อ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ การสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่สนใจและเรื่องทางวิชาชีพ โดยใช้คำสำคัญ (keyword) เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษาและเปิดโลกทัศน์ของตน อ่านและสรุปข้อมูลสำคัญจากเรื่องทีอ่านจากเว็บไซต์ เลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสดงหลักฐานการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9203 ภาษาอังกฤษสมัครงาน**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในการสมัครงาน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในการหางานและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องในสถานการณ์เกี่ยวกับการสมัครและสัมภาษณ์งานจากสื่อ โสตทัศน
2. พูดโต้ตอบสัมภาษณ์งาน
3. อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
4. เขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน
5. กรอกข้อมูลการลงทะเบียน การสมัครงานออนไลน์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นการหางานและสมัครงานและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดูเรื่องสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการสมัครงาน สัมภาษณ์งาน พูดโต้ตอบสัมภาษณ์งาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อ การกรอกใบสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียน การสมัครงานออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9024 ภาษาอังกฤษโครงการ**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้กระบวนการ โครงการภาษาอังกฤษ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการจัดทำโครงการภาษาอังกฤษในหัวข้อที่สนใจหรือบูรณาการกับการศึกษาวิชาชีพ
2. แสวงหาความรู้ภาษาอังกฤษในหัวข้อเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ
3. ทำโครงการภาษาอังกฤษตามขั้นตอนกระบวนการ โครงการภาษาอังกฤษ
4. นำเสนอโครงการภาษาอังกฤษรายกลุ่มหรือรายบุคคล
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำโครงการภาษาอังกฤษตามแนวคิดและกระบวนการทำโครงการภาษาอังกฤษ ในหัวข้อที่สนใจเป็นรายบุคคลและหรือรายกลุ่ม การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียน การวางแผนการทำโครงการ การกำหนดจุดประสงค์ การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การให้ข้อมูลย้อนกลับ การแสดงหลักฐานการศึกษา ค้นคว้าการนำเสนอผลงานและหรือการจัดแสดงผลงานในรูปแบบการจัดบอร์ด การบรรยาย การสาธิต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาข้อมูลจากแหล่ง การเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9205 ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
2. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้คำศัพท์เทคนิคเพื่อใช้สื่อสารในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงคำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในงานอาชีพจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่องหรือข้อความที่มีคำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
3. เขียนให้ข้อมูลสั้น ๆ ในการปฏิบัติงาน โดยใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
4. นำเสนอ สาธิตการปฏิบัติงานในการฝึกงานที่ใช้ศัพท์เทคนิค
5. สืบค้นคำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน และเขียนการใช้คำศัพท์เทคนิคในการปฏิบัติงานอาชีพ การออกเสียงและความหมายของคำศัพท์เทคนิคตามหลักการอ่านออกเสียง การเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาชีพกับ บทอ่านที่มีคำศัพท์เทคนิคและเขียนถ่ายโอนเป็นข้อความง่าย ๆ การค้นคว้าและรวบรวมคำศัพท์เทคนิค มาใช้ในการนำเสนอหรือสาธิตการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับ คำศัพท์ในงานอาชีพจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงสัทอักษรภาษาจีนจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาจีน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนสัทอักษรภาษาจีน การอ่านออกเสียงคำและประโยค การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การเขียนอักษรจีนเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาจีน

2000-9207 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่องการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวน การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีน

2000-9208 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงสัทอักษรภาษาญี่ปุ่น
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาญี่ปุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ฟัง พูด อ่าน เขียน สัทอักษรภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียงคำและประโยค การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การเขียนอักษรฮิรากาณะ คาตากานะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่น

2000-9209 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9208 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดูเรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่อง และข้อความสั้น ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การเขียนอักษรคันจิ พื้นฐานประมาณ 30 ตัวอักษร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

2000-9210 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาเกาหลีจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเกาหลี

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันการใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนภาษาอักษรเกาหลี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

2000-9211 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9210 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดูเรื่อง การสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่าน ข้อความและเรื่องสั้น ๆ
4. เขียนประโยคตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

2000-9212 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาเวียดนามจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ และประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเวียดนาม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนตัวอักษรภาษาเวียดนาม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

2000-9213 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9212 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง - ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่อง ข้อความง่าย ๆ
4. เขียนประโยคตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

2000-9214 ภาษาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาภาษาอินโดนีเซียในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงภาษาภาษาอื่น โดเน่เซียจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบ ในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยคตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนา ภาษาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวน การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาอื่น โดเน่เซีย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาภาษาอื่น โดเน่เซีย

2000-9215 ภาษาภาษาอื่นโดเน่เซียเพื่อการสื่อสาร 2 **0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9214 ภาษาภาษาอื่น โดเน่เซียเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาภาษาอื่น โดเน่เซียสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาภาษาอื่น โดเน่เซียในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อ โสตทัศน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาภาษาอื่น โดเน่เซีย

2000-9216 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1 **0 - 2 - 1**

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาพม่าตามหลักการออกเสียงจากสื่อ โสตทัศน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์การต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันการใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรพม่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่า

2000-9217 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน: 2000-9216 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อ โสตทัศน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่า

2000-9218 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเขมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาเขมรจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ข้อความ
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนคำและประโยค การออกเสียง การสนทนา สำนวนภาษา สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาเขมร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมร

2000-9219 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9218 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาเขมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยค อักษรตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมร

2000-9220 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาเขมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาลาวจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาลาว การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาว

2000-9221 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-92220 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยค อักษรตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาว

2000-9222 ภาษาบาสาขามลายูเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาบาสาขามลายูตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาบาสาขามลายูในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาบาหลีจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาบาหลี

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาบาหลี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาบาหลี

2000-9223 ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 **0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9222 ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาบาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาบาหลีในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาบาหลี

2000-9224 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 1 **0 - 2 - 1**

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาฟิลิปปินจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาฟิลิปปิน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาภาษาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวน การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาฟิลิปปิน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิน

2000-9225 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9224 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักโครงสร้างภาษาฟิลิปปิน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิน

2000-9226 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษารัสเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงคำจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาไทยสี่เหลี่ยม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาไทยสี่เหลี่ยม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาไทยสี่เหลี่ยม

2000-9227 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9226 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาไทยตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาไทยสี่เหลี่ยม

2000-9228 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงภาษาเยอรมันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเยอรมัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาเยอรมัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

2000-9229 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9228 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

2000-9230 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาฝรั่งเศส
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันการใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำ และประโยค การเขียนอักษรภาษาฝรั่งเศส การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

2000-9231 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9230 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน
2. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

2000-200X กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ X

0 - 2 - 0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือวิสามัญ มีทักษะทางลูกเสือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย คำปฏิญาณ กฎและระเบียบข้อบังคับของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทักษะทางลูกเสือ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ การปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบวินัยของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมทักษะทางลูกเสือ การใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

2000-200X กิจกรรมองค์การวิชาชีพ X

0 - 2 - 0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๐๒๑/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

พุทธศักราช ๒๕๕๕



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๐๒๓ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

พุทธศักราช ๒๕๕๕

ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเน้นความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อยกระดับทักษะฝีมือและเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายให้มีสมรรถนะที่ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและการผลิตสินค้าและบริการที่มีการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพ ปริมาณและระยะเวลาในการผลิต โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการอาชีวศึกษา ภายใต้ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนตามความต้องการของตลาดแรงงาน ให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพหรือประกอบอาชีพอิสระได้

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๕ สำหรับนำไปใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๕

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.	นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ประธานที่ปรึกษา
๒.	นายอนิษฐ์ คลิ่งแสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	รองประธานที่ปรึกษา
๓.	นางสิริรักษ์ รัชชานันติ	ที่ปรึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ที่ปรึกษา
๔.	นายพงษ์เพชร พิทยาพละ	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม	ที่ปรึกษา
๕.	นายณิษฐ์ อ่วมศรี	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง	ที่ปรึกษา
๖.	นายเจียง วงศ์สวัสดิ์สุริยะ	ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	ที่ปรึกษา
๗.	นายภูมิพิชญ์ วัชรอมรรจันนท์	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษารัฐกิจและบริการ	ที่ปรึกษา
๘.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา		ที่ปรึกษา
๙.	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		ที่ปรึกษา

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์		ประธานกรรมการ
๒.	นายไพฑูรย์ นันตะสุนนท์	หน่วยศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง		กรรมการ
๔.	นายสุคนธ์ นาเมืองรักษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์	กรรมการ
๕.	นายประมวล วิลลาจันทร์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด	กรรมการ
๖.	นายสมเจช ใจภักดี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	กรรมการ
๗.	นางจันทิมา สัตยาภรณ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๘.	นางเจตฤดี ชินเวโรจน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๙.	นางปรียนันท์ อารมณรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๐.	นางทิพย์วรรณ เย็นตระกูล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๑.	นางยุวรี มณีรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวนงนิตย์ วังตระกูล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓.	นางสุมาลย์ พิระพล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔.	นางสุกัญญา แจ่มมิน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕.	นางพรทิพย์ เอกมหาราช	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๖.	นางวรัญญูรัตน์ ตะเคียนทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๗.	นางสาวโสภา วงศ์โอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๘.	นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๙.	นางสาวจตุติมา เกரியเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๐.	นางสาวกรรณิการ์ มันทาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๑.	นางสาวปวีตรา ฤกษ์แสน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๒.	นายปรัชญา ผลจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๓.	นางหทัยชนก อุทสาร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๔.	นางสาววิภาดา ตระกูลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๕.	นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๖.	นางสาวกัญญาญจน์ ศรีทองสุข	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๗.	นางสาวจิตตาภา ราตรีวิจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘.	นายพิศาล บุญมาวาสนาส่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘.	นางสาวพรรัชชล ทองคู่ย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๙.	นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๐.	นางเฉลิมศรี เกตากล	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและ กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๓๑.	นางสาววัชรี บุตรระคำ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและ กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๓๒.	นางสาวโสภี นิลรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๓๓.	นางสาวปิยวีร จุติพงษ์รักษา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔.	นายประพนธ์ จันทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕.	นางสาวโสภิตา ลิ้มวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖.	นางสาวอารี โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการวิชาการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑. นายอุดมศักดิ์	ธัญญรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัช	คุณวุฒิวาณิช	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายชาติตรี	ชนานาฏ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. นายบุญธรรม	เกี่ยวผื่น	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	ประธานกรรมการ
๒. นายอักรินทร์	สุขมา	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๓. นายสมชาย	บัวบานแย้ม	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๔. นายคำนิง	ทองเกต	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	กรรมการ
๕. นายสมควร	ธีระประสาทกุล	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	กรรมการ
๖. นายรัชวิทย์	เมธีโชติเศฐ	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๗. นายมงคล	ธูระ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๘. นายจุฑากรณ์	สัมปรัชญญสถิต	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์	ปัญญา	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๑๐. นายชาติตรี	ชัยลอม	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๑๑. นายเอกชัย	ไก่อแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางมณีรัตน์	ภิญโญชุต	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างยนต์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายวิศิษฐ์	ไกรวิทย์	บริษัทโตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
๒. นายปิยะ	ภาตะนันท์	บริษัทตรีเพชรอิชู จำกัด
๓. นายเกษม	วิเศษจรณา	บริษัทเวสเทรินส์ พาร์ท อินเตอร์แมก จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายจิรวัดน์	ชวลิต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร	ประธานกรรมการ
๒. นายสุคนธ์	นาเมืองรักษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	กรรมการ
๓. นายอุเทน	โปรยขุนทด	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๔. นายอำนาจ	หอมขาว	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๕. นายสมนึก	เข้มประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	กรรมการ
๖. นายนพรัตน์	ศรีสกุลเดียว	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๗. นายไพศาล	ตั้งเด่นจริง	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการ
๘. นายเรืองฤทธิ์	ล้ำมะยศ	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	กรรมการ
๙. นายมนัส	ติลกกลาก	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๑๐. นายวิจิตย์	แสงวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายบุญเอก	คุ้มหอม	วิทยาลัยเทคนิคสัทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายอดิสร	เฉลิมพัฒนสุข	บริษัทรุ่งโรจน์ ไฮเทค โมลต์ จำกัด
๒. นายประยูร	เหล่านิพนธ์	บริษัทเหล่าวัดมาคอนโซล ออโต้ กรุ๊ป จำกัด
๓. นายมนตรี	คลองแก้ว	บริษัทคลังกิจพัฒนา จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสมศักดิ์	บุญโพธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
๒. นางสมบัติ	แก้วจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
๓. นายมานพ	เก่งพานิช	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๔. นายสมพร	ขันดีโก	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๕. นายปราโมทย์	อัมพร	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๖. นายสหัส	พุ่มสูงเนิน	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
๗. นายอรรถพล	สุชีวุฒิ	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๘. นายสุนทร	อิมสะอาด	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๙. นายเอกชัย	หมื่นกล้า	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๑๐. นายทัศนัย	มีเฉลา	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๑๑. นายสันติ	ระดมกิจ	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑๒. นายประภาส	นิ่มนุษ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๓. นางสุดใจ	เกตุเดชา	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	กรรมการ
๑๔. นายสุพัฒน์	ศรีสัมฤทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
๑๕. นายศรายุทธ	ทองอุทัย	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายพรวิจิตร	ประทุมทอง	บริษัทเซรามิค อุตสาหกรรมไทย จำกัด
๒. นายประโยชน์	เยี่ยมวานิชนันท์	บริษัทไทยเบเวอร์เรจแคน จำกัด
๓. นายประเสริฐ	ตันติรัตน์	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายนนทพงศ์	ยอดทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภชัย	จันทร์เกตุ	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๓. นายประมวล	มณีคุ้ม	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๔. นายวัฒนา	ขันธะ	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
๕. นายแมนฤทธิ์	บุญเย็น	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์	กรรมการ
๖. นายอนุศักดิ์	ฉันทไพศาล	วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีธีรวัฒน์	แก้วกล้า	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๘. นางนพพรรณ	จาเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|------------------|----------|--|
| ๑. นายกฤษกร | ธรรมบุตร | บริษัทโคราชไซชั่น (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) จำกัด |
| ๒. นายจักรรินทร์ | ลตขุนทด | บริษัท เจ.ที.เอ็นจิเนียริ่ง ซัพพลายส์ จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|--------------------|-------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวีระชัย | ไตรศักดิ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกษมา | ปราบงเหลือม | วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๓. นายบัณฑิต | ศิริจำปา | วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น | กรรมการ |
| ๔. นายศุภมิตร | กิจเขาว์ | วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น | กรรมการ |
| ๕. นายสุรียา | แก้วมณี | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๖. นายชาติรี | ศรีวิเชียร | วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี | กรรมการ |
| ๗. นางศิริวรรณ | โตนิ | วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร | กรรมการ |
| ๘. นายบันลือศักดิ์ | ตีราวุฒิ | วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | กรรมการ |
| ๙. นายสุทธิรักษ์ | กาจหาญ | วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|-----------------|----------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสมพงษ์ | เมธาสถิตสุข | บริษัท เอ็ม.ซี.เอส. จำกัด (มหาชน) |
| ๒. นายพนม | ยิ่งไพบูลย์สุข | บริษัทศิวะเทสตั้ง จำกัด |
| ๓. นายเพ็ญฤทธิ์ | ตันติผลาผล | บริษัทภูสุวรรณ อินเตอร์เทรด จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|----------------|------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายนนทพงศ์ | ยอดทอง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภชัย | จันทระเกตุ | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี | กรรมการ |
| ๓. นายวุฒิพงษ์ | อินทิแสง | วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | กรรมการ |
| ๔. นายสมชาย | แคล้อย | วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์ | กรรมการ |
| ๕. นายประวิทย์ | พรมสุวรรณ | วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๖. นายประทีป | ระงับทุกข์ | วิทยาลัยเทคนิคนครนายก | กรรมการ |
| ๗. นายบัณฑิต | อมรสิน | วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร | กรรมการ |
| ๘. นายณรงค์ | ไม้สี | วิทยาลัยเทคนิคระยอง | กรรมการ |
| ๙. นายปราโมทย์ | ปฏิมาพรเทพ | วิทยาลัยเทคนิคลำปาง | กรรมการ |
| ๑๐. นายชาญชัย | แฮตุ | วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๑๑. นายชาติรี | ฝีกดอนวัง | วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๑๒. นายสมชัย | พรหมสุทธิ | วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต | กรรมการ |
| ๑๓. นายสุวัฒน์ | วงศ์นิพนธ์ | วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี | กรรมการ |
| ๑๔. นายอำพร | โสภา | วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|---------------|--------|------------------------------|
| ๑. นายอายุทธ | หาดไทย | บริษัทพีทีที แอลเอ็นจี จำกัด |
| ๒. นายมณฑล | อินทยศ | บริษัทเมเซอร์โทรนิคส์ จำกัด |
| ๓. นายณัฐภูมิ | ชลมาศ | บริษัทเทลต้า เอลเม็ก จำกัด |

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายวัชรินทร์ ศิริพานิช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	ประธานกรรมการ
๒.	นายจิระพงษ์ จันทร์ประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๓.	นายมานิช พวงคำ	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
๔.	นายเฉลิมศักดิ์ พงษ์กล่าวขำ	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๕.	นายเชาว์ เอื้อเฟื้อ	วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี	กรรมการ
๖.	นายสมศักดิ์ ภาณุสุวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๗.	นายอภิชาติ พยุงสุขศรี	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๘.	นายพิเชษฐ อินทร์แก้ว	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
๙.	นายสุรศักดิ์ พรหมศรี	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
๑๐.	นายวุฒิพร ละเอียดศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๑๑.	นายธีระยุทธ นัยนุ่น	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายสุภัท ดีประดิษฐ์	บริษัทเอฟ.จี.อี. จำกัด
๒.	นายธีรธร คัมภีร์	บริษัทพานาโซนิค แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด
๓.	นายธีรชัย สีสามณี	บริษัทเอส.วี.ไอ. จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายวิรัตน์ คันธรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๒.	นายสุคนธ์ พุ่มศรี	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๓.	นายอนันต์ พงศ์ประยูร	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๔.	นายพร้อม แยมมณฑา	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการ
๕.	นายไพโรจน์ พอใจ	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	กรรมการ
๖.	นายสมพร ผลประพฤติ	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๗.	นางเบญจวรรณ อัสวบุญมี	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๘.	นายวัฒนชัย สุนทรรัช	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๙.	นายโสภณ มีพัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๑๐.	นายบุญครอง โป่งสี	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางศรีัญญา สุทธิมาลา	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างโทรคมนาคมผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายอัศวิน ทิพพะพาทย์	บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
๒.	นายกฤษณะ ศรประสิทธิ์	บริษัททริปเปิ้ล ทรี บอร์ดแบนด์ จำกัด (มหาชน)
๓.	นายอนันต์ ธาราเพ็ชรรัตน์	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ เกษตรภิบาล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	ประธานกรรมการ
๒.	นายเทิดศักดิ์ เจริญวรรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๓.	นายสมคิด ลิ่งสิน	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔.	นายอนันต์ พงษ์ประยูร	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๕.	นายวิศิษฐ์ ชญาศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๖.	นายอภิรักษ์ เกิดอนันต์	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
๗.	นายอดุลย์ สายประสิทธิ์โชค	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๘.	นายสมณธร พุ่มพิมล	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ	กรรมการ
๙.	นายปริญญา อินทรทวี	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๑๐.	ว่าที่พันตรีวัชรพล ลักษณะลม้าย	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นายทองสุข ยอดมณี	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเมคคาทรอนิกส์ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนัส ศรีสงค์	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๒.	นายสมพงษ์ ทานอก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓.	นายศิริโรจน์ งามเขียว	บริษัททีดีเอส ประเทศไทย จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายโสภณ กันภัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายบุญมา หลิมเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๓.	นายสมบัติ อินยีน	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๔.	นายบรรจง มะลาไส	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๕.	ว่าที่ร้อยตรีวันชัย รัชตสมบูรณ์	วิทยาลัยเทคนิคต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖.	นายสุพจน์ วงศ์พัฒ	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๗.	นายสุรียา กอบแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์	กรรมการ
๘.	นายสรณะ กองกุลศิริ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๙.	นางสาวกาญจนา พูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๑๐.	นายสมนึก คำนัย	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างก่อสร้างผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นางพรชนก จันทร์คง	บริษัทเอส.ซี.จี. ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง
๒.	นายพินิจ อินวสร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิงส์ตอม การก่อสร้าง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายสมคิด จินจรรยา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้	ประธานกรรมการ
๒.	นายวันชัย ยอดฤทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
๓.	นายวิสูตร มูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ

/๔. นายมณี...

๔. นายมนี	คำเสมอ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๕. นายสุรพิเศษ	ตันสุวรรณรัฐ	วิทยาลัยเทคนิคสทท	กรรมการ
๖. นายอภิรุฬ	แก้วกล้า	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	กรรมการ
๗. นายเผชญู	อินทะโย	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๘. นายธนิต	อาภรณ์รัตน์	วิทยาลัยเทคนิคตราด	กรรมการ
๙. นายศรยุทธ	กิจพจน์	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายเอกอนันต์	ห้วงนิเวศน์กุล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างโยธา

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายสมชาย	ศรีมานพ	บริษัทแสนสิริ จำกัด (มหาชน)
๒. นายวรุฒิ	บุตรสีกัน	บริษัทสีแสงการโยธา (1979) จำกัด
๓. นายสัญญาชัย	เผือกโสภา	บริษัทเพาเวอร์ไลน์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายบุญเลิศ	ท้าวหาญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำพูน	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิศักดิ์	ศรีแสงรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคเลย	กรรมการ
๓. นายโกสิน	วงษ์นุรักษ์	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔. นายวันโชค	บุญย่อง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๕. นายวิสูตร	มูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๖. นายธรรมจักร	ราชฉวาง	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
๗. นายศักดิ์สิทธิ์	ทานให้	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๘. นางเกลิงศักดิ์	ทองปรอน	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๙. นายวิริยะ	สารพา	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวรัชณี	พระรามชัย	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างสถาปัตยกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายเดชา	ชมเชน	ผู้จัดการสำนักงานสถาปนิกกรุงเทพ จำกัด
๒. นายชยต	โตชนาภรณ์	บริษัทซี.เอส.ดี. ดีไซน์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสุวัฒน์	รัตนปริคณณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะฉัตร	ไตรแสง	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๓. นายวิวัฒน์	จิตรนวล	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๔. นายสุทธิเดช	เพิ่มสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๕. นายกายสิทธิ์	เชื้อศิริโรจน์	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๖. นายประทีป	กำพืด	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๗. นายสรณตมณ	อินทมาศ	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ

/ศ. นายอภิชาติ...

๘. นายอภิชาติ	ชุมวงษ์	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการ
๙. นายอุสมาน	เจ๊ะชู	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๑๐. นายชัยยศ	วัชรประรามภ์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๑๑. นายวรัฐ	อัครลาภสกุล	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายจามร	สกุลกิม	บริษัทพี.เอส.ที. เพอร์นิเจอร์และดีไซด์ จำกัด
๒. นายสุพจน์	วิทย์ยอม	บริษัทสยามเมจิกแลนด์ เพอร์นิเจอร์ จำกัด
๓. นายนพพร	มิลินทางกูร	บริษัทเฮาส์แวร์ 2000 จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางสาวรณมา	สาสน์รักกิจ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นายศานิต	ปิ่นเขื่อนขัตติย์	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๓. นายสุรเชษฐ์	เขี้ยวหอม	วิทยาลัยเทคนิคจะนะ	กรรมการ
๔. นางสาวชล	เขตมี	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๕. นายพิชิต	แสงจันทร์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมต่อเรือ พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖. นายสุวัฒน์	อุดมะพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
๗. นายสมพร	คณนา	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๘. นางสาวสุพัตร์	ตรีพงษ์สุทธิ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	กรรมการ
๙. นายศิระ	จันทร์สวาสดี	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเบญจรัตน์	วารินหอมหวล	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างสำรวจ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายไพโรจน์	เผื่อวิไล	กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
๒. นายพีรวัฒน์	ทองจันทร์	บริษัทเอนจิเนียริง แอป แคนเตอร์ จำกัด
๓. นายทองสุข	บุตตะโยธี	บริษัทยูนิค คอนสตรัคชั่น จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายนภดล	เตชวาทกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนา ภิเษกหนองจอก	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรร	ทัศนะยัม	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๓. นายทองกล้า	นันทะพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
๔. นายธีรพงษ์	แก้ววันทา	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๕. นายอดุลย์	ต้นเหมนาชู	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๖. นายทวี	ปวงจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๗. นายเกษม	โชติช่วง	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ

๘. นางอุบลพันธ์	พร้อมเพียรชัย	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๙. นายอรรถพล	พานิชเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายพิทยาธรรม	แจ่มศรี	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างพิมพ์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายพิษณุ	นภาพกร	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. นายสมชาย	เอกประไพ	บริษัทออยล์เปเปอร์ฟอร์ม จำกัด
๓. นายสุรชัย	เจนนวัตร	สำนักงานเลขาธิการผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายโสภณ	กันภัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญมา	หลิมเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๓. นายสันติ	ชินเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๔. นางดาราร	วัฒน์ทัยวิทย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๕. นายมาสุข	ถนอมกชกร	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๖. นายพิชัย	ปัญญาอาวุธ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๗. นายสถาพร	โถมศิริ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๘. นางสาวลินดา	พลอยเลี้ยง	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๙. นางนพมาศ	สายปรีชา	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๑๐. นายสมชาย	นิลเยี่ยม	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างแว่นตาและเลนส์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายทวี	โทนหงษา	ร้านแว่นตาออโรร่า
๒. นางสาวธนิดา	ธูปพลทัพบ	ร้านแว่นตาออโรร่า
๓. นายชาญยุทธ	มณีเนตร	ร้านไดมอนด์อาย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายวีระเดช	เหลื่องหิรัญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นายชาพงษ์	ประชุมวินิจ	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๓. นางบังอร	กิติรัตน์ตระกูล	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๔. นางจรินทร์พร	อิงโชคศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๕. นายบัญชา	ธนูแสง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๖. นางสาวโพธิ์ทิพย์	วัชรระสวัสด์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๗. นางสุภาภรณ์	อินทรา	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๘. นายพิชิต	แจ่มมิน	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวศิรินาถ	สุกิจพิทยานนท์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๗. คณะกรรมการ...

๑๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างต่อเรือ**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

๑. นายวิรัตน์	ชนะสิทธิ์	นายกสมาคมต่อเรือและซ่อมเรือไทย
๒. นายบรรจง	คุณุจิตต์	บริษัทสตาร์คมารีน เอ็นจิเนียริง จำกัด
๓. นางวรรณมา	งานทวี	บริษัทเอเชียนมารีน จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายมานัส	พานทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
		การต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	
๒. นายสมบัติ	เนียมหวาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		พระนครศรีอยุธยา	
๓. นายชัชวาล	ปทุมรัตน์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๔. นายสมนึก	หนูเจริญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		นครศรีธรรมราช	
๕. นายเชาวลิตร์	อัมบุญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		พระนครศรีอยุธยา	
๖. นายถาวร	พิทักษ์ทอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		พระนครศรีอยุธยา	
๗. นายปรีชา	แก้วมณี	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		นครศรีธรรมราช	
๘. นายสัญญาชัย	ชัยจันทร์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		นครศรีธรรมราช	
๙. นายธนานพ	เฉลิมภักษ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๑๐. นายสุบรรณ	ชัยยะ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๑๑. นายวัชรชัย	กาญจนพุทธกาญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๑๒. นายชาญชัย	ศิริกระจ่าง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		พระนครศรีอยุธยา	
๑๓. นายสุทัศน์	โพธิ์อ่อง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ	กรรมการ
		พระนครศรีอยุธยา	
๑๔. นางรังสรรค์	ไกรโรส	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างผลิตผลิตภัณฑ์ยาง**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

๑. นางวราภรณ์	ขจรไชยกูล	ผู้อำนวยการโครงการวิจัยแห่งชาติ : ยางพารา สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
๒. นายชัยอรุณ	วุฒิชาญ	บริษัทโพลีเมอร์อินโนเวชั่น จำกัด
๓. นายปฐม	จิโรจณีโชติชัย	บริษัทอินเตอร์รับเบอร์ลาเท็กซ์ จำกัด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายจักรพงษ์ ญาณวีรศักดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิศักดิ์ ชัชเวช	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๓. นายสุทิน แก้วอำไพ	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๕. นางสาวกฤษณี สุวรรณสังข์	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	กรรมการ
๖. นางสาวอาบี๊ะ นุ้ยเอียด	วิทยาลัยเทคนิคจะนะ	กรรมการ
๗. นายไพรัตน์ ธิรบุตร	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๘. นางสาวเยาวลักษณ์ เล็งอิม	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	กรรมการ
๙. นายนรา เทื่อใหม่	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวชุตินา กรดสัน	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๙. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายวิเชียร วงศ์เจริญสถิต	บริษัทกวางเท็กซ์ไทล์ จำกัด
๒. นายประพันธ์ สอนกิม	บริษัทกวางเท็กซ์ไทล์ จำกัด
๓. นายวิรัตน์ พินทอง	บริษัทสิ่งทอชาติเงิน จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายปรีชา ทวีชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒. นายพิศณุ ทองเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๓. นายสุทธิ พุ่มพิทักษ์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๔. นายวิจิต โปธิพัฒน์ชัย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๕. นายกฤษฏา จบกมลศึก	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๖. นางสมบุญรณ์ พุทธชัยยงค์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๗. นางสาวพิสมัย เทพเทียนชัย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๘. นางศิริรัตน์ เชื้อไต้	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๙. นายสันต์ น่วมทงงค์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๐. นางสาวเมตตา แซ่ฮุย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๑. นายพงษ์ศักดิ์ ภิบาลสุข	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๒. นายมนต์ชัย ควรนิยม	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวเกษรินทร์ ช่วยสุข	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเคมีสิ่งทอผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายสุธา ประชาราษฎร์ปราณี	บริษัทสิ่งทอชาติเงิน จำกัด
๒. นางรัตนา เบี้ยวศิริ	บริษัทอาร์ทีดี อุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด
๓. นางปานิสรา น้อยเอก	บริษัททวิวัฒนาเท็กซ์ไทล์ จำกัด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายปรีชา ทวีชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒. นายพิศณุ ทองเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๓. นายสุกิจ อ่างปึกษา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๔. นายไพฑูรย์ เชี่ยวสกุลวัฒนา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๕. นางสาววัลลภา จันทร์เพ็ญ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๖. นางบุญยิ่ง จันทร์เปี่ยม	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๗. นางพัชรินทร์ จันทรสข	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๘. นางสาวสมบัติ พรธิอ้าว	วิทยาลัยการอาชีพแก่งคร้อ	กรรมการ
๙. นายธวัช ถ้วยทองคำ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจันทร์สุดา ดำเนตร	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายสุธา ประชาราษฎร์ปราณี	บริษัทสิ่งทอชาติน จำกัด
๒. นางสาวอรัญญา เทียนเครือ	บริษัทไนท์อินส์แอฟฟาเรล จำกัด
๓. นางสาวนภาพร ฐานัน	บริษัทริกการ์เมนท์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายปรีชา ทวีชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒. นายพิศณุ ทองเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล พรหมหล้าวรรณ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	กรรมการ
๔. นางสาวรุจา เขาว์สวน	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๕. นางสาวกุลณสร วิเศษรจนา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๖. นางวรรณมา หมดมลทิน	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๗. นางวัฒน์ อุดมกุศลศรี	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุดารัตน์ ฉิมพาลี	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม**คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม**

๑. นายไพฑูรย์ นันตะสุนนท์	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโสภี นิลรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา แดงจักร์ศรี	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวภาณุดา อุทุมพร	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวอรนุช กุลสิริขจร	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคเหนือ	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์พร ศะริจันทร์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคเหนือ	กรรมการ
๗. นางกิริยา มาศดิตถ์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการบัญชี

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. นายปกรณ์ เพ็ญภาคกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชี |
| ๒. นางสาววิศิษฐ์ศรี จินตนา | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชี |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายจิรพันธ์ พุทธิรัตน์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางใบหยก เมธนาวิณ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา | กรรมการ |
| ๓. นางสุจินดา นิลคง | วิทยาลัยพณิชยการบางนา | กรรมการ |
| ๔. นางอุษา ผลิตยศ | วิทยาลัยพณิชยการเขตพน | กรรมการ |
| ๕. นางเอมอร เพชรช่วย | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวประคอง เจนคุณาวัดน์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๗. นางอมราพร ปะบุตร | วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๘. นางส้มไทย ศิริเมธ | วิทยาลัยเทคนิคระยอง | กรรมการ |
| ๙. นางจารุมน ศรีสันต์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น | กรรมการ |
| ๑๐. นางนันท์ ศรีสุวรรณ | วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสุรยา หงส์สุภาคพันธ์ | วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการขาย

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นายพีระณัฐ มงคลเพชร | ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมบริษัทเซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด |
| ๒. ผู้แทนสมาคมขายตรง | |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายปิติพงษ์ พงศธรวิวัฒน์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสมพิศ เล็กเฟื่องฟู | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวบุหงา ชาญชิต | วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี | กรรมการ |
| ๔. นางวีไลรัตน์ แสงวนิช | วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ | กรรมการ |
| ๕. นางนวลพิศ ลิ้มกนกรัตน์ | วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๖. นายภัคดี ศรีอรุณ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๗. นางกมลวรรณ กิ่งไก่อ | วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร | กรรมการ |
| ๘. นางวิภาวรรณ ร่วมชาติ | วิทยาลัยเทคนิคระยอง | กรรมการ |
| ๙. นางเจียมรัตน์ บัณรส | วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต | กรรมการ |
| ๑๐. นายสมคิด ฉัตรธัญญกิจ | วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท | กรรมการ |
| ๑๑. นางนิลวรรณ อมรปิยะพงศ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวประคอง หลีกคำ | วิทยาลัยพณิชยการเขตพน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นางสาวบุญศรี ตระกูลพัฒนกร นายกสมาคมเลขานุการสตรีและนักบริหารจัดการแห่งประเทศไทย บริษัทโกลบอล เบทส์ ออว์คัส จำกัด
๒. นางสาวเข็มชิตา เลิศอำไพพนนท์ บริษัทเร็ปเทก เซอร์วิส จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประสงค์ อยู่ทอง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวใจ วงศ์ระบูนธ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรรยาพร เตชะเจริญรุ่งเรือง | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๔. นางนงนุช วางขุนทด | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา | กรรมการ |
| ๕. นางศิริวรรณ คชภักดี | วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน | กรรมการ |
| ๖. นางรุ่งทิพย์ เตชะโส | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๗. นางอัญชุลี ณ เชียงรุ่ง | วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมาลี นิกรแสน | วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี | กรรมการ |
| ๙. นางสาววรรณภา นิลวรรณ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๑๐. นางทัศนีย์ ปรมাত্র | วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสุภาณี เอาทองทิพย์ | วิทยาลัยเทคนิคตรัง | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. มล.ลือศักดิ์ จักรพันธ์ ผู้จัดการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทเอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด มหาชน
๒. นายสมศร วานิชสัมพันธ์ สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย ประธานกลุ่มคริสตอล ซอฟต์แวร์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปฏิเวช พึ่งอุบล | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการบางนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกมลวรรณ กิจพัฒนาการ | วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน | กรรมการ |
| ๓. นางกมลลักษณ์ เซาว์มาก | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรินทร์ นาประเสริฐ | วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย | กรรมการ |
| ๕. นายธวัช ปราณพานิชกิจ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม | กรรมการ |
| ๖. นายตราศิลป์ ศิลปะบรรเลง | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรัตติยา วานิชกลาง | วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสิริรัตน์ เจียมจิตต์ | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๙. นายธงชัย ลาบุญ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑๐. นางปิยะนาถ หวังภักดี | วิทยาลัยพัฒนการบางนา | กรรมการและเลขานุการ |

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมการค้าปลีก – ส่ง แห่งประเทศไทย
๒. ผู้แทนสมาคมผู้ค้าปลีกไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางกฤษนันท์ ภู่วิสวัสดิ์		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบึงพระ พิษณุโลก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวารี พยงค์กตา		วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๓. นางสาวปัทมา ดิษยบุตร		วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรรมการ
๔. นางจิรพันธ์ สิทธิเขตการ		วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๕. นางสาวสุนันท์ ฉัตรนิเทศตระกูล		วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๖. นายธีระศักดิ์ อรุณวัชรพันธ์		วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการ
๗. นางธิดิตินันท์ ภัทรารักษ์		วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๘. นางอมรรัตน์ สกุลเทวพิทักษ์		วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๙. นางสาวศศิพร อายูไรไชย		วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๑๐. นางสุนจนจรินทร์ ไกรศรีวัชร		วิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิษณุโลก	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนโรงพยาบาลเจ้าพระยา
๒. ผู้แทนสถานประกอบการด้านธุรกิจสถานพยาบาล

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์		ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจนา ทรัพย์อำจิน		วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๓. นางสาววริรัตน์ เหล่าพวงศักดิ์		วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๔. นางรุจิรา บุญรักษา		วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๕. นางสาวอัมรินทร์ พวงแพ		โรงเรียนพณิชยการสุโขทัย	กรรมการ
๖. นางสาวอำพันธ์ จันทร์คำจร		โรงเรียนพณิชยการสุโขทัย	กรรมการ
๗. นางอารีย์ ศรีตระกูล		วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์	กรรมการ
๘. นางสุลัดดา ประมุขศักดิ์		วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๙. นางพันธุ์ทิพย์ เยาหะรี		วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวดวงใจ หนูไชยา		วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๑๑. นางสาวศศิศา สุนทรารักษ์		วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสมพร ราตรี		วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย
๒. นักประชาสัมพันธ์

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายชนกร	ไชยสกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาติ	สุขแสน	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
๓. นางจิราภรณ์	เจริญสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๔. นางสาวนันทพร	หาญวิทย์สกุล	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๕. นางรจนา	เฉลิมชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๖. นางดวงทอง	รูปดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๗. นางทิพวรรณ	สุวรรณวงศ์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบึงพระพิบูลโลก	กรรมการ
๘. นางมนฤดี	สุวรรณภู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสถานประกอบการ
๒. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ
๓. ผู้แทนองค์การระหว่างประเทศ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายศิวกรณ์	เอ่งฉ้วน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา	ชนภัณฑารักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๓. นางมิชญา	ทรรพวสุ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๔. นางเรณู	รัศมีทัต	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๕. นางสาวชนิษฐา	ปรือรัมย์	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๖. นางสาวพุลสุข	พงศ์สิฏานนท์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๗. Mr.Bryan Michael G. Badana		วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๘. นางสาวบุษยามาศ	เป็ดทอง	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๙. นางพูนสุข	อังสิริกุล	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายกิตติพงษ์	เทพจิตรา	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาศิลปกรรม**คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม**

๑. นายวิชัย	จิตมาลีรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นายเลิศ	วุฒิชชาติปรีชา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายอภิวัชร	พจนจิราภรณ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายนิวัฒน์	สุริยินทร์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง กรุงเทพมหานคร	กรรมการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาวิจิตรศิลป์ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รองศาสตราจารย์ปริญญา ตันติสุข
 ๒. นายปัญญา วิจินธนสาร
- คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปกรรม

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายธนศ	เสงี่ยมศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
๓.	นายโชคชัย	ตักโพธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๔.	นายวิญญู	คงฉิม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๕.	นายโชคชัย	จุลภักดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.	นายวิสา	เพชรธงไชย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๗.	นายสมภพ	ศรีบุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๘.	นายสมพล	ดาวประดับวงษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๙.	นายวิทยา	ธนะสูตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๑๐.	นายสุรชัย	ทองทัฬห	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๑๑.	นายทรงธรรม	ข้าทวี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
๑๒.	นางพรนภัส	เทพพิพัฒน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๑๓.	นายโอภาส	ชมชื่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๑๔.	นายชัยรัตน์	เฟื่องฟูลอย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.	นายอมรรัตน์	ศรีหิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการออกแบบผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. หม่อมหลวงภาวินี สันติสิริ ประธานกรรมการบริหาร บริษัทอยุธยาเทรต (93) จำกัด
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์พันธุ์ ครุฑเสนา คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายจิโรภาส	ชุติมาศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๓.	นางวศมนตร์	ทรัพย์สินชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
๔.	นายตรีภพ	บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๕.	นางสาววรารัตน์	คำเมือง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๖.	นายสิงห์คาร	ชมพุดรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๗.	นายชำนาญ	พรหมแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๘.	นายวีรวัฒน์	ดังสุเลิศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๙.	นางสาวรจนา	เหลือชะย่อน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๑๐.	นายอรุณ	สุทธิวิไล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๑๑.	นางศุภิพร	ไปไพศาล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๑๒.	นายวินพงศ์	มณีรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๑๓.	นางราตรี	พรหมแทน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางสาวศรีัญญา	วรจันทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.	นางสาววราภรณ์	ทิมประดับ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|------------------|-----------|-------------------------------|
| ๑. นายติเรก | ธีระวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปหัตถกรรม |
| ๒. นายศักดิ์จิระ | เวียงเก่า | บริษัท บายศรี ครีเอชั่น จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|--------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสมเดช | พุ่มชา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนวลละออง | วันระหา | วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี | กรรมการ |
| ๓. นายวิทยา | สุริยะ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ | กรรมการ |
| ๔. นายจรรยาพรณ | กุลมาตย์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม | กรรมการ |
| ๕. นายกฤษฎา | ยศขันธ์ | วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกรรณิการ์ | จันทร์โกเมศ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย | กรรมการ |
| ๗. นายทวีเดช | จีวบาง | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๘. นายสมพงษ์ | ไกรกิจราษฎร์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๙. นางราตรี | อิสสระโชติ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนุชชลา | เถาว์ศิริ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานบุรี | กรรมการ |
| ๑๑. นายบุญเสริม | ชัยเวทย์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษานบุรี | กรรมการ |
| ๑๒. นายนิวัตร | สมคำ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา | กรรมการ |
| ๑๓. นางศิริกุล | เสงี่ยมศักดิ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางจันทร์รา | อ่วมพรหม | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|--------------------------|--------|-----------------------------|
| ๑. ผู้แทนสมาคมรองเท้าไทย | | |
| ๒. นายรัฐดิเรศ | ยงยุทธ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|------------------|---------------|--|----------------------------|
| ๑. นายวิทิต | รุ่งประพันธ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนาสวัสดิ์ | ฤทธิรงค์ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๓. นายวันชัย | วัฒนะศิริ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๔. นายปราโมทย์ | รัตนโอภา | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๕. นายวิเชียร | คงฤทธิ์ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๖. นางรุ่งเพชร | ยีนเพ็ง | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๗. นายสงวน | จันทร์สวัสดิ์ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๘. นายอดุลย์ | สุขประสงค์ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๙. นางเดือนเพ็ญ | อินทนนท์ | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางศรีสุดา | บุญแก้ว | วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเครื่องเคลือบดินเผา

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รองศาสตราจารย์ทวี พรหมพฤกษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเครื่องเคลือบดินเผา
๒. ผู้แทนจากบริษัททุเทศสัณโลก จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางสาวกาญจนา ภาสุรพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นายพลพันธ์ ขุนวงษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๓. นายสำเนา รัตน์ประเสริฐ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๔. นายวันชัย พวงลัดดาวัลย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
๕. นายกริช ตระการไทย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖. นายสุรสิทธิ์ ปุสุรินทร์คำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๗. นายโทท อัครพงศ์พันธุ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๘. นางสาวนุชชลา เถาว์ศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๙. นายนภดล บุญยัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๑๐. นายนราชิต คุณยศยิ่ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๑๑. นายจิระศักดิ์ คลุ่มดวง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๑๒. นางสาวรุ่งนภา ยืนยวงนานนท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวจิราภรณ์ ด้อยบุญมา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการถ่ายภาพและวีดิทัศน์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมถ่ายภาพแห่งประเทศไทย
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยรังสิต

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย ธรรมรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๓. นายอัสลี นิยะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๔. นายโสพล บุญศรีสวัสดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕. นางสาววารรัตน์ คำเมือง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๖. นายศิลปกร พิริยะโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๗. นายภิญโญ เพชรแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๘. นางเครือวัลย์ ปานโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๙. นายนพดล ณะภักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๑๐. นายสมเกียรติ ภูมิศิริไพบูลย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๑๑. นายชัยรัตน์ เฟื่องฟูลอย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายโกศล อุปมา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างทองหลวง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นางเพิ่มสุข	นิติสิงห์	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานอาชีพ
๒. นายชุมพล	เที่ยงธรรม	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓. นายอนันต์	แสงวัฒน์	นายกสมาคมเครื่องถมและเครื่องเงินไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางนวลอนงค์	ธรรมเจริญ	ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระยศ	แก้วปัญญา	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๓. นางประภาพรรณ	ประเสริฐศรี	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๔. นายสมพัก	บัวหลวง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕. นายสุนทร	พรหมแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖. นายระไว	สุดเฉลย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๗. นายสมบูรณ์	แซ่ห้วง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
๘. นางกัญกร	เนตรไธสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๙. นายธวัช	ศรีเพชรพันธุ์	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสุภาวิตา	อยู่คง	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายวุฒิชัย	วิเชียรศรี	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รองศาสตราจารย์ปรีชา	ปั่นกล้า	คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒. นายณัฐเลิศ	สุภัทรอกนิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปะประยุกต์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสุรพล	โชติธรรมโม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิ	โลหะชาละ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓. นายโถมจิตรา	ศรีอนุรักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๔. นายพุทธา	แก้วพิทักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๕. นายวิทยา	มุขมณี	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	กรรมการ
๖. นายชินตะวัน	บรรโล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๗. นางรติภัทร	จันทร์ส่อง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๘. นางชนัญญา	สุวรรณวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๙. นายธวัช	ฤทธิโชติ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๐. นายสมบัติ	หมื่นสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๑๑. นายประชา	ฤทธิผล	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายหมัดหนูต	บุญเทียม	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายวิสา	เพชรธงไชย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๙. คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายดิโน หิน รักพงศ์ โศก คณะดิจิทัลอาร์ต มหาวิทยาลัยรังสิต
๒. ผู้แทนสมาคมการ์ตูนไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางสาวพิศ	ยางาม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒. นายพิทยา	จันทกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๓. นายณัฐสันต์	ขจิตระปิน	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๔. นายศรากร	บุญปลั่งมภ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๕. นายวุฒิภัทร	บุตรธนู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๖. นายพิระศักดิ์	ศรีสร้างคอม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๗. นายสุวัฒน์	ซิมสุวัฒน์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๘. นายสุรียัน	จันทร์ส่อง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๙. นายธานี	กิ่งศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๑๐. นายสุทธิรักษ์	ขวัญสด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๑๑. นายฉัตรชัย	เรืองมณี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางกิ่งแก้ว	เวศยาสิรินทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ดร.วีรวัฒน์ สิริเวสมาศ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒. นายอนันต์ แสงวัฒน์ นายกสสมาคมเครื่องถมและเครื่องเงินไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสุรพล	โชติธรรมโม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒. นายประชา	ฤทธิผล	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๓. นายสมพัก	บัวหลวง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔. นายทศพร	ถังมณี	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕. นายระไว	สุดเฉลี่ย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖. นายสมบุญรณ์	แซ่ห้วง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
๗. นายโนรี	น้อยอ่อนโพธิ์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๘. นายมงคล	สาระพวงค์	กาญจนานิกะวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๙. นางสาวมาสาริน	บุญวันต์	กาญจนานิกะวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๑๐. นางศศิณา	บัวสุข	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๑. นายสุนทร	พรหมแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางวรรณณา	หมักดำ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๑. คณะกรรมการ...

๑๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาดนตรีและสาขาวิชาศิลปดนตรีประกอบสื่อและการแสดง**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย รัชมี รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนรรฆ จรรย์ยานนท์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๔. นายประเสริฐ ฉิมท้วม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายสุกุล สุวรรณธาดา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปรีวัฒน์ ถานิสโร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง | กรรมการ |
| ๓. นายวาชิต นุ่มดี | วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี | กรรมการ |
| ๕. นายสุรัตน์ อมราภรณ์พิสุทธิ์ | วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๕. นางนิสสนาทร ดรีเพ็ชร | วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี | กรรมการ |
| ๖. นายวันชัย ลิมศิริวงศ์ | วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ | กรรมการ |
| ๗. นายพิทักษ์ ขจรธรรมรักษ์ | วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง | กรรมการ |
| ๘. นายพิพัฒน์ ทองระอา | วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร | กรรมการ |
| ๙. นายสุรพล นามเสนา | วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายสุชาติ สิมมี | วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ประเภทวิชาคหกรรม**คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม**

- | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวปิยวีร์ จุติพงษ์รักษา | หน่วยศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุวดี ศรีศิริรินทร์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. นางสุดา ปลื้มพันธ์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นางสินีนาท ภูมิพล | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๕. นางอัมพร พิรพลานันท์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ**

๑. นายวิโรจน์ อัมภาศุภโชค บริษัทโอเรียลทอล การ์เมนต์
๒. นายประยูร เลาหบุญญานุกูล บริษัทไหมทอง จำกัด
๓. นายชรัส เขาวนะโรจนารุจี สถาบันศิลปศาสตร์และแฟชั่นดีไซน์ต์ศึกษา
๔. นายประดิษฐ์ รัตน์วิจิตรศิลป์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแฟชั่นแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|-----------------------|--|---------------|
| ๑. นายทองคำ ดินะลา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุคนธ์ เอกอุ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย | กรรมการ |
| ๓. นางมิ่งมกล อินทิวร | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลีนี คนบุญ | วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี | กรรมการ |

/๕. นางสุนันทา...

๕. นางสุนันทา	สร้อยเพชร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
๖. นางนันทนา	แสงสว่าง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๗. นางสาวเบญญาภา	ช่วงทิพย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๘. นางวัฒนาพร	ไชยวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคบ้าน	กรรมการ
๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ	วรวิสุทธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรรมการ
๑๐. นางจิตติมา	บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวจารุณันท์	ฐิตะรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นางชุลีพร	สิงหนคร	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหาร
๒. นายจุมพล	กาญจนปัญญาคม	ผู้เชี่ยวชาญด้านเบเกอรี่
๓. นางสุภาวดี	หุตะสิงห์	บริษัทเอส.แอนด์.พี ซินดิเคท จำกัด
๔. นายมบุญ	กาละพัฒน์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการโรงแรม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายทองคำ	ตินะลา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลวัลย์	วิรูปนะมาศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๓. นางสาวนันทพร	หน่อคำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
๔. นายสิปพนท์	พลายแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	กรรมการ
๕. นางสาวคชฎี	น้อยใจบุญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๖. นางสาวสุทธิรัตน์	โมราราช	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๗. นางนพคุณ	นุ่มีตี	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๘. นางสาวนริศรา	ชูรา	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
๙. นางสาวกิตติมา	สุวรรณวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๑๐. นางอุมาพร	เขตนอน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวทัศนีย์	จวนสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นางสาวอรนุช	หงษาชาติ	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. นางบุญประคอง	ไม้เขียว	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี คลองหก
๓. นางสาวธัญญ์นันท์	อบทม	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มณฑลกรุงเทพ (พระนครใต้)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายทองคำ	ตินะลา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริกุล	อินทรอุทก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๓. นางสาวจงกล	นันทพล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ

/๔. นางนงลักษณ์...

๔. นางนงลักษณ์ สุทธิถวิลบุญ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๕. นายอรุณ พุ่มไสว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖. นางพรสวรรค์ สระบัว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๗. นางสาวจรรุวรรณ เกษมสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๘. นางสาวสุนีย์ วรชนะนันท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๙. นางสาวรัชนิพร รักเรือง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๑๐. นายจาตุรงค์ เอี่ยมสะอาด	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุมาลา แก้วขำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางธนาภร ฤทธิเกษม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเสริมสวย

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายอนันต์ เชียงสอน	สมาคมเสริมสวยแห่งประเทศไทย
๒. นางสาวกรกช วรรณะอมร	ธุรกิจเสริมสวย ทวินอคาคามี
๓. นางสาวกชกร วรรณะอมร	ธุรกิจเสริมสวย ทวินอคาคามี
๔. นางสาวศิริฉัตร ฉัตรแก้ว	สถาบันโหนดแอนด์กาย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายทองคำ ตินะลา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์ ชนะแก้ว	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี	กรรมการ
๓. นางเรณู สัจจะเวทะ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๔. นางศิรินทิพย์ วงษ์จิว	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ
๕. นางชฎาธิพร คงธนกริก	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	กรรมการ
๖. นางสาวปณยุษฐ สัจจิวระกุล	วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ	กรรมการ
๗. นางพิชญ์พิมล เลิศสุริยะกุล	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	กรรมการ
๘. นางสาวกัลยา มะหะหมัด	วิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา	กรรมการ
๙. นางสาวพัลย์วัลย์ อุ้นเรืองศรี	วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง	กรรมการ
๑๐. นางสุภาณี เฉลยวาเรศ	วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสุขารีย์ เนียมรัตน์	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑. นางสาววัลลภา อยู่ทอง	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญาภรณ์ จำลองกุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางศศิธร กุลสิริสวัสดิ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางธีรวรรค์ วรรณพงษ์สิทธิกุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นายปิ่นชัย สุขทั้งปี	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกรุงเทพมหานคร	กรรมการ

/๑. คณะกรรมการ...

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|
| ๑. นายจิตติ | รัตนเทียนชัย | บริษัท ออร์คิแม็ก จำกัด |
| ๒. นายสุวิทย์ | แสงเทียน | ชมรมเครือข่ายวิสาหกิจกล้วยไม้คุณภาพ |
| ๓. ผู้แทนบริษัท | ทงนุช วิลเลจ | จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|------------------|-------------|---|---------------------|
| ๑. นายวีระกุล | เรืองสกุล | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางธัญลักษณ์ | อุยสุย | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง | กรรมการ |
| ๓. นายเจริญ | สิงห์ล่อ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร | กรรมการ |
| ๔. นางกรนิศ | ชีวะพุกษ์ | วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี | กรรมการ |
| ๕. นางวาสนา | อัครพัฒน์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกัญญา | ใจผืน | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๗. นางภัทราภรณ์ | ทัฬหบำรุง | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุธา | ทองขาว | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๙. นางปัญญาศรี | ธนสานติ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวลักษณ์ | เทียนสุคนธ์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานสัตวศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- | | | |
|---------------|---------|--|
| ๑. นายไพฑูรย์ | ทองอ่อน | ที่ปรึกษาฟาร์มโชคชัย |
| ๒. นายนิรัตน์ | ภูมิฉาย | บริษัทเบทาโกร ไฮบริดอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ฝ่ายผลิต) |
| ๓. นายภักพงษ์ | อยู่ทอง | นฤมลฟาร์ม |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | | |
|------------------|--------------|--|---------------------|
| ๑. นายบุญนำพา | ต่างเหล่า | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุริพงษ์ | จิตรมะโน | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี | กรรมการ |
| ๓. นายปรีญา | หวังมัน | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๔. นายมบุญ | ชำนาญเกษกรณ์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๕. นายบรรจบ | นิลโกศล | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุพิชญ์ | แก้วเนตร | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๘. นางสินีนากู | พลแสง | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร | กรรมการ |
| ๘. นายปรีชา | พราหมณ์โชติ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกาญจนา | ลัมประเสริฐ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑๐. นางวรรณพร | คำเพราะ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ | กรรมการและเลขานุการ |

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานช่างเกษตร

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายสรเดช	มูลพันธ์	บริษัทเอเชีย จำกัด
๒. นายมาโนช	นรอม	บริษัทเจ็บเซ่น แอนด์ เจ็สเซ่น จำกัด
๓. นายสุเมธ	อมรภิมล	บริษัทปฏิพงษ์จักรกลเกษตร จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายดำรง	พฤกษ์เสถียร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๒. นางพันทิพา	อินทรวิชัย	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๓. นายชลิต	บัวอุไร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี	กรรมการ
๔. นายมนตรี	ศรีสุระ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการ
๕. นายไพศาล	เทศอาเส็น	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล	กรรมการ
๖. นายนิมิตรชัย	ศรีพรหมมา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
๗. นายอุทิศ	บุญนาน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
๘. นายสมนึก	ช้างพิงงา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	กรรมการ
๙. นางพรทิพย์	ภูมิบ้านค้อ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	กรรมการ
๑๐. นางพันธ์ทวี	สหัสรัตน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. กรรมการผู้จัดการ	บริษัทเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	จังหวัดระยอง
๒. ผู้จัดการส่วนบุคคล	บริษัทอาหารสยาม จำกัด (มหาชน)	จังหวัดชลบุรี
๓. ผู้แทนบริษัทฟูดแอนด์ดริงค์	จำกัด	จังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายธนเดช	วรรณสอน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
		เชียงราย	
๒. นางเมตตา	กาละพงศ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร	กรรมการ
๓. นางสบาย	อายุสุข	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔. นางทิพาวรรณ	หุนตระกูล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี	กรรมการ
๕. นางประภาพร	ไถยราช	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
๖. นางสมนึก	เทือกชัยคำ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการ
๗. นางศิวพร	บุญคล้าย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการ
๘. นางชนัดฎา	วงศ์วิเชียร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร	กรรมการ
๙. นางวินิตา	จันทลอย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานการประมง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายปราโมทย์	แสงสุขศิริกุล	ผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทะเลและปลาสวยงามทะเล
๒. นายเอกพล	วนโกสม	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
๓. ผู้จัดการบริษัทซังพันธุ์ปลา	กรุป จำกัด	

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสุรพล	อรุณศิริกุล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายวรุฒ	สมฤทธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการ
๓. นายเดชา	ศรีมนัสรัตน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
๔. นางสาวพร	ไชยนาพงษ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการ
๕. นายสุธี	เกื้อเกตุ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล	กรรมการ
๖. นางศุภลักษณ์	ชูเพชร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๗. นางสาวลี	มูลทองน้อย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาประมง**๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ**ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายเอกพล	วนโกสุม	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
๒. นายไพโรจน์	อภิรักษ์นุสิทธิ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส บริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
๓. นายชัยวัฒน์	ลิ้มปวัฒน์กุล	ผู้ประกอบการธุรกิจเลี้ยงกุ้งทะเล

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสุรพล	อรุณศิริกุล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายประพัฒน์	ปานนิล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	กรรมการ
๓. นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์	วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	กรรมการ
๔. นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	กรรมการ
๕. นางจิตรา	อาจิมกิจ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีธีระ	โสภณมณี	วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	กรรมการ
๗. นายประวิทย์	อ่องสุวรรณ	วิทยาลัยประมงปัตตานี	กรรมการ
๘. นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	กรรมการ
๙. นางสาวอภิญา	ปานโชติ	วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำและสาขาวิชาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	ผู้แทนบริษัทแปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด	จังหวัดสงขลา
๒. นายปรีชา	ยินศิริรักษ์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทสยามอินเตอร์เนชั่นแนลฟู้ดส์ จำกัด จังหวัดสงขลา
๓. นางสาวนิตานาถ	ตันทัยย์	ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ จังหวัดสงขลา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายจรัส	ผลกล้า	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดุขุณี	ตันหัน	วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	กรรมการ
๓. นางวิไลรัตน์	นัมสันติเจริญ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	กรรมการ
๔. นางลดาวัลย์	ภูพลับ	วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์	กรรมการ

/๕. นางเรณู...

๕. นางเรณู ชนะผล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการ
๖. นางสาวอุไรวรรณ ฉิมสุด	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉริยา เชื้อช่วยชู	วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑. นายประพนธ์ จันทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโสภิตา ลิมวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการโรงแรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมโรงแรมไทย
๒. ผู้แทนสมาคมอาหารและเครื่องดื่มแห่งประเทศไทย
๓. ผู้แทนผู้ประกอบการโรงแรม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายชินนทร์ ก่อกุลจิรวัดน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓. นายจักรี อุไรวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
๔. นางสาวแพรวพรรณ อุทัยรัตน์กิจ	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๕. นางปาริชาติ สุพล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๖. นางสาวสำราญ โพธิ์จาด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๗. นางจารุวรรณ กะวิเศษ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา	กรรมการ
๘. นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทรพิมาย	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพน	กรรมการ
๙. นางเจียรนัย งดงาม	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุวดี พวงเกตุ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมมัคคุเทศก์อาชีพแห่งประเทศไทย
๒. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
๓. ผู้แทนสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยว

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางจุรี ทัพพงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางวชิราภรณ์ โลหะชาละ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ

/๓. นางญาตา...

๓. นางญาตา	ไมทสิทธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรธานี	กรรมการ
๔. นางเมธาวิ	วงศ์ไวจโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๕. นางอุมาภรณ์	พรมแก้ว	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรรมการ
๖. นายอัทธ์เชษฐ์	ช่วยคำชู	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๗. นายธีรพงศ์	บวรสุขวัฒน์	วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง	กรรมการ
๘. นางสาวณิยดา	ชูนมิชชานนท์	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๙. นางอารีย์	เลิศกิจเจริญผล	วิทยาลัยเทคนิคัญบุรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญยารัตน์	เหล่าตระกูล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการและเลขานุการ

หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑. นางสาวสุจิตรา	ปทุมลังการ	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกฤษณีย์	อุทุมพร	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางพองพรรณ	จรัสจินดารัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายพนมพร	แอลัมเขตต์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวสุวรรณ	จินตอนันต์กุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวอัญชลิ	ติวานนท์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวเสาวนีย์	พนิชโยวาท	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสุจิตรา	โปรงแสง	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นายจิราวดี	แสงสิริโรจน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางวิไลวรรณ	วงศ์ทองศรี	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุติรัตน์	สุวรรณปราโมทย์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นางสมจิตต์	ศิริอังกูร	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓. นางปรียา	ตันวิวัฒน์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	กรรมการ

๑. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาภาษาไทย

๑. นางจจจิตร	บัวไพจิตร	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวตลับ	ฉลาดแพทย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๓. นางเพ็ญศรี	วงษ์แสนเจริญดี	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๔. นางสาวกิ่งไพร	ทรงชุคำ	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
๕. นายเชาว์	สุรินทร์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

๑. นางสาวกรรณา	คชรินทร์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดคนึง	สังข์น้อย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร	กรรมการ
๓. นางสาวเบญจมาศ	รัตนโนภาส	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา	อรรถโกมล	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการ
๕. นางสาวชนิศา	ประสิทธิ์กุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

๑.	นางไมรินทร์ พงษ์นิกร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒.	นางวัชรีย์ ห่วงศรี	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	กรรมการ
๓.	นางพัชรีย์ สุนสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
๔.	นายวิระ สำเนียงแจ่ม	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๕.	นายชัชวาลย์ จันทร์กลิ่น	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

๑.	นายอนวัตร รัตนศิลป์	วิทยาลัยการอาชีพอินทร์บุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายพรเลิศ พงษ์ประมุข	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๓.	นายชัยฤทธิ์ สระบัว	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๔.	นางสาววราภรณ์ วงศ์ไตรรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๕.	นายไชยยศ สูญทุกข์	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

๑.	นางปทุมวดี ศรีสว่าง	วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นางจงกล กระจ่างแจ้ง	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๓.	นายมานพ อัสโย	วิทยาลัยเทคนิคตราด	กรรมการ
๔.	นางพัชนี ประภาสวดี	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๕.	นางสุชีรา ขวัญประชาลี	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

๑.	นายธีระพงษ์ อยู่สุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒.	นางเพทวรรณ สิงห์บุตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓.	นางสาวสุชีลา ยันตพงศ์พิพัฒน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี	กรรมการ
๔.	นางกมลทิพย์ ยุทธิวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.	นางวรรณมาศ สิบโถงพงศ์	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ
๖.	นางกอบแก้ว บางท่าไม้	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพื้นฐาน เรียนร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑.	นายอภิชาติ พิกุลทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒.	นางนารี วงษ์นิยม	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๓.	นางเมตตา นุ่มแสง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔.	นางศศิณา ภารา	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.	นางประภาพรธรรม เบญจรัตน์	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๖.	นางราตรี มงคลนิมิต	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	กรรมการ
๗.	นางลักขณา สมเจริญศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๘.	นางสุกัญญา ยิ้มแย้ม	วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา	กรรมการ

/๘. นางสาวรรณา...

๙. นางสาววรรณมา	ตันเทียว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๑๐. นายวิชัย	คุ้มมณี	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์ประไพ	เลิศพรภักดีวงศ์	วิทยาลัยพัฒนชยการเขตพูน	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยโทมนตรี	สุขเจริญ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี	กรรมการ
๑๓. นายศราวุฒิ	คชภักดี	วิทยาลัยพัฒนชยการเขตพูน	กรรมการ
๑๔. นายจิโรจ	ถาวรพานิช	วิทยาลัยพัฒนชยการธนบุรี	กรรมการ
๑๕. นายจรัสศักดิ์	หมื่นขำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๖. นางดารณี	รังสิโรภาส	วิทยาลัยพัฒนชยการธนบุรี	กรรมการ
๑๗. นางสุรีย์	ศรีมงคล	วิทยาลัยพัฒนชยการบางนา	กรรมการ
๑๘. นางนิตานาถ	ยอดยั้ง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมพิจารณาจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๕ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

คณะกรรมการเอกสารวิชาการ การเงินและพัสดุ

๑. นายวิรัช	คุณวุฒิวานิช	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดมศักดิ์	ธัญญรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายชาติตรี	ชนานาฏ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายประพนธ์	จันทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสินินาท	ภูมิมพล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางธัญญาภรณ์	จำลองกุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวเสกิตา	ลิ้มวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นายอภิวัชร	พจน์จิราภรณ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวพรระชล	ทองค้อย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยวีร	จตุพงษ์รักษา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอารี	โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวชนิษฐา	นามวงศ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

๓๓

ให้คณะกรรมการเอกสารวิชาการมีหน้าที่วางแผน ออกแบบเอกสารวิชาการ และเอกสารการพิมพ์ในการประชุม การเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและเอกสารในการประชุม โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายเอกนิษฐ์ คลังแสง)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

